



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Λίμνης Μαραθώνος  
&Αθ. Διάκου 1 Άγιος Στέφανος  
ΤΚ: 14565  
Πληροφορίες:  
Τηλέφωνο: 2132030614  
email:dimsxeseis@dionysos.gr

**Άγιος Στέφανος, 2-2-2024  
Αρ. Πρωτ.: 2975**

**ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ**

**«Για την πλήρωση τριών (3) θέσεων Ειδικών Συνεργατών Δημάρχου Διονύσου».**

**Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 59 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 «Ειδικοί Σύμβουλοι, Επιστημονικοί Συνεργάτες – Ειδικοί Συνεργάτες των ΟΤΑ» του Ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 213 “Ειδικοί Σύμβουλοι-Επιστημονικοί Συνεργάτες-Ειδικοί Συνεργάτες στους δήμους” του Ν. 4555/2018.
4. Τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 78 του Ν.4604/2019.
5. Τον Ο.Ε.Υ του Δήμου (ΦΕΚ 1546/Β/27-6-2013).
6. Την αριθ. 55/29.12.2010 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α
7. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 5056/2023.
8. Την αριθ. 1333/110822/27-12-2023 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.
9. Τα επίσημα πληθυσμιακά στοιχεία της τελευταίας απογραφής έτους 2021 (Ελληνική Στατιστική Αρχή ΦΕΚ 461/τΒ/21-4-2023) για τον Δήμο Διονύσου, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται σε 42.376 κατοίκους.
10. Τις διατάξεις του δεύτερου εδαφίου της παρ.γ) του άρθρου 18 του Ν. 4674/2020 όπου αναφέρεται  
«Σε Δήμους με μόνιμο πληθυσμό άνω των είκοσι χιλιάδων (20.000) κατοίκων, μπορεί να συστήνεται μία (1) θέση Ειδικού Συνεργάτη, επι πλέον των προβλεπόμενων στην περίπτωση α', η πλήρωση της οποίας γίνεται αποκλειστικά με δημοσιογράφο που πληροί τις προϋποθέσεις του προηγούμενου εδαφίου”.
11. Την ανάγκη πλήρωσης μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη - Δημοσιογράφου σε θέματα Τύπου και δύο (2) θέσεων Ειδικού Συμβούλου Δημάρχου.

**Π Ρ Ο Σ Κ Α Λ Ε Ι**

Όσους ενδιαφέρονται να καταλάβουν τις θέσεις:  
 α) του Ειδικού Συνεργάτη – Δημοσιογράφου  
 β) των Ειδικών Συμβούλων

και συγκεκριμένα σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα Α:

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΔΗΜΑΡΧΟΥ (ανά κωδικό θέσης)</b>				
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Τομέας Δραστηριότητας	Αριθμός ατόμων
101	Δήμος Διονύσου	Άγιος Στέφανος Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ	Ειδικός Συνεργάτης - Δημοσιογράφος	1
102	Δήμος Διονύσου	Άγιος Στέφανος Ν.ΑΤΤΙΚΗΣ	Ειδικός Σύμβουλος - Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων	1
103	Δήμος Διονύσου	Άγιος Στέφανος Ν.ΑΤΤΙΚΗΣ	Ειδικός Σύμβουλος – Νομικός / Δικηγόρος	1

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΔΗΜΑΡΧΟΥ (ανά κωδικό θέσης)</b>			
Κωδικός θέσης	Τομέας Δραστηριότητας	Αριθμός ατόμων	Απαραίτητα προσόντα
101	Ειδικός Συνεργάτης Δημοσιογράφος	1	1)Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αλλοδαπής 2) Βεβαίωση μέλους αναγνωρισμένης στην Ελλάδα επαγγελματικής δημοσιογραφικής ένωσης (η οποία είναι μέλος της Πανελληνίας Ομοσπονδίας Ενώσεων Συντακτών – ΠΟΕΣΥ). 2)Ειδίκευση σε επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων των ΟΤΑ, που να αποδεικνύεται με αξιολογη επιστημονική ενασχόληση (δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια, ομάδες εργασίας κλπ) ή αξιολογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης (άρθρο 163 παρ.3 σημ.γ' του Ν.3584/2007)
102	Ειδικός Σύμβουλος Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων	1	1)Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αλλοδαπής 2)Ειδίκευση σε επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων των ΟΤΑ, που να αποδεικνύεται με αξιολογη επιστημονική ενασχόληση (δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια, ομάδες εργασίας κλπ) ή αξιολογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης (άρθρο 163 παρ.3 σημ.γ' του Ν.3584/2007)
103	Ειδικός Σύμβουλος – Νομικός / Δικηγόρος	1	1)Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αλλοδαπής 2)Ειδίκευση σε επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων των ΟΤΑ, που να αποδεικνύεται με αξιολογη επιστημονική ενασχόληση (δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια, ομάδες εργασίας κλπ) ή αξιολογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης (άρθρο 163 παρ.3 σημ.γ' του Ν.3584/2007)

α) Ο Ειδικός Συνεργάτης– Δημοσιογράφος (κωδικός θέσης 101)για την επικουρία του Δημάρχου παρέχει υπηρεσίες, μέσα στον κύκλο των γνώσεων του, στα παρακάτω αντικείμενα:

- Οργανώνει συνεντεύξεις τύπου, συντάσσει και εκδίδει Δελτία Τύπου και ενημερωτικά

Έντυπα.

- Διοχετεύει προς τα Μέσα Ενημέρωσης και Δημοσιότητας κάθε φύση εκδιδόμενου πληροφοριακού υλικού.
- Συνεργάζεται συστηματικά με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και τους εκπροσώπους τους για την ευρύτερη και αποτελεσματικότερη διάδοση ειδήσεων και πληροφοριών που αφορούν τον Δήμο.
- Μεριμνά για τη δημοσίευση διακηρύξεων και ανακοινώσεων των υπηρεσιών του Δήμου.
- Παρακολουθεί συστηματικά τον Ημερήσιο και Περιοδικό Τύπο, και επιμελείται της καθημερινής αποδελτίωσης αυτού και απαντά κατόπιν συνεννόησης με την διοίκηση σε αναγραφόμενα σχόλια και άρθρα και τηρεί αρχείο αυτών των ενεργειών.
- Μεριμνά να υπάρχει Δημοσιογραφική ή Φωτογραφική κάλυψη όλων των εκδηλώσεων του Δήμου, τηρεί δε συστηματικά το Φωτογραφικό Αρχείο του Δήμου.
- Παρέχει υποστήριξη στην έκδοση φυλλαδίων
- Συντάσσει ενημερωτικό δελτίο έργων και εκδηλώσεων του Δήμου για την πληροφόρηση των εργαζομένων.
- Συνεργάζεται στενά με το Γραφείο Τ.Π.Ε. και Διαφάνειας του Τμήματος Προγραμματισμού και Υπηρεσιών Υποστήριξης για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου των σχετικών δραστηριοτήτων.

**β) Ο Ειδικός Σύμβουλος Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων(κωδικός θέσης 102)**παρέχει υπηρεσίες, μέσα στον κύκλο των γνώσεών του, στα παρακάτω αντικείμενα:

- Επικοινωνία της δημοτικής αρχής με τους φορείς και τους κατοίκους της πόλης, συντονισμός της ενημέρωσής τους για τις δραστηριότητες του Δήμου και διαχείριση των αιτημάτων τους για παροχή κάθε δυνατής βοήθειας.
- Εποπτεία και υποστήριξη του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου και του Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων.

**γ) Ο Ειδικός Σύμβουλος Νομικός - Δικηγόρος (κωδικός θέσης 103)**παρέχει υπηρεσίες, μέσα στον κύκλο των γνώσεών του, στα παρακάτω αντικείμενα:

- Συμβουλευτικές υπηρεσίες και εξειδικευμένες γνώμες (γραπτά ή προφορικά) επί θεμάτων νομικής φύσεως, ιδίως στα πεδία:
  - ο Δημοσίων συμβάσεων
  - ο Ενοχικού δικαίου, μισθώσεων
  - ο Εμπραγμάτου δικαίου, απαλλοτριώσεων, κτηματολογίου, περιουσίας του Δήμου.
  - ο Χωροταξικού και πολεοδομικού δικαίου

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα όπως αυτά περιγράφονται στον Πίνακα Β και τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 11 έως 17 του Ν.3584/2007 και συγκεκριμένα:

1. Να έχουν Ελληνική ιθαγένεια ή την ιθαγένεια χώρας που ανήκει στην Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ) (άρθρο 12 Ν.3584/2007)
2. Να έχουν συμπληρώσει το κατώτατο όριο ηλικίας διορισμού (21ο έτος, άρθρο 13του Ν. 3584/2007)
3. Να είναι υγιείς (άρθρο 14 του Ν.3584/2007)
4. Προκειμένου για άνδρες, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (άρθρο 15 του Ν. 3584/2007)
5. Να μην έχουν ποινική καταδίκη, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση ( άρθρο 16 του Ν. 3584/2007)
6. Να μην έχουν απολυθεί από άλλη θέση για πειθαρχικούς λόγους (άρθρο 17 του Ν. 3584/2007).

## ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν σχετική αίτηση στη Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, Ταχ.Δ/ση: Λεωφ.ΛίμνηςΜαραθώνος 29 &Αθ.Διάκου 1, Άγιος Στέφανος (ώρες 08:30 έως 14:30 κατά τις εργάσιμες ημέρες).

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν με την αίτησή τους:

- 1) Βιογραφικό σημείωμα.
- 2) Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή, ελλείψει ταυτότητας, επικυρωμένο φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου).
- 3) Τίτλο Σπουδών
- 4) Πιστοποιητικά/βεβαιώσεις, από τα οποία βεβαιώνεται η εμπειρία
- 5) Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν.3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17).

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν στο Δήμο Διονύσου, μέσα σε προθεσμία πέντε(5) ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη της τελευταίας δημοσιοποίησης της παρούσας είτε αυτή είναι η δημοσίευση σε μια (1) εφημερίδα, ή στον δικτυακό τόπο του Δήμου ή στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ ή της ανάρτησης της στο χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου. Αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία ο υποψήφιος που υποβάλλει ανυπόγραφη ή εκπρόθεσμη αίτηση.

Η επιλογή θα γίνει από την Δήμαρχο ο οποίος θα αποφασίσει κατά την κρίση του για την καταλληλότητα του προσλαμβανόμενου (παρ. 4 του άρθρου 163 του Ν.3584/07).

Οι υποψήφιοι για την πλήρωση των παραπάνω θέσεων πρέπει να έχουν τα προσόντα και να μην συντρέχουν στο πρόσωπο τους κωλύματα διορισμού σε θέση δημοσίου υπαλλήλου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 3584/2007).

Το έργο των ειδικών συμβούλων αναστέλλει την άσκηση του δικηγορικού λειτουργήματος και η άσκηση του ελεύθερου επαγγέλματος είναι ασυμβίβαστη με την άσκηση καθηκόντων του ειδικού συμβούλου.

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τη Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, Ταχ.Δ/ση: Λεωφ.ΛίμνηςΜαραθώνος 29 &Αθ.Διάκου, Άγιος Στέφανος κατά τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 08:30-14:30.

Η προκήρυξη να αναρτηθεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος, στον δικτυακό τόπο του Δήμου και να δημοσιευθεί σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα του Νόμου Αττικής.

**Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**



**ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΑΪΧΟΣΟΓΛΟΥ**