



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**  
**Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας,**  
**Πολιτισμού και Αθλητισμού**

Δ/νση: Λεωφ. Μαραθώνος 13, τ.κ. 14565 Άγιος Στέφανος  
Πληροφορίες: Όλγα Καψούρου  
e-mail: kapsourou@dionysos.gr  
τηλ.: 2108142972

Άγιος Στέφανος, 14 Ιουνίου 2023

Αρ. Πρωτ.: 18891

### ΕΙΣΗΓΗΣΗ

**ΠΡΟΣ ΤΟΝ κ. ΔΗΜΑΡΧΟ ΓΙΑ ΤΟΝ κ. ΠΡΟΕΔΡΟ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

**Θέμα: Έγκριση Τροποποίησης της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου "Κέντρο Κοινότητας Δήμου Διονύσου" με κωδικό ΟΠΣ (MIS): 5002558, ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΕΣΠΑ 2014-2020**

Τα Κέντρο Κοινότητας είναι μια δομή, η οποία θεσμοθετήθηκε με τον ν. 4368 (ΦΕΚ 21 Α' / 21.02.2016) και την κοινή Υπουργική Απόφαση με Α.Π. Δ. 23/ ΟΙΚ. 14435/1135/29.03.2016 που ορίζει τις ελάχιστες προδιαγραφές λειτουργίας τους (ΦΕΚ 854 Β' / 30.03.2016).

Η πράξη "Κέντρο Κοινότητας Δήμου Διονύσου" εντάχθηκε με την υπ' αριθμ. Πρωτ. 4077/23-12-2016 Απόφαση της Περιφέρειας Αττικής στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Αττική 2014-2020" με κωδικό ΟΠΣ MIS 5002558. Η συνολική δημόσια δαπάνη που εγγράφηκε στο ΠΔΕ ανέρχεται σε 172.800,00 με κωδικό πράξης ΣΑ 2016ΕΠ08510127.

Κατόπιν του υπ' αριθμ. 1520/10-05-2023 εγγράφου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. ΠΕΠ Αττικής, σχετικά με την αναγκαιότητα της παράτασης για την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου και της διασφάλισης της ομαλής μετάβασης στη συνέχιση λειτουργίας της δομής στο Πρόγραμμα "Αττική" της νέας προγραμματικής περιόδου 2021 – 2027, καλούμαστε να υποβάλουμε αίτημα τροποποίησης της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ) ως προς το χρονοδιάγραμμα της Πράξης.

Κατόπιν των ανωτέρων και έχοντας υπ' όψιν:

1. Το Ν. 4314/2014 "Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020",
2. Το Ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης",
3. Το Ν. 4555/2018 "Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα Κλεισθένης]....." (ΦΕΚ Α' 133/19-07-2018),
4. Τις διατάξεις του Ν. 3463/06 "Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων"
5. Τη με αριθ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015) Υπουργική Απόφαση "Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων", όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) Υπουργική Απόφαση,
6. Τον ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) "ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4412 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
7. Την υπ' αριθμ. Δ23/ΟΙΚ. 14435/1135/29.03.2016 (ΦΕΚ Β' 854/30-3-2016) Κοινή Υπουργική Απόφαση "Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας",
8. Την υπ' αριθμ. Δ14/15834/237/19.04.2019 (ΦΕΚ Β' 1344/19-04-2019) Κοινή Υπουργική Απόφαση "Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας",
9. Την υπ' αριθμ. 179/20.09.2016 (ΑΔΑ: 70ΞΨΩ93-ΗΞΒ) ΑΔΣ σχετικά με την Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο "ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ" με κωδικό MIS 5002558 στο Ε.Π. "Αττικής 2014-2020",
10. Το από 6/9/2019 έγγραφο της Ειδικής υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Αττικής με τίτλο: Οδηγίες τροποποίησης των Αποφάσεων Ένταξης των Πράξεων "ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ"
11. Την υπ' αριθμ. 4077/23-12-2016 Απόφαση ένταξης της πράξης με τίτλο "Κέντρο Κοινότητας στο Δήμο Διονύσου" και MIS 5002558 στο Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020",

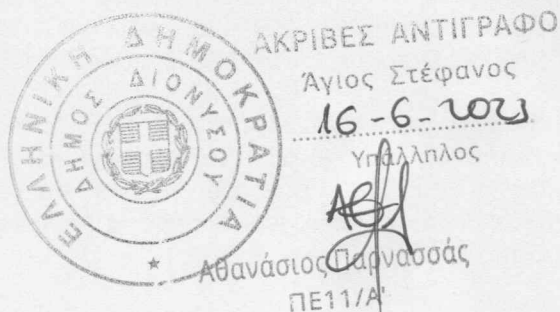
12. Την υπ' αριθμ. 411/2019 ΑΔΣ "Έγκριση Τροποποίησης της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου "Κέντρο Κοινότητας Δήμου Διονύσου" με κωδικό ΟΠΣ (MIS): 5002558, ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΕΣΠΑ 2014-2020",
13. Το υπ. αρ. 1520 (10-5-23) Έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος "ΑΤΤΙΚΗ" με θέμα: Παράταση ολοκλήρωσης φυσικού αντικείμενου πράξεων που υλοποιούνται στο Ε.Π "ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020",
14. Τις ισχύουσες διατάξεις,

**Προτείνεται το Δ.Σ. να προχωρήσει στη λήψη απόφασης για να εγκρίνει:**

1. Την τροποποίηση του Σχεδίου της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ) από το Δήμο Διονύσου του Υποέργου με τίτλο "Κέντρο Κοινότητας Δήμου Διονύσου" με κωδικό (MIS) 5002558, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 179/20.09.2016 ΑΔΣ (ΑΔΑ: 70ΞΨΩ93-ΗΞΒ) - Απόφαση Ένταξης της Πράξης στο Ε.Π. Αττικής 2014-2020, ως προς το χρονοδιάγραμμα της Πράξης μέχρι 30/09/2023, κατόπιν του υπ' αριθμ. πρωτ. 1520/10-05-2023 εγγράφου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής - "Παράταση ολοκλήρωσης φυσικού αντικείμενου πράξεων που υλοποιούνται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττική 2014 - 2020".
2. Η απόφαση μπορεί να ανακληθεί με όμοια απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

**Συν.:**

1. Τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου "Κέντρο Κοινότητας Δήμου Διονύσου" με κωδικό ΟΠΣ (MIS): 5002558, ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΕΣΠΑ 2014-2020



**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**  
Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης και Εθελοντισμού

**ΚΡΙΕΜΑΔΗ ΓΕΩΡΓΙΑ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας,  
Πολιτισμού και Αθλητισμού

Δ/νση: Λεωφ. Λίμνης Μαραθώνος 13, τ.κ. 14565 Άγιος Στέφανος  
Πληροφορίες: Όλγα Καψούρου  
e-mail: kapsourou@dionysos.gr  
τηλ.: 2108142972

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ  
"ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ" με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002558 ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ,  
ΕΣΠΑ 2014 -2020**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 "Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020"
2. Το Ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης"
3. Το Ν. 4555/2018 "Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα Κλεισθένης]....." (ΦΕΚ Α' 133/19-07-2018),
4. Την υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015) Υπουργική Απόφαση "Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων", όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) Υπουργική Απόφαση
5. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) "ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4412 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
6. Την υπ. αριθμ. 113/12-07-2016 Α.Δ.Σ. (ΑΔΑ: ΩΣΡΧΩ93-Δ1Α) με θέμα "Έγκριση Εγχειριδίου Διοικητικής Ικανότητας"
7. Τον Οδηγό Εφαρμογής & Λειτουργίας, της ΕΥΣΕΚΤ – ΜΟΔ – ΕΕΤΑΑ, "Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών/Κέντρα Κοινότητας"
8. Την υπ' αριθμ. Δ23/ΟΙΚ. 14435/1135/29.03.2016 (ΦΕΚ Β' 854/30-3-2016) Κοινή Υπουργική Απόφαση "Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας".
9. Την υπ' αριθμ. Δ14/15834/237/19.04.2019 (ΦΕΚ Β' 1344/19-04-2019) Κοινή Υπουργική Απόφαση "Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας"
10. Την υπ' αριθμ. 179/20.09.2016 (ΑΔΑ: 70ΞΨΩ93-ΗΞΒ) ΑΔΣ σχετικά με την Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο "ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ" με κωδικό MIS 5002558 στο Ε.Π. "Αττικής 2014-2020",
11. Την υπ' αριθμ. 4077/23-12-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο "Κέντρο Κοινότητας στο Δήμο Διονύσου" και MIS 5002558 στο Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020"
12. Το αρ. πρωτ. 2583\_2019/06-09-2019 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Αττικής με τίτλο: Οδηγίες τροποποίησης των Αποφάσεων Ένταξης των Πράξεων "ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ"
13. Την υπ' αριθμ. 411/2019 ΑΔΣ με θέμα: "Τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου "ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ" με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002558 ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΕΣΠΑ 2014 -2020"
14. Την υπ' αριθμ. 31639/3858/13-10-2022 Απόφαση Δημάρχου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στην Αντιδήμαρχο Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εθελοντισμού κα Γεωργία Κριεμάδη,
15. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο

16. Το υπ. αρ. 1520 (10-5-23) Έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος "ΑΤΤΙΚΗ" με θέμα: Παράταση ολοκλήρωσης φυσικού αντικείμενου πράξεων που υλοποιούνται στο Ε.Π "ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020"

### Αποφασίζουμε

την τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του "ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ" με κωδικό MIS 5002558 από τον Δήμο Διονύσου, ως ακολούθως:

#### Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΕΙΚΤΕΣ

##### Αντικείμενο του 1<sup>ου</sup> Υποέργου

Η Συνολική Πράξη με Απόφαση Ένταξης 179/20.09.2016 (ΑΔΑ: 70ΞΨΩ93-ΗΕΒ) αναφέρεται στη χρηματοδότηση του Κέντρου Κοινότητας Διονύσου ικανής δυναμικότητας για την εξυπηρέτηση του δήμου (τυποποιημένο Κ.Κ. για πληθυσμό άνω των 40.000 κατοίκων):

Ο τίτλος της Πράξης είναι "ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ".

Αντικείμενο του 1<sup>ου</sup> Υποέργου με τίτλο "ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ" είναι η λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας έτσι όπως προκύπτει από την σχετική πρόσκληση.

Με τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας, αναμένεται η παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών πληροφόρησης και στοχευμένης υποστήριξης προς τους πολίτες για την πρόσβασή τους σε προγράμματα με κοινωνικό χαρακτήρα ανεξαρτήτως φορέα υλοποίησης.

Επίσης, επειδή τα Κέντρα Κοινότητας θα λειτουργούν ως κόμβοι σε ένα δίκτυο στο οποίο θα μετέχουν φορείς παροχής υπηρεσιών του κράτους και της αυτοδιοίκησης, και ταυτόχρονα σε καθημερινή βάση θα καταγράφουν τις ανάγκες των πολιτών, θα αποτελέσουν το μέσο διοχέτευσης πληροφοριών και θα είναι σε θέση να συνεισφέρουν στον αποτελεσματικό σχεδιασμό και υλοποίηση μελλοντικών δράσεων και προγραμμάτων για τη στήριξη ευπαθών ομάδων.

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της παραπάνω Δομής από την έναρξη της λειτουργίας της και καθ'όλο τον κύκλο "ζωής" της ως συγχρηματοδοτούμενη δράση. Η Δομή (Κέντρο Κοινότητας) στελεχώνεται σύμφωνα με τον Οδηγό Εφαρμογής της Πρόσκλησης αλλά και σύμφωνα με την Πρόσκληση ως εξής:

Α. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (για Δήμους άνω των 40.000 κατοίκων)		
Προσωπικό	Άτομα	Ανθρωπομήνες απασχόλησης/έτος
Κοινωνικός Λειτουργός	3	36
Ψυχολόγος (ενδ.)	2	24
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	<b>5</b>	<b>60</b>

Το ανωτέρω νέο προσωπικό θα προσληφθεί από το Δήμο Διονύσου, με τη διαδικασία και τα κριτήρια που περιγράφονται στην Πρόσκληση και στον Οδηγό Εφαρμογής που τη συνοδεύουν.

Επομένως, το Κέντρο Κοινότητας, στελεχώνεται με νέους υπαλλήλους με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, καθώς και με συμβάσεις έργου, όπου κριθεί απαραίτητο (λοιπά έξοδα).

Για τους υπαλλήλους Ορισμένου Χρόνου, ακολουθούνται οι διαδικασίες που προβλέπει το θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ και τα Νομικά τους πρόσωπα για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, και ειδικότερα με βάση τα όσα ορίζονται στο άρθρο 74 του Ν.4430/2016.

Η επιλογή του προσωπικού πραγματοποιείται μετά από σχετική πρόσκληση του Δικαιούχου, η οποία θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- Συνοπτική περιγραφή της δράσης και των υπηρεσιών που παρέχονται από το Κέντρο Κοινότητας
- Το χρονικό διάστημα απασχόλησης
- Τις απαιτούμενες δεξιότητες/ τυπικά προσόντα ανά ειδικότητα
- Τα κριτήρια επιλογής και τη μοριοδότηση κάθε κριτηρίου
- Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση συμμετοχής
- Τον τόπο και τον καταληκτικό χρόνο υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής

Το Κ.Κ. διακόπτει την λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου. Σημειώνεται, ότι υπερωριακή απασχόληση προσωπικού δεν είναι επιλέξιμη στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης από το ΕΚΤ.

Ειδικότερα, στην προκήρυξη του Δικαιούχου για την πρόσληψη προσωπικού περιλαμβάνονται και τα ακόλουθα τα κριτήρια επιλογής του προσωπικού, στα οποία πέρα από τα τυπικά προσόντα που προκύπτουν από τις προδιαγραφές λειτουργίας του Κέντρου, θα αφορούν επιπλέον σε ιδιότητες ή καταστάσεις (π.χ. ανεργία, εμπειρία κλπ) και θα λαμβάνουν τις μονάδες που παρουσιάζονται στη συνέχεια.

Ο σχετικός πίνακας κριτηρίων και βαθμολόγησης αυτών, ο οποίος περιλαμβάνεται στην πρόσκληση (σε σχετικό Παράρτημα) της οικείας ΕΥΔ προς τους Δυνητικούς Δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης των Κέντρων Κοινότητας, είναι ο εξής:

#### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

**1. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ** (100 μονάδες για τους 4 πρώτους μήνες ανεργίας και 25 μονάδες επιπλέον ανά μήνα ανεργίας από τον 5<sup>ο</sup> μήνα μέχρι τους 12 μήνες:

Μήνες Ανεργίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Μονάδες	0	0	0	100	125	150	175	200	225	250	275	300

**2. ΤΕΚΝΑ ΑΝΗΛΙΚΑ Η ΕΝΗΛΙΚΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΝΟΜΟ** \*(20 μονάδες για κάθε προστατευόμενο τέκνο)

Αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...
Μονάδες	20	40	60	80	100	120	140	160	180	200	...

**3. ΑΙΤΩΝ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΓΟΝΕΑΣ ΑΓΑΜΟΣ, ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ Η ΕΝ ΧΗΡΕΙΑ** (εφόσον έχει την επιμέλεια τέκνων): 25 μονάδες επιπλέον εκείνων για τα προστατευόμενα τέκνα του

**4. ΑΙΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ** από 50% και πάνω: 80 μονάδες

**5. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ** συναφής με ευάλωτες ομάδες και κοινωνική ένταξη: 15 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 40 μήνες)

Μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	...
μονάδες	15	30	45	60	75	90	105	120	135	...

Μήνες εμπειρίας	...	10	11	...	36	37	38	39	40	...
Μονάδες	...	1	165	...	540	555	570	585	600	...

\*Ως προστατευόμενα τέκνα νοούνται:

1. τα άγαμα τέκνα, εφόσον:

α) είναι ανήλικα έως 18 ετών ή

β) είναι ανήλικα έως 25 ετών και φοιτούν σε σχολές ή σχολεία ή ινστιτούτα επαγγελματικής εκπαίδευσης ή κατάρτισης της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή

γ) είναι ανήλικα έως 25 ετών και είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα ανέργων του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) ή υπηρετούν τη στρατιωτική θητεία τους,

Τα τέκνα των περιπτώσεων β και γ δε θεωρούνται προστατευόμενα εφόσον το ετήσιο προσωπικό τους εισόδημα υπερβαίνει τις 3.000 €

1. τα τέκνα, άγαμα, διαζευγμένα ή σε χηρεία, ανεξαρτήτως ηλικίας, με ποσοστό νοητικής ή σωματικής αναπηρίας τουλάχιστον 67%, εφόσον το προσωπικό τους ετήσιο εισόδημα δεν υπερβαίνει τις 6.000 €. Τα πάσης φύσεως επιδόματα που χορηγούνται λόγω αναπηρίας (προνοιακά, απολύτου αναπηρίας, ανικανότητας, εξωιδρυματικό επίδομα, επίδομα κίνησης, διατροφικό επίδομα), δεν συνυπολογίζονται στο ετήσιο εισόδημα.

## **Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας**

### **Πακέτο Εργασίας (ΠΕ) : Παροχή, υπηρεσιών ενημέρωσης υποστήριξης και δικτύωσης**

Το Πακέτο Εργασιών (ΠΕ) έχει 3 υποενότητες (Υ.1, Υ.2 και Υ.3) με τις αντίστοιχες επιμέρους ενέργειες/εργασίες:

#### **Υποενότητα 1 (Υ.1): Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών:**

##### **Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:**

- Υποδοχή των ωφελουμένων και καταγραφή του αιτήματος, αξιολόγηση των αναγκών τους, Πληροφόρηση ή/ και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, τα προγράμματα του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το Βοήθεια στο σπίτι, τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, τα Κέντρα Δημέρευσης-Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κ.α.
- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

##### **Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:**

Χρήση και αξιοποίηση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΠΣ), για την πρόσβαση σε προγράμματα και υπηρεσίες που είναι ενεργές κατά την περίοδο προσέλευσης του ωφελούμενου στο ΚΚ, για την βέλτιστη προσέγγιση και κάλυψη του αιτήματός του.

##### **Παραδοτέα Υποενότητας 1:**

Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού – ωφελουμένων, που θα περιλαμβάνει:

- Την σύμφωνη γνώμη τους για την χρήση των προσωπικών τους στοιχείων
- καταγραφή των προσωπικών στοιχείων του ωφελούμενου
- καταγραφή του αιτήματος και της ημερομηνίας που απευθύνθηκε στο ΚΚ
- Καταγραφή της "διάγνωσης" των στελεχών του ΚΚ, για τις ανάγκες υποστήριξης του ωφελούμενου
- καταγραφή της Δομής/ Υπηρεσίας που προτάθηκε στον ωφελούμενο για την κάλυψη του αιτήματός του
- Καταγραφή της ενέργειας υποστήριξης προς τον ωφελούμενο από στέλεχος του ΚΚ

Η συλλογή των δεδομένων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα καθώς και τις γενικότερες δραστηριότητες του Κέντρου Κοινότητας (ΚΚ), από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης θα πραγματοποιείται από το Δικαιούχο. Προς το σκοπό αυτό, ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει/ αναπτύξει σύστημα αποθήκευσης και παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου του έργου του ΚΚ και ειδικότερα των στοιχείων των ωφελουμένων και να κάνει χρήση του σχετικού συστήματος (Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα - ΕΠΣ) που θα αναπτυχθεί κεντρικά για την εν λόγω πράξη.

## **Υποενότητα 2 (Υ.2): Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές**

### **Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:**

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες (της πολιτείας, της αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και της κοινωνίας των πολιτών κλπ) που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του "Κέντρου Κοινότητας", π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Μετανάστες, για Ρομά και γενικά Προγράμματα για Ευπαθείς Ομάδες του Πληθυσμού.
- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.
- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ). Το Κ.Κ. συνεργάζεται, κυρίως με τα Γραφεία Απασχόλησης των Δήμων (όταν αυτά υφίστανται) για την ανάπτυξη των σχετικών συνεργειών.

Στόχος της εν λόγω ενέργειας είναι :

- η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή / Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων
- η σύγκλιση του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

### **Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:**

Συστηματική επικοινωνία και συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς για ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων σε ζητήματα που αφορούν το έργο του Κέντρου Κοινότητας, αλλά και των Υπηρεσιών που είναι οι βασικοί πάροχοι υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του ΚΚ, για εξασφάλιση αμεσότητας στη συνεργασία, πνεύματος αλληλέγγυας δράσης και εντοπισμού ευκαιριών για ανάπτυξη συνεργειών

### **Παραδοτέα Υποενότητας 2:**

- Καταγραφή Επικοινωνιών που χρειάστηκαν να γίνουν για τη διασύνδεση του ωφελούμενου με τις δομές/υπηρεσίες
- Υλικό από Ενέργειες Ενημέρωσης, Ευαισθητοποίησης Επιχειρήσεων και ανέργων (Υλικό που αποδεικνύει την τέλεση των ανωτέρω ενεργειών π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ κλπ)
- Τήρηση αρχείου με υλικό από συναντήσεις, συσκέψεις, συνεργασίες των στελεχών των Κέντρων Κοινότητας με τις Υπηρεσίες και τις Δομές που θα αναπτυχθεί επικοινωνία και τήρηση συνοπτικών – περιεκτικών σημειωμάτων με το περιεχόμενο των συσκέψεων, την καταγραφή των βασικών σημείων της συνεργασίας, τις αποφάσεις και τις προγραμματιζόμενες ενέργειες.

## **Υποενότητα 3 (Υ.3): Παροχή Ποιοτικών Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων**

### **Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:**

Στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας, αποτελεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και η διασφάλιση της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων. Ενδεικτικώς αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α. που λαμβάνουν χώρα εντός του Κέντρου Κοινότητας και δεν υποκαθιστούν δράσεις των ΚΠΑ ή του ΟΑΕΔ
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες
- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνέργεια με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.)

- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.α.
- Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας
- Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ.
- Συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών
- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών

### **Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:**

Κινητοποίηση και εμπλοκή στις δράσεις κάθε τοπικής ομάδας που μπορεί να συνεισφέρει στους παραπάνω στόχους, έπειτα από συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας και τα στελέχη του και από προγραμματισμό δράσεων, για αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων και δυναμικού.

### **Παραδοτέα Υποενότητας 3:**

- Τήρηση αρχείου ενεργειών κοινωνικής ένταξης με:
  - ο τα χαρακτηριστικά ωφελουμένων
  - ο την διάγνωση των αναγκών του ωφελούμενου που εντοπίζει το στέλεχος του ΚΚ
  - ο το πλάνο εξυπηρέτησης του ωφελούμενου (περιλαμβάνει τις δράσεις για την προώθησή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, ενέργειες διασύνδεσης του ωφελούμενου, συνεδρίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, σύνταξη εκπαιδευτικού χάρτη παιδιού με τις δυνατότητες, τις ιδιαιτερότητες, τις ενδεδειγμένες ανάγκες, Ιατρική/ Νομική συνδρομή κλπ)
  - ο Αρχείο με τα αποτελέσματα της δράσης του ΚΚ (π.χ. Ωφελούμενοι που βρήκαν εργασία, μαθητές που συνεχίζουν την εκπαίδευση, αξιολόγηση κατάστασης ωφελουμένων που είναι σε πρόγραμμα συνεδριών ψυχοκοινωνικής στήριξης, αριθμός εμβολιασμών, τεστ ΠΑΠ κλπ)
- Αρχείο με εκδηλώσεις ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης για Κοινωνική Ένταξη ομάδων ωφελουμένων (Εκπαίδευση, Απασχόληση, Υγεία κλπ) και στοιχείων που αποδεικνύουν την τέλεσή τους (π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ, εκθέσεις καταγραφής περιεχομένου εκδηλώσεων, περιγραφής των επιμέρους ενότητων, αναφορά στα εμπλεκόμενα πρόσωπα, καταγραφή αποτελεσμάτων, συμπερασμάτων και τυχόν αναγκαιών μελλοντικών ενεργειών που θα αναδέχθηκαν κατά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης, κλπ)

<b>ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
Π.Ε.	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΩΝ Υ1, Υ2, Υ3 (Όπως εμφανίζονται στην αναλυτική περιγραφή που προηγήθηκε)	24/01/2018	30/09/2023	<b>362 Α/Μ</b>	<b>359.813,25 €</b>	<b>359.813,25 €</b>
ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ					<b>71.962,65€</b>	<b>71.962,65€</b>
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>				<b>362 Α/Μ</b>	<b>431.775,90 €</b>	<b>431.775,90 €</b>



Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** του Πακέτου Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**.

## **Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ**

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε **431.775,90 €** και θα χρηματοδοτηθεί από (όπως προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης) το **Ε.Π. "Αττική" 2014-2020** για τρία (6) έτη.

Το συνολικό κόστος λειτουργίας της δομής προσδιορίζεται από:

- ✓ Το σύνολο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού για το οποίο ελέγχεται το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 14 της ΥΑ με ΑΠ:81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015
- ✓ ένα κατ' απο κοπή ποσοστό 20% επί της άμεσης επιλέξιμης δαπάνης προσωπικού, για την κάλυψη όλων των υπολοίπων δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης (προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες). Για κάθε ποσό επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού που δηλώνει ο δικαιούχος, αυτόματα υπολογίζεται το αντίστοιχο ποσοστό 20%. Οι δαπάνες αυτές δεν είναι ελέγξιμες και δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών. Ελέγχεται μόνο το φυσικό αντικείμενο με βάση τα παραδοτέα που αναφέρονται παραπάνω και ανάλογα με τις ενέργειες που υλοποιούνται. Εντούτοις, ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τη Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης ειδικότερα, όσον αφορά τις συμβάσεις και αναθέσεις έργων και προμηθειών.  
Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επιμέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/ υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

## **Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

### **Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου (ΟΔΠΕ)**

Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση και υλοποίηση του προαναφερόμενου Υποέργου έχει **συσταθεί Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου (ΟΔΠΕ)** που αποτελείται από τους εξής υπαλλήλους:

- ✓ ΚΑΤΣΟΥΡΟΣ ΒΑΣΙΛΗΣ (Υπεύθυνος του Έργου)
- ✓ ΚΑΨΟΥΡΟΥ ΟΛΓΑ
- ✓ ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΕΙΡΗΝΗ

**Η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου** έχει την ευθύνη παρακολούθησης όλου του Έργου, καθώς θα πρέπει να γνωρίζει αν αυτό προχωρά βάσει του αρχικού σχεδιασμού και των προδιαγραφών που έχουν τεθεί από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της Ενδιάμεσης Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής.

Συγκεκριμένα:

- ✓ Θα υποχρεούται να εισηγείται οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων της απόφασης εκτέλεσης έργων με ίδια μέσα.
- ✓ Παράλληλα, θα ελέγχει –παρακολουθεί την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου καθώς και θα επικυρώνει την οικονομική εξέλιξη του Έργου.
- ✓ Επίσης, θα συνεδριάζει μηνιαίως, αλλά και εκτάκτως όποτε αυτό απαιτηθεί και θα συντάσσει μηνιαία Έκθεση η οποία μαζί με τα Παραδοτέα του Υποέργου (παρασιολόγια προσωπικού, ποσοτικά στοιχεία ωφελουμένων κτλ) και θα έχει την υποχρέωση να τα υποβάλει προς την **Επιτροπή Παραλαβής(ΕΠ)**
- ✓ Θα υποχρεούται να υποβάλει στην Ενδιάμεση Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής, μαζί με τα

Δελτία Δήλωσης Δαπανών, αντίγραφα πρακτικών Συνεδριάσεων της Ομάδας Έργου, αντίγραφα πρακτικών Συνεδριάσεων της ΕΠΠΕ, καθώς και τα Παραδοτέα (παρουσιολόγια προσωπικού, ποσοτικά στοιχεία ωφελουμένων κτλ).

Η Ομάδα Έργου υποχρεούται να παραδίδει το υλικό/ υπηρεσίες μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η απόφαση εκτέλεσης έργου με ίδια μέσα.

Αναφορικά με τον υπεύθυνο του υποέργου αυτός έχει τη συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και συνυπογράφει μαζί με το νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το Τ.Δ.Υ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό. Ο Υπεύθυνος του Υποέργου, ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 58 του Ν.3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης" από το Δήμαρχο.

Σε επίπεδο τήρησης στοιχείων και δικαιολογητικών από το Δικαιούχο, η **Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου θα:**

- ✓ Τηρεί και θα ενημερώνει φάκελο Πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.
- ✓ Τηρεί το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της Πράξης σε φακέλους ανά Έργο και Υποέργο, για διάστημα τουλάχιστον τριών (03) ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος, δηλαδή κατ'ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2023. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα θα τηρούνται είτε σε πρωτότυπη μορφή, είτε σε ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων είτε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο των εγγράφων είτε σε απλά φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων, είτε σε ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

Προβλέπεται:

- ✓ Διακίνηση, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (mailinglists), όλων των απαραίτητων στοιχείων που θα επιτρέπουν την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των δράσεων, τη λήψη σχετικών εγγράφων, καθώς και την έγκαιρη ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων για τα θέματα που εμπίπτουν στο πεδίο των υποχρεώσεών τους.
- ✓ Έγκαιρη συγκέντρωση, έλεγχος και υποβολή των στοιχείων υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου, ανά εξάμηνο και των οικονομικών στοιχείων, ανά μήνα.
- ✓ Σύνταξη των προβλεπόμενων εκθέσεων προόδου, για την πορεία υλοποίησης του Έργου.
- ✓ Προγραμματισμό Συναντήσεων Εργασίας

Η επιλογή των στελεχών της Ομάδας Έργου, βασίζεται στην επιστημονική και επαγγελματική τους ειδικότητα, καθώς και στο αντικείμενο και την αρμοδιότητα που διαθέτουν και εκτελούν, η οποία συσχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο του Έργου και κυρίως στην εμπειρία που έχουν αποκτήσει από την υλοποίηση έργων των προηγούμενων Προγραμματικών Περιόδων. Τα ανωτέρω αποτυπώνονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

- ✓ Οι διαδικασίες επιλογής, συγκρότησης και λειτουργίας Ομάδας (-ων) Έργου γίνονται σύμφωνα με τον Ν.3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης"
- ✓ Οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων γίνονται σύμφωνα με την ισχύουσα σε κάθε περίπτωση νομοθεσία, δηλαδή, το Π.Δ. 28/80, την Απόφαση ΥΠΕΣΔΑΑ 11389/1993: ΕΚΠΟΤΑ, ΦΕΚ 185/93 τ.Β', ν.4281/2014 ΦΕΚ 160 τ.Α'.

## **ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΣΗΜΕΙΩΜΑΥΠΕΥΘΥΝΟΥΠΡΑΞΗΣ**

Ο Βασίλης Κατσουρός υπηρετεί από το 2018 στην Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου Διονύσου ως Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Απόφαση Δημάρχου 317/3052/23-01-2018).

Εργάστηκε ως μόνιμος υπάλληλος από το 1994 ως το 2011 στο Δήμο Πειραιά και από το 2011 ως σήμερα στο Δήμο Διονύσου

Ως Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού διαθέτει εμπειρία σε προγράμματα κοινωνικής πολιτικής όπως το Βοήθεια στο Σπίτι, τα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ), το ΤΕΒΑ, τη δράση χωρίς μεσάζοντες και Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Διονύσου.

### **Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠ)**

Για τις ανάγκες παρακολούθησης και παραλαβής των Παραδοτέων του Έργου από την Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου, θα επιληφθεί η αρμόδια **Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠ)**, η οποία ήδη προβλέπεται.

**Η ΕΠ** είναι αρμόδια για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Υποέργου, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους διακριτών ενεργειών και παραδοτέων του υποέργου καθώς και η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή – πιστοποίηση των παραδοτέων, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου.

Ειδικότερα, το έργο της ως άνω Επιτροπής είναι:

- I. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του υποέργου, η διατύπωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων του και η επίβλεψη για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών.
- II. Η προσωρινή και οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των παραδοτέων και του υποέργου.

Η διαδικασία Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Υποέργου περιγράφεται ως εξής:

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Ε.Π (Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης), η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Όλα τα ανωτέρω συλλογικά όργανα και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του έργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.

ΗΕ.Π. (Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης), αξιολογεί τα παραδοτέα:

- ✓ Βάσει της ανταπόκρισής τους στο φυσικό αντικείμενο του υποέργου έτσι όπως περιγράφεται στο Τ.Δ.Π. και στην παρούσα απόφαση, όσον αφορά στα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά τους.
- ✓ Βάσει του προσδιορισμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.
- ✓ Βάσει της προσδιορισμένης μεθοδολογίας υλοποίησης.

Η Ε.Π. (Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης), μπορεί μετά την εξέταση των παραδοτέων:

- α) να εγκρίνει την παραλαβή του παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις κατά τα ανωτέρω.
- β) να απορρίψει το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί για την εκπλήρωση των σκοπών του υποέργου. Σε αυτήν την περίπτωση η ΕΠ υποβάλλει παρατηρήσεις όπου περιγράφονται με σαφήνεια οι συστάσεις της, κατά την ανωτέρω διαδικασία παρατηρήσεων η οποία μπορεί να επαναληφθεί έως δύο (2) φορές.

Στις περιπτώσεις σημαντικών αποκλίσεων ή παραλείψεων που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ομαλή και αποδοτική υλοποίηση του έργου, ακολουθείται η διαδικασία "Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών" (Τροποποιήσεις συμβάσεων, Τεχνικών δελτίων κλπ.).

Η Επιτροπή (Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης), εφόσον διαπιστώσει την ανταπόκριση των παραδοτέων στις απαιτήσεις της παρούσας, προβαίνει στην παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων ή του συνολικού έργου και συντάσσει σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής εις τριπλούν και τα διαβιβάζει στην αρμόδια υπηρεσία χωρίς καθυστέρηση.

Αναφορικά με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες στις διαφορετικές φάσεις του έργου στην υλοποίηση με τα ίδια μέσα στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται η εμπλοκή ανά τμήμα σε κάθε φάση.

<b>ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για Υλοποίηση με Ίδια Μέσα</b>				
<b>ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>	<b>ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ</b>		<b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ</b>	
	<b>Τμήμα/ Μονάδα</b>	<b>Θεσμικό Πλαίσιο</b>	<b>ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ</b>
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	N. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010)	ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	562/2019 Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών
Πρόσληψη νέου προσωπικού	Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας	2190/1994	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΙΟΥΤΑΣ	Απόφαση Δημάρχου 35085/4583/16- 09-2019 (ΑΔΑ: ΩΜ1ΡΩ93- 55Κ)
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας & Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης	N. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010)	ΚΑΤΣΟΥΡΟΣ ΒΑΣΙΛΗΣ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 317/3052/23-01- 2018
Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας & Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης	N. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010)	ΚΑΤΣΟΥΡΟΣ ΒΑΣΙΛΗΣ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 317/3052/23-01- 2018
Οικονομική Διαχείριση	Δ/ΝΣΗ Οικονομικών Υπηρεσιών	3852/2010 4270/2014	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΥΛΩΝΑΣ	Απόφαση Δημάρχου 43505/5640/20- 11-2019 (ΑΔΑ: 64Α8Ω93- Β5Ψ)
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)	Νομική Υπηρεσία	ΟΕΥ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΠΑΓΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ

Οι διαδικασίες διαχείρισης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Υποέργου περιγράφονται αναλυτικά στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διοικητικού Ικανότητας (ΕΔΔΙ) Συγχρηματοδοτούμενων Έργων του Δήμου.

Στον Πίνακα που ακολουθεί περιγράφονται συνοπτικά οι σχετικές διαδικασίες:

<b>ΣΤΑΔΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>
<b>Ετήσιος Προγραμματισμός</b>	Δ.01-01,Δ01-02,
<b>Ωρίμανση Σχεδιασμός - Υλοποίηση</b>	Δ02-01,Δ02-02,Δ02-03,Δ02-04,Δ02,05
<b>Διενέργεια Διαγωνισμών – Ανάθεση Συμβάσεων</b>	Δ03-01,Δ03-02,Δ03-03
<b>Παρακολούθηση Έργων</b>	Δ04-01,Δ04-02,Δ04-03,Δ04,04
<b>Οικονομική Διαχείριση</b>	Δ05-01,Δ05-02

Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό (τακτικό/ υφιστάμενο και έκτακτο/ νέο/ εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/ πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ**

#### **ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

1. Παράρτημα Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

**Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

**Συνοπτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Πράξης:  
"ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ"**

	2017-2020				2020-2023								
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	
Παροχή, υπηρεσιών ενημέρωσης υποστηρίξης και δικτύωσης													
Υποενότητα 1 (Υ.1): Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών:													
Υποενότητα 2 (Υ.2): Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές													
Υποενότητα 3 (Υ.3): Παροχή Ποιοτικών Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων													

**Σ.σ.** μπορούν να καταγραφούν προϋποθέσεις ή σχόλια για όλα βήματα τυχόν απαιτείται, με τη μορφή παραπομπής (\*1, (1), κ.λπ.)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ**

**Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού<sup>1</sup>**

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ			ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ			Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
Π.Ε.	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΩΝ Υ1, Υ2, Υ3	96 Α/Μ	0,00 €	266 Α/Μ	359.813,25 €				71.962,65€	431.775,90 €
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		96 Α/Μ	0,00 €	266 Α/Μ	359.813,25 €				71.962,65€	431.775,90 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ</b>		<b>359.813,25 €</b>							<b>71.962,65€</b>	<b>431.775,90 €</b>

<sup>1</sup>Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) <sup>8</sup>	
α/α	Όνομ/νυμμο <sup>9</sup>	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: Ποσοστό (%) του συμβατικού χρόνου Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες-Καθήκοντα- Ρόλος	Πακέτα Εργασία/Πι αραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1	ΚΑΤΣΟΥΡΟΣ ΒΑΣΙΛΗΣ	Υπεύθυνος Έργου/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού	Μόνιμος Υπάλληλος	Φέρει την ευθύνη του συνολικού σχεδιασμού, κατεύθυνσης και ποιοτικού ελέγχου της Πράξης Καταρτίζει το χρονοδιάγραμμα της Πράξης Εντοπίζει προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την εκτέλεση της Πράξης και προβαίνει σε ανάλογες διορθωτικές παρεμβάσεις, Παρακολουθεί και διασφαλίζει την άρτια εφαρμογή της μεθοδολογίας της Πράξης συνεργάζεται άμεσα με τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης.	ΠΕ 1	24/01/2018 30/9/2023	32	0,00€	0,00€



2	ΚΑΨΟΥΡΟΥ ΟΛΓΑ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Μόνιμος Υπάλληλος	Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για της συντήρηση αυτού. Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελουμένων. Συμμετέχει σε δράσεις για την προώθηση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα. Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών.	ΠΕ 1	24/01/2018 – 30/9/2023	32	0,00€	0,00€
---	------------------	------------------------------------	----------------------	--	------	---------------------------	----	-------	-------

	(Α)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) <sup>8</sup>
α/α	Όνομ/νυμο <sup>9</sup>	Τρόπος απασχόληση ς: Ποσοστό (%) του συμβατικού χρόνου Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες-Καθήκοντα- Ρόλος	Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από- έως)	Εκτιμώμεν η απασχόληση η σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος(€)
			Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.					

3	ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΕΙΡΗΝΗ	Μόνιμος Υπάλληλος	Υποστηρίζει την ομαλή οικονομική λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες που εντάσσονται στο οικονομικό αντικείμενο του έργου. Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.	ΠΕ 1	24/01/2018 – 30/9/2023	32	0,00€	0,00€	0,00€
<b>Σύνολο</b>					<b>96Α/Μ</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο(Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	Κοινωνικός Λειτουργός	Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	N.4430/2016 (Άρθρο 74)	ΠΕ 1	24/01/2018 – 30/9/2023	68	91.716,77€
2	Κοινωνικός Λειτουργός	Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	N.4430/2016 (Άρθρο 74)	ΠΕ 1	24/01/2018 – 30/9/2023	68	91.716,77€
3	Ψυχολόγος	Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	N.4430/2016 (Άρθρο 74)	ΠΕ 1	24/01/2018 – 30/9/2023	68	97.350,37€
4	Κοινωνικός Λειτουργός	Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	N.4430/2016 (Άρθρο 74)	ΠΕ 1	01/02/2021 – 30/9/2023	31	38.557,33€
5	Ψυχολόγος	Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	N.4430/2016 (Άρθρο 74)	ΠΕ 1	01/02/2021 – 30/9/2023	31	40.472,01€
						<b>Σύνολο</b>	<b>359.813,25 €</b>

**Πίνακας Β.3 Λοιπές δαπάνες**

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/ Θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος(€)	Παρατηρήσεις
1	Λοιπές Δαπάνες	ΠΕ1	N.4412/2016	Άνευ	20%	Αποκοπή	71.962,65€	Σύμφωνα με την ΥΠΑΣΣΥΔ 2014-2020
<b>Σύνολο</b>							<b>71.962,65€</b>	