



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης,
Πληροφορικής και Διαφάνειας
Δ/νση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1,
Τ.Κ. 14565 Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες: Αν. Καρακάση
e-mail: karakasi@dionysos.gr
τηλ.: 2132030618

Άγιος Στέφανος, 15/02/2024

Αρ. Πρωτ.: 4127 / 16-2-2024

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Προς την κα. Δήμαρχο και Προέδρο της Δ.Ε. του Δήμου Διονύσου

Θέμα: Εξειδίκευση Πίστωσης για την Προμήθεια ψηφιακών υπογραφών

Με δεδομένη την ανάγκη των υπηρεσιών του Δήμου για την πρακτικότερη και άμεση πρόσβαση σε έγγραφα προς υπογραφή από οποιοδήποτε ψηφιακό μέσο, είναι απαραίτητη η επέκταση της δυνατότητας που έχει ήδη δοθεί, για ψηφιακή υπογραφή στο προσωπικό του Δήμου. Με τη χρήση της τεχνολογίας αυτής, ο εργαζόμενος μπορεί να υπογράψει ψηφιακά, έγγραφα από οποιοδήποτε σημείο αλλά και με οποιοδήποτε ψηφιακό μέσο και αν χρησιμοποιεί.

Το προϋπολογιζόμενο κόστος για το σύνολο της ανάθεσης ανέρχεται μέχρι το ποσό των 6.820,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, σε βάρος του Κ.Α. 10.7134.0001 με την ονομασία «Προμήθεια μηχανογραφικών προγραμμάτων γραφείου» του Προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2024

Κατόπιν των ανωτέρω και έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του Ν. 3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ Α’ 87/07-06-2010), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 203, εδάφιο 1 του Ν. 4555/2018 “Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα Κλεισθένης].....” (ΦΕΚ Α’ 133/19-07-2018) και τροποποιήθηκε ξανά με την παρ. 1, του άρθρου 14 “Ρύθμιση Οικονομικών θεμάτων ΟΤΑ” του Ν. 4625/2019 “Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις” (ΦΕΚ Α’ 139/31-08-2019): “Ειδικότερα ο Δήμαρχος [...]
...ε) Αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.
Για την άσκηση της αρμοδιότητας αυτής δεν απαιτείται προηγούμενη απόφαση συλλογικού οργάνου, εκτός αν αυτή είναι απαραίτητη, προκειμένου να επιτευχθεί η απαιτούμενη εξειδίκευση της πίστωσης.
Στην τελευταία αυτή περίπτωση, πριν την απόφαση του δημάρχου, προηγείται σχετική απόφαση της οικονομικής επιτροπής για μέρος ή το σύνολο των πιστώσεων που χρήζουν εξειδίκευσης.
Εξειδικευμένη θεωρείται η πίστωση, όταν κατονομάζεται ρητά η συγκεκριμένη δαπάνη για την οποία προορίζεται και προσδιορίζεται στο αναλυτικότερο δυνατό επίπεδο κωδικοποίησης του προϋπολογισμού...”
2. Το άρθρο 206 του Ν.4555/2018 “Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα Κλεισθένης].....” (ΦΕΚ Α’ 133/19-07-2018), παρ. 1:
“Δεν απαιτείται απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την εκκίνηση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης έργου, προμήθειας ή γενικής υπηρεσίας. [...] απαιτείται προηγούμενη αιτιολογημένη απόφαση

του δημοτικού συμβουλίου, αν η εκτιμώμενη αξία αυτής υπερβαίνει το εκάστοτε ισχύον χρηματικό όριο απευθείας ανάθεσης από τον δήμαρχο.”

3. Τα άρθρα 203, 204, 205 και 207 του Ν.4555/2018 “Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα Κλεισθένης].....” (ΦΕΚ Α’ 133/19-07-2018),
4. Το αρ. πρωτ. 65483/20-09-2019 έγγραφο του ΥΠ. ΕΣ. - Δ/ση Οικονομικών Τ.Α. με θέμα: “Εφαρμογή των διατάξεων της περιπτ. (ε) της παρ. 1 του αρ. 58 του Ν. 3852/2010”:
“Από τη δημοσίευση του Ν. 4652/2019 και εφεξής και εφόσον το δημοτικό συμβούλιο δεν έχει κάνει την σχετική εξειδίκευση, αρμόδιο προς τούτο όργανο είναι η οικονομική επιτροπή”
5. Το αρ. πρωτ. 39788/31-07-2018 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών – Δ/ση Οικονομικών Τ.Α. με θέμα: “Γνωστοποίηση διατάξεων του Ν. 4555/2018 (Α’ 133)”
6. Τις διατάξεις των άρθρου 65 έως και 67 του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-6-2014) “Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις”, που διέπουν τη διαδικασία της ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος των κωδικών του δημοτικού προϋπολογισμού, όπως έχουν τροποποιηθεί από τον Ν. 4438/16, ΦΕΚ-220 Α/28-11-16 “Εναρμόνιση της νομοθεσίας με την Οδηγία 2014/17/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 4ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τις συμβάσεις πίστωσης για καταναλωτές για ακίνητα που προορίζονται για κατοικία και την τροποποίηση των Οδηγιών 2008/ 48/ΕΚ και 2013/36/ΕΕ και του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1093/2010, και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών”
7. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α) και ειδικότερα του άρθρου 2 παρ. 2, β, οι οποίες ορίζουν ότι για τους λοιπούς φορείς της “Γενικής Κυβέρνησης”, στους οποίους υπάγονται και οι Ο.Τ.Α. Α’ Βαθμού (σύμφωνα με παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014), η έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης διενεργείται σε συνέχεια της απόφασης έγκρισης πραγματοποίησης της σχετικής δαπάνης από το αρμόδιο όργανο του φορέα
8. Τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 που διέπουν τη λειτουργία της Οικονομικής Επιτροπής
9. Τις διατάξεις του άρθρου 77 του Ν. 4555/2018 “Λειτουργία Οικονομικής Επιτροπής – Επιτροπής Ποιότητας Ζωής – Αντικατάσταση του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010”
10. Την παράγραφο 1, του άρθρου 3 “Αρμοδιότητες Οικονομικής Επιτροπής Δήμων και Περιφερειών”, του Ν. 4623/2019 “Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για τη ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα” (ΦΕΚ Α’ 134/09-08-2019),
11. Την εγκύκλιο με αριθμό πρωτοκόλλου: 2/100018/0026/30-12-2016 του Υπουργείου Οικονομικών (ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ)
12. Τον Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147Α) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”
13. Τον Ν.4782/2021 άρθρο 50, όπως τροποποιεί το άρθρο 118 (Απευθείας Ανάθεση) του Ν. 4412/16 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”
14. Τις ισχύουσες εγκυκλίους που έχουν εκδοθεί μέχρι την ημέρα εκτέλεσης των αναθέσεων
15. Την καταχώρηση του πρωτογενούς αιτήματος στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, το οποίο έλαβε Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) 24REQ014270668 2024-02-15
16. Την υπ’ αριθμ. 1/2024 Μελέτη, όπως συντάχθηκε από το τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας με θέμα “Προμήθεια ψηφιακών υπογραφών”
17. Την υπ’ αριθμ. ΑΔΣ 205/19-12-2023 ΑΔΑ 6Β8ΖΩ93-4ΘΝ σχετικά με την Έγκριση του Προϋπολογισμού Δήμου Διονύσου Ο.Ε. 2024, η οποία επικυρώθηκε με την αρ. πρωτ. 8673/26-01-2024 (έλαβε αριθμό

πρωτοκόλλου εισερχομένου στο Δήμο 2446/ 29-01-2024) Απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής

18. Τον νόμο 5056/23 περί αρμοδιοτήτων Δημοτικής Επιτροπής
19. Την υπ' αρ. 184/1144/12-1-2024 (ΑΔΑ: ΛΒ4ΑΩ93-2Ρ3) απόφαση Δημάρχου Διονύσου περί "Ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου".
20. Την υπ' αρ. 164/869/11-1-2024 απόφαση Δημάρχου Διονύσου περί "Διορισμού και αρμοδιοτήτων Γενικού Γραμματέα στο Δήμο Διονύσου".
21. Την ανάγκη του Δήμου για τη συγκεκριμένη εξειδίκευση, η οποία συντελεί άμεσα στην εκπλήρωση των σκοπών της υπηρεσίας

Προτείνεται η ΔΕ να προχωρήσει στη λήψη απόφασης για να εγκρίνει:

1. Την εξειδίκευση πίστωσης ποσού 6.820,00 € συμπ. ΦΠΑ για **Προμήθεια ψηφιακών υπογραφών** σε βάρος του Κ.Α. 10.7134.0001 με την ονομασία «Προμήθεια μηχανογραφικών προγραμμάτων γραφείου» του Προϋπολογισμού Ο.Ε. 2024 Δήμου Διονύσου.

Εσωτ. Διανομή

Εσωτ. Διανομή :

- 1.Γρ. κ. Δημάρχου
- 2.Τμήμα Προγραμματισμού,
Οργάνωσης Πληροφορικής
και Διαφάνειας
- 3.Γενικό Αρχείο
- 4.Τμήμα Προμηθειών

Με εντολή Δημάρχου

Ο Γενικός Γραμματέας
του Δήμου Διονύσου

Βαφειάδης Κωνσταντίνος





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 01/2024
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	CPV: 79132100-9 - Πιστοποίηση ηλεκτρονικών υπογραφών
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 6.820,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)
	10.7134.0001 «Προμήθεια μηχανογραφικών προγραμμάτων γραφείου»

ΜΕΛΕΤΗ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2024



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 01/2024
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	CPV: 79132100-9 - Πιστοποίηση ηλεκτρονικών υπογραφών
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 6.820,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)
	10.7134.0001 «Προμήθεια μηχανογραφικών προγραμμάτων γραφείου»

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Για τη ομαλή και συνεχή λειτουργία των ψηφιακών συστημάτων του Δήμου συντάχθηκε η παρούσα μελέτη, που αφορά την προμήθεια/ανανέωση των ψηφιακών υπογραφών, για την κάλυψη της ανάγκης της απομακρυσμένης ψηφιακής υπογραφής από τους υπαλλήλους του Δήμου μας. Ήδη από το 2021 μέσω της εταιρείας Indigital AE ένας μεγάλος αριθμός υπάλληλων του Δήμου μας έχει αποκτήσει ψηφιακή υπογραφή. Για το σκοπό αυτό και για την ταχύτερη, αποτελεσματικότερη και εύρυθμη εκτέλεση του παραπάνω έργου κρίνεται απαραίτητη η ανάθεση της προμήθειας αυτής στην **INDIGITAL AE** η οποία γνωρίζει το σύστημα του Δήμου μας και έχει υποστηρίξει τις Υπηρεσίες του στην αρχική πιστοποίηση και λήψη των ψηφιακών υπογραφών καθώς και οποιαδήποτε ανανέωση τους.

Τα υπό προμήθεια είδη είναι αναλυτικά τα εξής:

A/A	Είδος	Ποσότητα
	Ψηφιακές Υπογραφές	
1	Απομακρυσμένες ψηφιακές υπογραφές	120

Στην παρούσα μελέτη έχει συμπεριληφθεί η προμήθεια απομακρυσμένων ψηφιακών υπογραφών, οι οποίες θα καλύψουν την ανάγκη υπογραφής εγγράφων από τους υπαλλήλους του Δήμου ακόμα και όταν βρίσκονται εκτός του Δημαρχείου.

Η συνολική δαπάνη για την προμήθεια προβλέπεται να ανέλθει στο ποσό των **6.820,00€**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.7134.0001 «Προμήθεια μηχανογραφικών προγραμμάτων γραφείου» του Προϋπολογισμού του Ο.Ε. 2024.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.

Η εν λόγω προμήθεια θα διενεργηθεί με τη διαδικασία της **Απευθείας Ανάθεσης**, σύμφωνα με τις διατάξεις του :

- Ν. 3463/2006 (περί «Κύρωσης του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων», Φ.Ε.Κ. 114/08.06.2006 ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ),
- Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία», άρθρο 50 όπως αντικατέστησε τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), άρθρο 118
- Ν.4682/2020 (ΦΕΚ 76/Α) 03-04-2020

Το CPV των προς προμήθεια ψηφιακών υπογραφών είναι :

- 79132100-9 με τίτλο «Πιστοποίηση ηλεκτρονικών υπογραφών»

Η Συντάξασσα

Αναστασία Καρακάση

ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ελέγχθηκε & Θεωρήθηκε

**Η Προϊσταμένη του Τμ. Προγραμματισμού,
Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας**

**Μαρία Βορριά
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 01/2024
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	CPV: 79132100-9 - Πιστοποίηση ηλεκτρονικών υπογραφών
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 6.820,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)
	10.7134.0001 «Προμήθεια μηχανογραφικών προγραμμάτων γραφείου»

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (Όλες οι τιμές είναι σε Ευρώ)

Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται σε **6.820,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και αναλύεται ως εξής:

A/A	Είδος	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας Άνευ ΦΠΑ	Σύνολο
1	Απομακρυσμένες Ψηφιακές Υπογραφές	110	50,00	5.500,00
		10	ΔΩΡΕΑΝ	ΔΩΡΕΑΝ
			Σύνολο	5.500,00
			Φ.Π.Α. 24%	1.320,00
			Γεν. Σύνολο	6.820,00

Η Συντάξασσα

Αναστασία Καρακάση
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ελέγχθηκε & Θεωρήθηκε
Η Προϊσταμένη του Τμ. Προγραμματισμού,
Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας

Μαρία Βορριά
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 01/2024
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	CPV: 79132100-9 - Πιστοποίηση ηλεκτρονικών υπογραφών
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 6.820,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)
	10.7134.0001 «Προμήθεια μηχανογραφικών προγραμμάτων γραφείου»

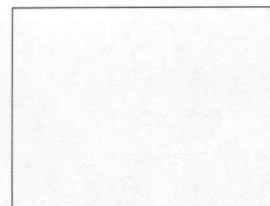
3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Στις τιμές των ειδών περιλαμβάνεται η μεταφορά και παράδοσή τους. Αναλυτικά οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια ειδών, είναι οι εξής:

Απομακρυσμένες Ψηφιακές Υπογραφές – Τεμάχια 125.

ΑΑ	Τεχνικά Χαρακτηριστικά	Απαιτήση	Απάντηση
1	Τρόπος χρήσης της ψηφιακής υπογραφής	Μέσω όλων των συσκευών όπως desktop, laptop, smartphone κλπ	
2	Διαχείριση ψηφιακών πιστοποιητικών από τον εγκεκριμένο πάροχο ψηφιακής υπογραφής «BYTE»	ΝΑΙ	
3	Χρήση Web User Interface	ΝΑΙ	
4	Χρήση USB Token	ΟΧΙ	
5	Συμμόρφωση με ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς	ΝΑΙ	
6	Χρήση μηχανισμού πιστοποίησης χρήστη μέσω κωδικού πρόσβασης μιας χρήσης (OTP)	ΝΑΙ	
7	Δυνατότητα υπογραφής απεριόριστων εγγράφων που είναι αποθηκευμένα σε Η/Υ, άλλη φορητή συσκευή καθώς και σε υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους (cloud Services)	ΝΑΙ	
8	Πρόσβαση στο περιβάλλον υποβολής της ψηφιακής υπογραφής μέσω web browser και με τη χρήση προσωπικών κωδικών χρήστη.	ΝΑΙ	
9	Τύπος αρχείων που υποστηρίζονται για ψηφιακή υπογραφή	PDF, WORD, EXCEL.	
10	Συγκέντρωση απαραίτητων δικαιολογητικών των χρηστών σε σημείο που θα ορίσει η Δ/νση	ΝΑΙ	

Ανθρώπινου Δυναμικού και αποστολή αυτών υπηρεσιακά προς τον ανάδοχο. Εκπαίδευση όλων των χρηστών για ορθή χρήση των ψηφιακών υπογραφών και παραμετροποίηση των συσκευών μέσω των οποίων θα εκτελείται η διαδικασία από τον ανάδοχο.




Η Συντάξασσα

**Ελέγχθηκε & Θεωρήθηκε
Η Προϊσταμένη του Τμ. Προγραμματισμού,
Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας**

Αναστασία Καρακάση

ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

**Μαρία Βορριά
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 01/2024
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	CPV: 79132100-9 - Πιστοποίηση ηλεκτρονικών υπογραφών
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 6.820,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)
	10.7134.0001 «Προμήθεια μηχανογραφικών προγραμμάτων γραφείου»

4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. Αντικείμενο της προμήθειας

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια ψηφιακών υπογραφών για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου.

2. Στοιχεία προσφοράς

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.

Η προσφορά πρέπει να αναφέρει διάρκεια ισχύος τουλάχιστον έξι (6) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Οι τιμές της προσφοράς θα είναι σε ευρώ και πρέπει να είναι σαφείς και ορισμένες. Προσφορά από την οποία δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι τιμές ή οι τιμές είναι υπό αίρεση ή υπό προϋποθέσεις ή τίθεται όρος αναπροσαρμογής τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση που θα ισχύει κατά την ημέρα της δημοπράτησης, εκτός από τον αναλογούντα ΦΠΑ που θα βαρύνει τον Δήμο Διονύσου. Περιλαμβάνεται επίσης η μεταφορά και παράδοση των ειδών στους χώρους που θα υποδειχθούν, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές.

Σε κάθε περίπτωση το περιεχόμενο της προσφοράς θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στους όρους διακήρυξης και τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

3. Χρόνος, τόπος παράδοσης και παραλαβή των ειδών

Ο συνολικός συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας καθορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Ωστόσο ο ανάδοχος, με δική του μέριμνα και έξοδα, οφείλει να παραδίδει εντός τριών (3) ημερών από την ειδοποίησή του από το αρμόδιο τμήμα του Δήμου, τα είδη στο Δήμο Διονύσου, συνοδευόμενα από τα νόμιμα παραστατικά τους

Εάν, έως την παραλαβή, διαπιστωθεί απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές, η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να δώσει στον ανάδοχο ρητή προθεσμία για να συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, η επιτροπή παραλαβής προτείνει την τέλεια απόρριψη των παραλαμβανομένων ειδών από τον ανάδοχο και εφαρμόζονται οι διατάξεις της νομοθεσίας. Ο Δήμος δικαιούται να ενεργήσει την τακτοποίηση αυτών σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντά του τρόπο.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητης υπέρβασης και εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, ο Δήμος δύναται να επιβάλει ποινικές ρήτρες ή/και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Η Συντάξασσα

Ελέγχθηκε & Θεωρήθηκε

Αναστασία Καρακάση

**Η Προϊσταμένη του Τμ. Προγραμματισμού,
Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας
Μαρία Βορριά**

ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ