



ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**  
**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Ταχ. Δ/ση:** Λ. Λίμνης Μαραθώνος 29  
 Τ.Κ.: 14565, Άγιος Στέφανος  
**Πληροφορίες:** Θεοδοσιάδου Φωτεινή  
**τηλ.:** 2132030638  
**email:** theodosiadou@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, 12/12/2023  
 Αρ. Πρωτ.: 40675

ΠΡΟΣ: ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς για την προμήθεια «Φωτοαντιγραφικού Χαρτιού & Έντυπα»**

**CPV: 22820000-4**  
**30197643-5**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Σας γνωρίζουμε ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθ. **4355/40393/11-12-2023** Απόφαση Δημάρχου του Δήμου Διονύσου για την έγκριση της μελέτης και την διενέργεια της προμήθειας, ο Δήμος θα προχωρήσει με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4782/2021 και ισχύει, **με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής**, στη σύναψη σύμβασης για την «Φωτοαντιγραφικού Χαρτιού & Έντυπα» σύμφωνα με την υπ' αριθ. **8/2023** μελέτη της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: Τριάντα επτά χιλιάδες εκατόν εβδομήντα δύο ευρώ και εβδομήντα δύο λεπτά € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α3 ΛΕΥΚΟ 80 GRAM 500ΦΥΛΛΩΝ Α ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτοτυπικό χαρτί 5 πακέτων ανά συσκευασία , το πακέτο θα περιέχει 500 φύλλα , διαστάσεων 420X297mm βάρους 80gr +/- 3% . Η ποιότητα του θα είναι άριστη , μάτ , λεία , χωρίς τσαλακώματα και στίγματα κατάλληλο για όλα τα μηχανήματα . Λευκού χρώματος	TEM	90	13	1170
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 ΛΕΥΚΟ 80 GRAM 500ΦΥΛΛΩΝ Α ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτοτυπικό χαρτί 5 πακέτων ανά συσκευασία , το πακέτο θα περιέχει 500 φύλλα , διαστάσεων 21X29,7 βάρους 80gr +/- 3% . Η ποιότητα του θα είναι άριστη , μάτ , λεία , χωρίς τσαλακώματα και στίγματα κατάλληλο για όλα τα μηχανήματα . Λευκού χρώματος	TEM	4500	5	22500
3	ΜΠΛΟΚ ΔΕΛΤΙΑΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ 3ΠΛΟΤΥΠΑ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΑ 20,5X28 ΛΕΥΚΟ- ΚΙΤΡΙΝΟ -ΡΟΖ	Μπλόκ ( Δελτία παραγγελίας καυσίμων ) 3 πλότυπα αυτογραφικά διαστάσεων 20,5 X28 , 50 φύλλων αριθμημένα	TEM	200	6,1	1220

## 23PROC013955232 2023-12-13

4	ΜΠΛΟΚ ΔΕΛΤΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΑΓΗΣ ΠΟΡΕΙΑΣ 3ΠΛΟΤΥΠΑ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΑ 20,5Χ28 ΛΕΥΚΟ-ΚΙΤΡΙ -ΡΟΖ	Μπλόκ ( Δελτία κίνησης και διαταγής πορείας ) 3 πλότυπα αυτογραφικά διαστάσεων 20,5 Χ28 , 50 φύλλων αριθμημένα ( Λευκό - Κίτρινο -ρόζ)	TEM	200	6,1	1220
5	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ 11,5Χ23 ΛΕΥΚΟΙ	Φάκελοι λευκοί με άνοιγμα πάνω στην μεγάλη πλευρά του φακέλου με αυτοκόλλητο διαστάσεων 11,4Χ23 , τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου 6 γραμμαρίων	TEM	7.000	0,07	490
6	ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΑΚΟΥΛΑ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΟΙ	Φάκελοι λευκοί με άνοιγμα στο πλάι ( σακούλα ) με αυτοκόλλητο , διαστάσεων 11,4Χ23 , τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου	TEM	7.000	0,084	588
7	ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΑΚΟΥΛΑ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΟΙ	Φάκελοι λευκοί με άνοιγμα στο πλάι ( σακούλα ) με αυτοκόλλητο , διαστάσεων 16,2Χ23 τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου	TEM	2500	0,112	280
8	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α3	Φάκελοι κίτρινοι αλληλογραφίας διαστάσεων Α3 ( 32Χ42)	TEM	2000	0,252	504
9	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α4	Φάκελοι κίτρινοι αλληλογραφίας διαστάσεων Α4 ( 25Χ35)στα μισά τεμάχια θα είναι τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου	TEM	6000	0,126	756
10	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Β4	Φάκελοι κίτρινοι αλληλογραφίας διαστάσεων Β4 ( 23Χ 32)	TEM	1000	0,42	420
11	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΜΠΛΟΚ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 14CM X 24,5 CM	Τριπλότυπο μπλόκ αυτογραφικό δύο όψεων διαστάσεων 14cm X 24,5 cm	TEM	20	16,5	330
12	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΜΠΛΟΚ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 21CM X 30CM	Τριπλότυπο μπλόκ αυτογραφικό δύο όψεων διαστάσεων 21cm X 30cm	TEM	10	50	500
					ΣΥΝΟΛΟ	29.978,00
					ΦΠΑ 24%	7.194,72
					ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	37.172,72

Ολογράφως: Τριάντα επτά χιλιάδες εκατόν εβδομήντα δύο ευρώ και εβδομήντα δύο λεπτά (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

Ως εκ τούτου, σας προσκαλεί για την κατάθεση προσφοράς καθώς και των αναγκαίων δικαιολογητικών σε **σφραγισμένο φάκελλο**, μέχρι τις **20/12/2023** και ώρα **12:00 μ.μ.** στο πρωτόκολλο του Δήμου Διονύσου, Ταχ. Δ/ση: Λ. Λίμνης Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1, Τ.Κ. 145 65, Άγιος Στέφανος.

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ (Άρθρα 92 ,93, 94, 95 & 96 του Ν.4412/2016)**

- 1) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας:

# 23PROC013955232 2023-12-13

Έλαβε πλήρη γνώση των όρων της υπ' αριθ. 8/2023 μελέτης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης κι ότι τους αποδέχεται όλους.

Η συμμετοχή του δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- 2) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα (Παράρτημα Γ).
- 3) Παραστατικό εκπροσώπησης αν ο οικονομικός φορέας συμμετέχει με αντιπρόσωπο του.
- 4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με ημερομηνία έκδοσης έως τριών μηνών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, στο οποίο θα φαίνεται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό είδος των εργασιών του το οποίο θα πρέπει να σχετίζεται με το αντικείμενο της πρόσκλησης. Η μη συνάφεια θα οδηγεί σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος.
- 5) Τεχνική προσφορά
- 6) Οικονομική προσφορά
- 7) Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης (Παράρτημα Δ) δύνανται να κατατεθούν μαζί με την προσφορά. Σε διαφορετική περίπτωση θα κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ και θα δηλώνεται ότι τα δικαιολογητικά κατακύρωσης θα προσκομιστούν με την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης.

## **Συνημμένα:**

1. Η υπ' αριθ. 8/2023 μελέτη της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)
2. Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β)
3. Νομιμοποιητικά Έγγραφα Νομικών Προσώπων (Οικονομικών Φορέων) (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ)
4. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ)

ΜΕΔ  
Ο Αντιδήμαρχος  
Οικονομικών Πόρων Ψηφιακών  
Εφαρμογών & Φιλοζωίας

Ιωάννης Τσουδερός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &  
 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

ΜΕΛΕΤΗ : Προμήθεια Φωτοαντιγραφικού  
 Χαρτιού & Εντύπων

Α.Μ - 8 -  
 Προϋπολογισμού : 37.172,72 με ΦΠΑ 24%

CPV : 22820000-4  
 CPV : 30197643-5

Έντυπα  
 Φωτοαντιγραφικό χαρτί

### ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Απευθείας Ανάθεση	Απευθείας Ανάθεση σε ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών
Αντικείμενο	Προμήθεια : Φωτοαντιγραφικού χαρτιού και εντύπων
Αναθέτουσα Αρχή	Δήμος Διονύσου Ταχ.Δ/ση : Λ. Μαραθώνος 29 Άγιος Στέφανος
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	37.172,72 €
Χρηματοδότηση	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Τεχνική Έκθεση  
 Τεχνικές Προδιαγραφές  
 Ενδεικτικός Προϋπολογισμός  
 Συγγραφή Υποχρεώσεων  
 Έντυπο Οικονομικής προσφοράς

**ΔΙΟΝΥΣΟΣ**  
**ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2023**



# 23PROC013955232 2023-12-13

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

ΜΕΛΕΤΗ : Προμήθεια Φωτοαντιγραφικού  
Χαρτιού & Εντύπων

Α.Μ - 8 -  
Προϋπολογισμού : 37.172,72 με ΦΠΑ 24%

**CPV : 22820000-4**  
**CPV : 30.197643-5**

Έντυπα  
Φωτοαντιγραφικό χαρτί

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην ετήσια προμήθεια Φωτοαντιγραφικού χαρτιού & εντύπων , προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου για δυο έτη .

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της συνολικής προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 37.172,72(€)συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε 2023-2024 στον ακόλουθο Κ.Α :

Κωδικοί Αριθμοί	Ονομασία Κ.Α	Ο.Ε 2023 σε €
10.6613.0005	Προμήθεια χαρτιού εντύπων και πολλαπλών εκτυπώσεων	4000,00

Κωδικοί Αριθμοί	Ονομασία Κ.Α	Ο.Ε 2024 σε €
10.6613.0005	Προμήθεια χαρτιού εντύπων και πολλαπλών εκτυπώσεων	33.172,72

Η χρηματοδότηση της προμήθειας είναι από ίδιους πόρους του Δήμου και για την υλοποίηση της θα διεξαχθεί **απευθείας ανάθεση** σε Ευρώ με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά , αποκλειστικά βάση τιμής** για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών

Συντάχθηκε / /2023  
Η Υπάλληλος του  
Τμήματος Προμηθειών

Θεωρήθηκε, / /2023  
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος  
Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Θεοδοσιάδου Φωτεινή

Χαράλαμπος Μυλωνάς ΠΕ1



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΜΕΛΕΤΗ : Προμήθεια Φωτοαντιγραφικού  
Χαρτιού & Εντύπων

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Η μελέτη αφορά στην προμήθεια

Φωτοαντιγραφικό Χαρτί &amp; Έντυπα

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός των υπό προμήθεια ειδών έχει ως ακολούθως .

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α3 ΛΕΥΚΟ 80 GRAM 500ΦΥΛΛΩΝ Α ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτοτυπικό χαρτί 5 πακέτων ανά συσκευασία , το πακέτο θα περιέχει 500 φύλλα , διαστάσεων 420X297mm βάρους 80gr +/- 3% . Η ποιότητα του θα είναι άριστη , μάτ , λεία , χωρίς τσαλακώματα και στίγματα κατάλληλο για όλα τα μηχανήματα . Λευκού χρώματος	TEM	90	13	1170
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 ΛΕΥΚΟ 80 GRAM 500ΦΥΛΛΩΝ Α ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτοτυπικό χαρτί 5 πακέτων ανά συσκευασία , το πακέτο θα περιέχει 500 φύλλα , διαστάσεων 21X29,7 βάρους 80gr +/- 3% . Η ποιότητα του θα είναι άριστη , μάτ , λεία , χωρίς τσαλακώματα και στίγματα κατάλληλο για όλα τα μηχανήματα . Λευκού χρώματος	TEM	4500	5	22500
3	ΜΠΛΟΚ ΔΕΛΤΙΑΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ 3ΠΛΟΤΥΠΑ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΑ 20,5X28 ΛΕΥΚΟ- ΚΙΤΡΙΝΟ -ΡΟΖ	Μπλόκ ( Δελτία παραγγελίας καυσίμων ) 3 πλότυπα αυτογραφικά διαστάσεων 20,5 X28 , 50 φύλλων αριθμημένα	TEM	200	6,1	1220
4	ΜΠΛΟΚ ΔΕΛΤΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΑΓΗΣ ΠΟΡΕΙΑΣ 3ΠΛΟΤΥΠΑ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΑ 20,5X28 ΛΕΥΚΟ- ΚΙΤΡΙ -ΡΟΖ	Μπλόκ ( Δελτία κίνησης και διαταγής πορείας ) 3 πλότυπα αυτογραφικά διαστάσεων 20,5 X28 , 50 φύλλων αριθμημένα ( Λευκό - Κίτρινο -ρόζ)	TEM	200	6,1	1220
5	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ 11,5X23 ΛΕΥΚΟΙ	Φάκελοι λευκοί με άνοιγμα πάνω στην μεγάλη πλευρά του φακέλου με αυτοκόλλητο διαστάσεων 11,4X23 , τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου 6 γραμμαρίων	TEM	7.000	0,07	490
6	ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΑΚΟΥΛΑ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΟΙ	Φάκελοι λευκοί με άνοιγμα στο πλάι ( σακούλα ) με αυτοκόλλητο , διαστάσεων 11,4X23 , τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου	TEM	7.000	0,084	588
7	ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΑΚΟΥΛΑ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	Φάκελοι λευκοί με άνοιγμα στο πλάι ( σακούλα ) με αυτοκόλλητο , διαστάσεων 16,2X23 τυπωμένα τα στοιχεία	TEM	2500	0,112	280

## 23PROC013955232 2023-12-13

	ΛΕΥΚΟΙ	του Δήμου				
8	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α3	Φάκελοι κίτρινοι αλληλογραφίας διαστάσεων Α3 ( 32X42)	TEM	2000	0,252	504
9	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α4	Φάκελοι κίτρινοι αλληλογραφίας διαστάσεων Α4 ( 25X35) στα μισά τεμάχια θα είναι τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου	TEM	6000	0,126	756
10	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Β4	Φάκελοι κίτρινοι αλληλογραφίας διαστάσεων Β4 ( 23X 32)	TEM	1000	0,42	420
11	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΜΠΛΟΚ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 14CM X 24,5 CM	Τριπλότυπο μπλόκ αυτογραφικό δύο όψεων διαστάσεων 14cm X 24,5 cm	TEM	20	16,5	330
12	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΜΠΛΟΚ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 21CM X 30CM	Τριπλότυπο μπλόκ αυτογραφικό δύο όψεων διαστάσεων 21cm X 30cm	TEM	10	50	500
					ΣΥΝΟΛΟ	29.978,00
					ΦΠΑ 24%	7.194,72
					ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	37.172,72

Συντάχθηκε - -2023  
Η Υπάλληλος του  
Τμήματος Προμηθειών

Θεωρήθηκε, - -2023  
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος  
Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Θεοδοσιάδου Φωτεινή

Χαράλαμπος Μυλωνάς ΠΕ1



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

ΜΕΛΕΤΗ : Προμήθεια Φωτοαντιγραφικού  
Χαρτιού & Εντύπων  
Α.Μ - 8 -  
Προϋπολογισμού : 37.172,72 με ΦΠΑ 24%

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην προμήθεια για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου για δύο έτη Φωτοαντιγραφικό χαρτί & έντυπα .

Όσον αφορά το φωτοαντιγραφικό χαρτί , η ποιότητα του χαρτιού Α4 θα είναι κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία για τα φωτοτυπικά μηχανήματα , τους εκτυπωτές και τις συσκευές τηλεομοιοτυπίας (φαξ) των Υπηρεσιών του Δήμου , τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα . Για το σκοπό αυτό, οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές για το χαρτί Α4 ορίζονται ως εξής:

- 8)** Το χαρτί Α4 θα δίνεται σε συσκευασία των πέντε πακέτων με περιεκτικότητα ανά πακέτο 500 φύλλων διαστάσεων 21X29,7cm βάρους 80gr ./m<sup>2</sup> +/- 3% και πάχους τουλάχιστον 102 mm +/- 4% .Το χαρτί θα είναι αδιαφάνειας τουλάχιστον 92% +/-2%, με επεξεργασμένη ματ επιφάνεια και ίνες παράλληλες προς τη μεγάλη διάσταση , με δυνατότητα εκτύπωσης και στις δύο όψεις και με δείκτη λευκότητας ( CIE ) τουλάχιστον 160.
- 9)** Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο , οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις ( γρέζια) κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα.
- 10)** Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία , χωρίς τσαλακώματα , μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές , αποξέσεις , σχισμές , στίγματα , ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα , να μην αφήνει χνουδί , καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά να βγαίνει χωρίς καμπυλότητες , η δε κοπή του είναι εντελώς λεία .
- 11)** Τα χαρτιά θα είναι συσκευασμένα σε δεσμίδες των 500 φύλλων , περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία και ανά πέντε (5) δεσμίδες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα .
- Τα παραπάνω ισχύουν και για το φωτοαντιγραφικό χαρτί μεγέθους Α3 διαστάσεων 29,7X42cm βάρους 80gr./μ<sup>2</sup> +/-3% και πάχους τουλάχιστον 102 mm +/-4%.

Θα δηλώνεται ότι όλα τα προσφερόμενα είδη φέρουν πιστοποιητικό καταλληλότητας CE και ότι θα παρέχονται εφόσον ζητηθούν οποιεσδήποτε διευκρινίσεις και πιστοποιητικά .

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να δηλώσουν στην τεχνική τους προσφορά το εργοστάσιο κατασκευής των προϊόντων καθώς και τον τόπο εγκατάστασης του . Το εργοστάσιο κατασκευής θα πρέπει να διαθέτει συστήματα διασφάλισης ποιότητας ISO 9001 ή ISO 13485 ή ισοδύναμα, αντίγραφο σε ισχύ, τα οποία και θα υποβληθούν **επί ποινής αποκλεισμού**.

Επιπλέον, οι υποψήφιοι προμηθευτές **επί ποινή αποκλεισμού θα φέρουν δείγματα και για τα δύο είδη χαρτιού που αναφέρονται στον πίνακα 1**

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α3 ΛΕΥΚΟ 80 GRAM 500ΦΥΛΛΩΝ Α ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτοτυπικό χαρτί 5 πακέτων ανά συσκευασία , το πακέτο θα περιέχει 500 φύλλα , διαστάσεων 420X297mm βάρους 80gr +/- 3% . Η ποιότητα του θα είναι άριστη , μάτ , λεία , χωρίς τσαλακώματα και στίγματα κατάλληλο για όλα τα μηχανήματα . Λευκού χρώματος	<b>ΔΕΙΓΜΑ</b>
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 ΛΕΥΚΟ 80 GRAM 500ΦΥΛΛΩΝ Α ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτοτυπικό χαρτί 5 πακέτων ανά συσκευασία , το πακέτο θα περιέχει 500 φύλλα , διαστάσεων 21X29,7 βάρους 80gr +/- 3% . Η ποιότητα του θα είναι άριστη , μάτ , λεία , χωρίς τσαλακώματα και στίγματα κατάλληλο για όλα τα μηχανήματα . Λευκού χρώματος	<b>ΔΕΙΓΜΑ</b>

Για τα υπόλοιπα είδη της ομάδας 2: μπλόκ , φάκελοι , λοιπά έντυπα κλπ θα φέρουν το λογότυπο του Δήμου σύμφωνα με το εγχειρίδιο εφαρμογής λογοτύπου και τις υποδείξεις - δείγματα που θα δοθούν από τις υπηρεσίες του Δήμου .

Συντάχθηκε / /2023  
Η Υπάλληλος του  
Τμήματος Προμηθειών

Θεωρήθηκε, / /2023  
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος  
Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &  
 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

ΜΕΛΕΤΗ : Προμήθεια Φωτοαντιγραφικού  
 Χαρτιού & Εντύπων

Α.Μ - 8 -  
 Προϋπολογισμού : 37.172,72 με ΦΠΑ 24%

### ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### **ΑΡΘΡΟ 1ο: Αντικείμενο της προμήθειας**

Η Παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην προμήθεια Φωτοαντιγραφικού χαρτιού & έντυπα, προϋπολογισμού : 37.172,72€ με ΦΠΑ .

Τόπος παράδοσης των υλικών ορίζεται : Ο ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29.

#### **ΣΗΜΕΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ( NUTS)**

**09 Αττικής GR30 53 Ανατολικής Αττικής GR300050 668 Διονύσου 101 Δ.Δ.Αγίου Στεφάνου GR30005001**

Οι παραδόσεις των υπό προμήθεια ειδών θα γίνονται τμηματικά καθ' όλη την διάρκεια της περιόδου της σύμβασης στην έδρα του Δήμου χωρίς επιπλέον χρέωση. Ο ανάδοχος μετά από την σχετική εντολή του υπεύθυνου προσώπου του Δήμου , θα πρέπει να παραδίδει τα υλικά σε 3 εργάσιμες ημέρες .

#### **ΑΡΘΡΟ 2ο Ισχύουσες διατάξεις**

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με :

Η διενέργεια της απευθείας ανάθεσης και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τις διατάξεις :

1. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»( ΦΕΚ Α 147/8-8-2016 ).
2. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις »(ΦΕΚ 68/Α).

# 23PROC013955232 2023-12-13

- 3.Του Ν.3861/10 ( ΦΕΚ 112Α /2010 ) : " Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών , διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις "
- 4.Του Ν. 3463/2016 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων »
5. Το Π.Δ 80/2016 Ανάλυση υποχρεώσεων από τους διατάκτες
- 6.Του Ν 3852/10 « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης » (ΦΕΚ 87/Α) .
7. Του Ν.2690/99 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις » (ΦΕΚ 45/Α ) , όπως ισχύει .
8. Το άρθρο 11 της Υ.Α Π /2390/2013 ( ΦΕΚ /Β 2677/21-10-2013 ) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων ( Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ ) ».
9. Τον ν. 4155 /2013 ( ΦΕΚ 120 /Α 29-5-2013 ) «Εθνικό σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις », όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20 , του πρώτου άρθρου του Ν. 4254/2014 ( ΦΕΚ 85/α/7-4-2014 ) .
10. Της παραγράφου Ζ ' του άρθρου πρώτου του Ν. 4152/13 (ΦΕΚ 107/Α) .
- 11.Του Ν. 4270/2014 (Α' 143) " Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας ( ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις .
12. Του Ν. 4250 /2014 (Α ' 74) " Διοικητικές Απλουστεύσεις - καταργήσεις , Συγχωνεύσεις Νομικών προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων υοθ π.δ 318/1992 ( Α 161) και λοιπές ρυθμίσεις " και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
13. Του Ν. 4013 /2011 ( Α `204 ) " Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων .."
14. Τις διατάξεις του Ν.4623,4624& 4625/2019

## **Άρθρο 3ο : Τρόπος εκτέλεση της προμήθειας**

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και με κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάσει τιμής, για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών.

## **Άρθρο 4ο : Συμβατικά Στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι :

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ  
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ  
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

## **Άρθρο 5 ο :Προσφορές - Τεχνικές προδιαγραφές**

Οι προμηθευτές θα μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών της μελέτης .

Το τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της μελέτης και ισχύουν απόλυτα τα όσα περιγράφονται σε αυτό και όλες οι απαιτήσεις που περιλαμβάνονται .

### **Περιεχόμενα φακέλου τεχνικών προδιαγραφών**

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, προσπέκτους, πιστοποιητικά ποιότητας και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών .

Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν αποκλίσεις ή υστέρηση ή είναι δυσνόητες , σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται .

Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 , προκειμένου ο κάθε διαγωνιζόμενος να δηλώσει ότι τα προσφερόμενα υλικά θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τα λοιπά τεύχη της παρούσας μελέτης .

Οι προσφορές που υποβάλλονται κατά την απειθεία ανάθεση θα πρέπει να δίνουν με τρόπο απόλυτα σαφή και υπεύθυνο τα τεχνικά στοιχεία και πληροφορίες που θα προκύπτουν και από τα στοιχεία των κατασκευαστών

## **Άρθρο 6 ο : Τόπος παράδοσης - Παραλαβής**

Η παράδοση των ειδών θα μπορεί να γίνει και τμηματικά και θα γίνεται ως εξής :

# 23PROC013955232 2023-12-13

Η παραγγελία για την προμήθεια των ειδών θα γίνεται στους προμηθευτές εγγράφως τρεις (3) ημέρες τουλάχιστον πριν από τη επιθυμητή ημερομηνία παράδοσης του είδους . Παραγγελία που θα δίνεται σε μικρότερο χρονικό διάστημα θα εκτελείται εφόσον υπάρχει η δυνατότητα από τους προμηθευτές για να την εκτελέσουν χωρίς να αποβεί σε βάρος της ποιότητας των παραγγελθέντων ειδών .

Οι παραδόσεις των ειδών που αφορούν τον Δήμο θα γίνονται στην Κεντρική αποθήκη του Δήμου .

## **ΣΗΜΕΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ( NUTS)**

**09 Αττικής GR30 53 Ανατολικής Αττικής GR300050 668 Διονύσου 101  
Δ.Δ. Αγίου Στεφάνου GR30005001**

### **Άρθρο 7ο : Πλημμελή ποιότητα**

Εάν κατά την παραλαβή των προϊόντων διαπιστωθεί ότι αυτά δεν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της μελέτης και την προσφορά του προμηθευτή τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει ή αποκαταστήσει τα είδη , εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών

### **Άρθρο 8ο : Καθυστερήσεις - ποινικές ρήτρες - έκπτωση του αναδόχου**

Σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν.4412/2016 ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου: α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016, β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ως άνω Νόμου.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται (σύμφωνα με το άρθρο 204 του Ν. 4412/16) μέσα σε είκοσι (20) μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Αν το υλικό φορτωθεί, παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 209, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα (άρθρο 207 του Ν. 4412/16).

### **Άρθρο 9ο : Φόροι , Τέλη , Κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους , βάσει των κείμενων διατάξεων , φόρους , τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της προμήθειας .Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο .

### **Άρθρο 10ο :Διάρκεια σύμβασης**

Η προμήθεια των ειδών για τον Δήμο θα αρχίσει από την υπογραφή της σύμβασης και θα έχει διάρκεια δύο ετών ή μέχρι την εξάντληση του συμβατικού ποσού .

## **Άρθρο 11ο : Πληρωμές**

Η συμβατική αξία των ειδών θα πληρωθεί στον προμηθευτή τμηματικά μετά την παραλαβή της προμήθειας και έκδοσης του τιμολογίου, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά .

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αντισυμβαλλόμενου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα ( 60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν , η αναθέτουσα αρχή ( οφειλέτης ) , σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ 166/2003 (ΦΕΚ 138/τ.Α' /5-6-2003 ) " προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000 /35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές " , καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον αντισυμβαλλόμενο .Επίσης ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας έκδοσης του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής .

## **Άρθρο 12ο : Τελικές Διατάξεις**

Δεδομένης της αδυναμίας επακριβούς προσδιορισμού των αναγκών των υπηρεσιών, ο Δήμος, διατηρεί το δικαίωμα να απορροφά στην διάρκεια του έτους τις αναγκαίες ποσότητες σύμφωνα με τις ανάγκες τους είτε μειώνοντας , είτε αυξάνοντας τις ποσότητες των συμβατικών ειδών .

Ενδέχεται να προκύψουν νέες ανάγκες για προμήθεια γραφικής ύλης και εντύπων που δεν περιλαμβάνονται στον πίνακα των προμηθευόμενων ειδών . Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει τα εν λόγω επιπλέον είδη με τις ισχύουσες τιμές της αγοράς και μέχρι του συνολικού ποσού της σύμβασης .

Συντάχθηκε / /202  
Η Υπάλληλος του  
Τμήματος Προμηθειών

Θεωρήθηκε, / /2023  
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος  
Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Θεοδοσιάδου Φωτεινή

Χαράλαμπος Μυλωνάς ΠΕ1

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &  
 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

ΜΕΛΕΤΗ : Προμήθεια Φωτοαντιγραφικού  
 Χαρτιού & Εντύπων

A.M - 8 -  
 Προϋπολογισμού : 37.172,72 με ΦΠΑ 24%

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο της προμήθειας  
 Φωτοαντιγραφικό Χαρτί και έντυπα

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α3 ΛΕΥΚΟ 80 GRAM 500ΦΥΛΛΩΝ Α ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτοτυπικό χαρτί 5 πακέτων ανά συσκευασία , το πακέτο θα περιέχει 500 φύλλα , διαστάσεων 420X297mm βάρους 80gr +/- 3% . Η ποιότητα του θα είναι άριστη , μάτ , λεία , χωρίς τσαλακώματα και στίγματα κατάλληλο για όλα τα μηχανήματα . Λευκού χρώματος	TEM	90		
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 ΛΕΥΚΟ 80 GRAM 500ΦΥΛΛΩΝ Α ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτοτυπικό χαρτί 5 πακέτων ανά συσκευασία , το πακέτο θα περιέχει 500 φύλλα , διαστάσεων 21X29,7 βάρους 80gr +/- 3% . Η ποιότητα του θα είναι άριστη , μάτ , λεία , χωρίς τσαλακώματα και στίγματα κατάλληλο για όλα τα μηχανήματα . Λευκού χρώματος	TEM	4500		
3	ΜΠΛΟΚ ΔΕΛΤΙΑΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ 3ΠΛΟΤΥΠΑ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΑ 20,5X28 ΛΕΥΚΟ- ΚΙΤΡΙΝΟ -ΡΟΖ	Μπλόκ ( Δελτία παραγγελίας καυσίμων ) 3 πλότυπα αυτογραφικά διαστάσεων 20,5 X28 , 50 φύλλων αριθμημένα	TEM	200		
4	ΜΠΛΟΚ ΔΕΛΤΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΑΓΗΣ ΠΟΡΕΙΑΣ 3ΠΛΟΤΥΠΑ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΑ 20,5X28 ΛΕΥΚΟ- ΚΙΤΡΙ -ΡΟΖ	Μπλόκ ( Δελτία κίνησης και διαταγής πορείας ) 3 πλότυπα αυτογραφικά διαστάσεων 20,5 X28 , 50 φύλλων αριθμημένα ( Λευκό - Κίτρινο -ρόζ)	TEM	200		

## 23PROC013955232 2023-12-13

5	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ 11,5Χ23 ΛΕΥΚΟΙ	Φάκελοι λευκοί με άνοιγμα πάνω στην μεγάλη πλευρά του φακέλου με αυτοκόλλητο διαστάσεων 11,4Χ23 , τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου 6 γραμμαρίων	TEM	7.000		
6	ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΑΚΟΥΛΑ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΟΙ	Φάκελοι λευκοί με άνοιγμα στο πλάι ( σακούλα ) με αυτοκόλλητο , διαστάσεων 11,4Χ23 , τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου	TEM	7.000		
7	ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΑΚΟΥΛΑ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΟΙ	Φάκελοι λευκοί με άνοιγμα στο πλάι ( σακούλα ) με αυτοκόλλητο , διαστάσεων 16,2Χ23 τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου	TEM	2500		
8	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α3	Φάκελοι κίτρινοι αλληλογραφίας διαστάσεων Α3 ( 32Χ42)	TEM	2000		
9	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α4	Φάκελοι κίτρινοι αλληλογραφίας διαστάσεων Α4 ( 25Χ35)στα μισά τεμάχια θα είναι τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου	TEM	6000		
10	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Β4	Φάκελοι κίτρινοι αλληλογραφίας διαστάσεων Β4 ( 23Χ 32)	TEM	1000		
11	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΜΠΛΟΚ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 14CM X 24,5 CM	Τριπλότυπο μπλόκ αυτογραφικό δύο όψεων διαστάσεων 14cm X 24,5 cm	TEM	20		
12	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΜΠΛΟΚ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 21CM X 30CM	Τριπλότυπο μπλόκ αυτογραφικό δύο όψεων διαστάσεων 21cm X 30cm	TEM	10		

.....  
(Τόπος – Ημερομηνία)

Ο Προσφέρων  
(Ονοματεπώνυμο υπογράφοντος και σφραγίδα)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ)**

- Για τις **Ο.Ε. και Ε.Ε.**, αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, με όλα τα μέχρι την ημερομηνία υποβολής προσφοράς τροποποιητικά.
- Για τις **Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε. κλπ.** αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. (άρθρο 2 του Ν.4250/2014).
- Για τις **Α.Ε.**, αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια Διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014) στα οποία έχουν δημοσιευθεί η σύσταση της εταιρείας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014) στο οποίο έχει δημοσιευθεί η σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου που διοικεί την εταιρεία, η συγκρότησή του σε σώμα και η αρμοδιότητα εκπροσώπησής της. Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμα δημοσιευθεί το Φ.Ε.Κ., προσκομίζεται η απόφαση του αρμοδίου οργάνου της εταιρείας και η απόδειξη κατάθεσης των σχετικών εγγράφων στην αρμόδια υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.
- Για τις **Α.Ε. επιπροσθέτως** πρακτικό του Δ.Σ. με το οποίο να εγκρίνεται η συμμετοχή της εταιρείας στη συγκεκριμένη διαδικασία.
- Για **όλες τις παραπάνω περιπτώσεις**, βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο Νομικό Πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.  
Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.
- Για τα **φυσικά πρόσωπα**, βεβαίωση έναρξης επαγγελματικής δραστηριότητας από την οικεία Δ.Ο.Υ.

**Σε περίπτωση αλλοδαπών Νομικών Προσώπων προσκομίζονται:**

Αντίγραφο του καταστατικού του Νομικού Προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση τη νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας, ως προς ό,τι αφορά στην ίδρυση και στις μεταβολές αυτού. Συμπληρωματικά, για τα Νομικά Πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας καθώς και βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής της χώρας, όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο Νομικό Πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**  
(σύμφωνα με το άρθρο 73 του Ν.4412/2016)

**1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, με ημερομηνία έκδοσης έως τριών μηνών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει σήμερα.

Η υποχρέωση αυτή αφορά:

- α) στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε., τους διαχειριστές
- β) στις περιπτώσεις Α.Ε., τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Δ.Σ. έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου
- δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο

**2) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:**

- α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και
- β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς.

**3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή**, με ημερομηνία έκδοσης έως τριών μηνών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες, δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Αν η χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται.

**4) Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ και να δηλώνεται ότι δεν υπάρχουν πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή της αίτησης συμμετοχής, ή το αντίστοιχο πιστοποιητικό από την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων.

**Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).**