



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

**Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας,
Πολιτισμού και Αθλητισμού**

Δ/ση: Λεωφ. Μαραθώνος 13, τ.κ. 14565 Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες: Όλγα Καψούρου
e-mail: kapsourou@dionysos.gr
τηλ.: 2108142972

Άγιος Στέφανος, 15 Ιουνίου 2023

Αρ. Πρωτ.: 19003

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΠΡΟΣ ΤΟΝ κ. ΔΗΜΑΡΧΟ ΓΙΑ ΤΟΝ κ. ΠΡΟΕΔΡΟ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

**Θέμα: Τροποποίηση Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα των Υποέργων Α & Β της Πράξης
"ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ
ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ" με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003621, ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΕΣΠΑ
2014-2020**

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο είναι μια νέα δομή, η οποία εντάχθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 713/09-05-2018 Απόφαση της Περιφέρειας Αττικής στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Αττική 2014-2020" με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003621.

Η συνολική δημόσια δαπάνη που εγγράφηκε στο ΠΔΕ ανέρχεται σε 238.680,00 €, με κωδικό πράξης ΣΑ 2017ΕΠ08510028.

Με την υπ. αριθμ. πρωτ. 5190/7-4-2017 Απόφαση έγινε η Ένταξη της Πράξης με τίτλο "ΔΟΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ" με κωδικό MIS 5003621 στο Ε.Π. "Αττική 2014-2020".

Στη συνέχεια, με την υπ' αριθμ. 124/2019 ΑΔΣ εγκρίθηκε η Απόφαση Υλοποίηση με Ίδια Μέσα από το Δημοτικό Συμβούλιο και έγινε έναρξη της συγκεκριμένης πράξης με την αρ. πρωτ. 4372/14-02-2020 Βεβαίωση Έναρξης.

Κατόπιν του υπ' αριθμ. 1520/10-05-2023 εγγράφου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. ΠΕΠ Αττικής, σχετικά με την αναγκαιότητα της παράτασης για την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου και της διασφάλισης της ομαλής μετάβασης στη συνέχιση λειτουργίας της δομής στο Πρόγραμμα "Αττική" της νέας προγραμματικής περιόδου 2021 – 2027, καλούμαστε να υποβάλουμε αίτημα τροποποίησης της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ) ως προς το χρονοδιάγραμμα της Πράξης, μέχρι 30/09/2023.

Κατόπιν των ανωτέρων και έχοντας υπ' όψιν:

1. Το Ν. 4314/2014 "Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020",
2. Το Ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης",
3. Το Ν. 4555/2018 "Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα Κλεισθένης]....." (ΦΕΚ Α' 133/19-07-2018),
4. Το άρθρο 72 του Ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης" (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σχετικά με τις Αρμοδιότητες Οικονομικής Επιτροπής Δήμων,
5. Τη με αριθ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015) Υπουργική Απόφαση "Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων", όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) Υπουργική Απόφαση,
6. Τον ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) "ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4412 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
7. Τον Οδηγό Εφαρμογής & Λειτουργίας, της ΕΥΣΕΚΤ – ΜΟΔ – ΕΕΤΑΑ, "Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών/Κέντρα Κοινότητας",
8. Τη με υπ. αριθ. πρωτ. 4860/22-11-2016 Πρόσκληση του ΠΕΠ Αττικής με τίτλο "ΔΟΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ, ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΣΣΙΤΙΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ",

9. Τη με υπ. αριθ. πρωτ. 32935/07-12-2016 Απόφαση με θέμα Έγκριση Υποβολής Πρότασης στο Ε.Π. Αττικής, Πρόσκληση ΑΤΤ40 με τίτλο "ΔΟΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ, ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΣΣΤΙΤΙΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ",
10. Τη με υπ. αριθ. πρωτ. 113/12-07-2016 Απόφαση Δ.Σ. (ΑΔΑ: ΩΣΡΧΩ93-Δ1Α) με θέμα "Έγκριση Εγχειριδίου Διοικητικής Ικανότητας",
11. Τη με υπ. αριθμ. πρωτ. 5190/7-4-2017 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο "ΔΟΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ" με κωδικό MIS 5003621 στο Ε.Π. "Αττική 2014-2020",
12. Τη υπ' αριθμ. πρωτ. Απόφαση 133/2017 Απόφαση του Δ.Σ. περί Αποδοχής των όρων της Απόφασης Ένταξης της Πράξης "ΔΟΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ" με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003621 στο Ε.Π. "Αττική 2014-2020"
13. Την Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Διονύσου (ΦΕΚ 1546/Β'/27-6-2011),
14. Την υπ' αριθμ. 124/2019 ΑΔΣ «Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα της Πράξης "ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ" με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003621»,
15. Την υπ' αριθμ. 96/2020 ΑΔΣ «Τροποποίηση Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα των Υποέργων Α & Β της Πράξης "ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ" με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003621»,
16. Το αρ. Πρωτ. 2467/04-10-2022 έγγραφο της Ειδικής υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Αττικής με τίτλο: Οδηγίες τροποποίησης των Αποφάσεων Ένταξης των Πράξεων "Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών",
17. Την υπ' αριθμ. 575/2022 ΑΟΕ "Τροποποίηση Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα των Υποέργων Α & Β της Πράξης "ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ" με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003621"
18. Το υπ. αρ. 1520 (10-5-23) Έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος "ΑΤΤΙΚΗ" με θέμα: Παράταση ολοκλήρωσης φυσικού αντικείμενου πράξεων που υλοποιούνται στο Ε.Π "ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020",
19. Την υπ' αριθμ. 31639/3858/13-10-2022 Απόφαση Δημάρχου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στην Αντιδήμαρχο Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εθελοντισμού κα Γεωργία Κριεμάδη,
20. Τις ισχύουσες διατάξεις που διέπουν το Δικαίωμα,

Προτείνεται το Δ.Σ. να προχωρήσει στη λήψη απόφασης για να εγκρίνει:

1. Την τροποποίηση του Σχεδίου της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ) από το Δήμο Διονύσου των Υποέργων Α & Β της πράξης με τίτλο "ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ" με Κωδικό ΟΠΣ 5003621, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 5190/07-04-2017 [ΑΔΑ: Ψ3ΦΗ7Λ7-ΖΓΒ] Απόφαση Ένταξης της Πράξης στο Ε.Π. Αττικής 2014-2020, ως προς το χρονοδιάγραμμα της Πράξης μέχρι 30/09/2023, κατόπιν του υπ' αριθμ. πρωτ. 1520/10-05-2023 εγγράφου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής – "Παράταση ολοκλήρωσης φυσικού αντικείμενου πράξεων που υλοποιούνται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττική 2014 - 2020".
2. Η απόφαση μπορεί να ανακληθεί με όμοια απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Συν.:

1. Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Α' Υποέργου: Κοινωνικό Παντοπωλείο, της πράξης "ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ" με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003621
2. Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Β' Υποέργου: Κοινωνικό Φαρμακείο, της Πράξης "ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ" με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003621



Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικής
Αλληλεγγύης και Εθελοντισμού

ΚΡΙΕΜΑΔΗ ΓΕΩΡΓΙΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

**Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας,
Πολιτισμού και Αθλητισμού**

Δ/ση: Λεωφ. Λίμνης Μαραθώνος 13, τ.κ. 14565 Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες: Όλγα Καψούρου
e-mail: kapsourou@dionysos.gr
τηλ.: 2108142972

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ Α΄ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ)
"ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΔΗΜΟΥ
ΔΙΟΝΥΣΟΥ" με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003621**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3463/2006 "Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων" (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006)
2. Το Ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης" (ΦΕΚ 87/Α/7.6.10),
3. Το υπ' αρ. ΦΕΚ 1546/Β'/27-6-2011 που αφορά την έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Διονύσου και η τροποποίηση αυτού ΦΕΚ 3405/Β'/20-12-2012,
4. Το Ν. 4314/2014 "Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020",
5. Τη με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015) Υπουργική Απόφαση "Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων", όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) Υπουργική Απόφαση,
6. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) "ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4412 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
7. Το Ν.2190/1994 "Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης" (ΦΕΚ 28/Α), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
8. Το άρθρο 74 του Ν. 4430/2016 (ΦΕΚ 205/Α/31.10.16) για τη θεσμοθέτηση κριτηρίων και μοριοδότησης για προσλήψεις προσωπικού ΙΔΟΧ το οποίο θα απασχοληθεί στην υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων: "Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών, Κέντρα Κοινότητας, Δομές Αστέγων" της Προγραμματικής Περιόδου του ΕΣΠΑ 2014-2020,
9. Τον Οδηγό Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών: Δομές Σίτισης και Βασικών Αγαθών, Κοινωνικά Φαρμακεία της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) (Ιούνιος 2016),
10. Την με αρ. πρωτ. 4860/22-11-2016 (ΑΔΑ: 6ΞΥΧ7Λ7-ΦΑΛ) Πρόσκληση της Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής προς τους οικείους Δινητικούς Δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο Π.Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014 – 2020, στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 09, με κωδικό (ΑΤΤ040), καθώς και την 1η Τροποποίησή της (έκδοση 2/0) με αρ. πρωτ. 5153/08-12-2016 (Κωδικός: ΑΤΤ040 / ΑΔΑ: 73ΑΜ7Λ7-ΚΦΡ / Έκδοση: 2/0),
11. Την υπ' αρ. 219/29-11-2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Διονύσου με θέμα: Έγκριση υποβολής πρότασης με τίτλο: "Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Διονύσου" στην Πρόσκληση ΑΤΤ040, Α/Α ΟΠΣ: 1892 του Ε.Π. "Αττική" 2014-2020,
12. Την υπ' αριθμ. 113/12-7-2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Διονύσου (ΑΔΑ: ΩΣΡΧΩ293-Δ1Α) για την έγκριση του Εγχειριδίου Διαδικασιών,
13. Τη με αριθμ. 713 /9-5-2018 (ΑΔΑ: Ω09Ε7Λ7-Κ3Π) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο "Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Διονύσου" και MIS 5003621 στο Ε.Π. "Αττική" 2014-2020,
14. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν τον Δικαιούχο,
15. Το αρ. πρωτ. 510/19-02-2020 έγγραφο της Περιφέρειας Αττικής για την τροποποίηση των αποφάσεων ένταξης των Πράξεων "ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ",

16. Την υπ' αριθμ. 96/2020 σχετική Απόφαση του αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου, στη συγκεκριμένη περίπτωση Δημοτικό Συμβούλιο,
17. Το με αριθμ. 2467/04-10-2022 έγγραφο της Περιφέρειας Αττικής για την τροποποίηση των αποφάσεων ένταξης των Πράξεων "ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ",
18. Τη με αριθμ. 575/2022 σχετική Απόφαση του αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου, στη συγκεκριμένη περίπτωση Οικονομική Επιτροπή,
19. Το υπ. αρ. 1520 (10-5-23) Έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος "ΑΤΤΙΚΗ" με θέμα : Παράταση ολοκλήρωσης φυσικού αντικείμενου πράξεων που υλοποιούνται στο Ε.Π "ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020"

Αποφασίζουμε

τη συνέχιση της υλοποίησης με ίδια μέσα του **Α' Υποέργου** "Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Διονύσου" της Πράξης "ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ" με **κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003621**, ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Η Πράξη με τίτλο "ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ" και συγκεκριμένα το Υποέργο (1) "Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Διονύσου" αναφέρεται στη χρηματοδότηση δημιουργίας και λειτουργίας Δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου στο Δήμο Διονύσου για εκείνο το μέρος του πληθυσμού (άτομα/ νοικοκυριά που διαμένουν στο Δήμο που λειτουργεί η δομή, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών ή/ και ανιθαγενών, καθώς και οι δικαιούχοι/ αιτούντες διεθνούς προστασίας) που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του στα βασικά αγαθά. Το κοινωνικό παντοπωλείο θα διανέμει, σε τακτική βάση, σε ωφελούμενα άτομα, τρόφιμα, είδη παντοπωλείου, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα, είδη ένδυσης και υπόδησης, βιβλία, παιχνίδια, cd κλπ.

Διευκρινίζεται ότι οι ωφελούμενοι του ΤΕΒΑ δεν δικαιούνται τα αγαθά που διαθέτει η δομή στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής της από το ΕΚΤ. Οι ωφελούμενοι του προγράμματος ΤΕΒΑ μπορούν να παραλαμβάνουν από το Κοινωνικό Παντοπωλείο τα αγαθά που τους αναλογούν στο πλαίσιο του εν λόγω προγράμματος (ΤΕΒΑ) εφόσον επιλέξουν τη συγκεκριμένη δομή ως σημείο παραλαβής και εφόσον το Κοινωνικό Παντοπωλείο συνεισφέρει στη διανομή των αγαθών του ΤΕΒΑ.

Ειδικότερα στόχος της Πράξης είναι η αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω της υποστήριξης ομάδων του πληθυσμού του Δήμου Διονύσου που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό. Ο Δήμος Διονύσου έχει πληθυσμό 40.193 άτομα και παρουσιάζει υψηλό ποσοστό αιτούντων του Νόμου για την Ανθρωπιστική Κρίση (3% επί του πληθυσμού του) καθώς και υψηλό ποσοστό εγγεγραμμένης ανεργίας (20% επί του πληθυσμού του). Ο Δήμος έως σήμερα μέσω της υφιστάμενης δομής του κοινωνικού παντοπωλείου εξυπηρετεί 500 άτομα, (180 οικογένειες) καθώς και 263 άτομα (121 οικογένειες) ωφελούμενους του Προγράμματος Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής (ΤΕΒΑ/FEED).

Η εν λόγω Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα αφορά στη χρηματοδότηση λειτουργίας της Δομής του Κοινωνικού Παντοπωλείου για τρία (3) έτη από το Ε.Π. Αττικής, η οποία πρόκειται να λειτουργήσει στο κτίριο κοινωνικών δομών (πρώην ΔΟΥ), το οποίο βρίσκεται επί της οδού Κοιμήσεως Θεοτόκου 28, στον Άγιο Στέφανο, σε ενοικιαζόμενο χώρο συνολικής επιφάνειας 125 τ.μ. εκ των οποίων προβλέπεται για τη χρήση του Κοινωνικού Παντοπωλείου 78,00τ.μ, για τη χρήση του Κοινωνικού Φαρμακείου 19,00 τμ και για χρήση W.C και κοινόχρηστων χώρων 28,00τ.μ. Στο πλαίσιο λειτουργίας της δομής προβλέπεται η υλοποίηση παρεμβάσεων, όπου απαιτηθεί, προκειμένου οι χώροι να αναβαθμιστούν με απώτερο στόχο την ικανότητα εξυπηρέτησης μεγαλύτερου αριθμού ωφελούμενων αλλά και να είναι απολύτως προσβάσιμο σε ΑμεΑ όπως ορίζεται στο Παράρτημα IV της οικείας πρόσκλησης και άτομα τρίτης ηλικίας.

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο θα διαθέτει είδη τριών κατηγοριών:

- ❖ Τρόφιμα και είδη παντοπωλείου συσκευασμένα, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα
- ❖ Είδη ένδυσης και υπόδησης, είδη οικιακού εξοπλισμού, παιχνίδια κ.λπ. καινούρια ή "δεύτερο χέρι"
- ❖ Είδη ψυχαγωγίας όπως βιβλία, cd - dvd, για την κάλυψη αναγκών μάθησης και πολιτισμού

Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του κοινωνικού παντοπωλείου, ο Δικαιούχος υλοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζει χορηγίες, δωρεές κλπ από επιχειρήσεις που εμπορεύονται τα είδη που διαθέτει και παράλληλα να δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών φορέων (σχολεία, σύλλογοι κλπ.). Διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσης της Δομής (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελομένων,

κτλ) το οποίο έχει διασυνδεθεί και έχει διαλειτουργήσει με Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων το οποίο θα αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας, Γενική Γραμματεία Πρόνοιας) και διατεθεί στους Δικαιούχους των πράξεων οι οποίες συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η Δομή από την έναρξη της λειτουργίας της στελεχώνεται από δύο (2) άτομα συγκεκριμένων ειδικοτήτων, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της:

- ❖ Κοινωνικό λειτουργό
- ❖ Βοηθητικό Προσωπικό

Το ανωτέρω προσωπικό έχει προσληφθεί από το Δικαιούχο Δήμο Διονύσου με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, ανανεωνόμενη ανά έτος με διαδικασίες ΑΣΕΠ.

ΔΕΙΚΤΕΣ

Το Υπόέργο θα συνεισφέρει στην εκπλήρωση των σχετικών δεικτών (εκροών & αποτελέσματος) όπως περιγράφονται στην Πρόσκληση και στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης.

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

Π.Ε. : Λειτουργία Δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου

Το κοινωνικό παντοπωλείο είναι Δομή που λειτουργεί ο Δήμος Διονύσου και διανέμει, σε τακτική βάση, σε ωφελούμενα άτομα, τρόφιμα, είδη παντοπωλείου, είδη βασικής υλικής συνδρομής, ψυχαγωγίας κ.α. Η διανομή των ειδών γίνεται σε σταθερή και τακτική βάση στους ωφελούμενους που τα έχουν ανάγκη. Ωφελούμενοι των υπηρεσιών που παρέχει η δομή είναι μεμονωμένα άτομα και νοικοκυριά τα οποία βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο που λειτουργεί η δομή, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων των χωρών και ανιθαγενών, καθώς και οι δικαιούχοι/ αιτούντες διεθνούς προστασίας). Η χρηματοδότηση του θα προέρχεται από συγχρηματοδοτούμενους πόρους του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής 2014 – 2020. Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του κοινωνικού παντοπωλείου, ο Δήμος υλοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζει χορηγίες, δωρεές (όπως εισφορές πολιτών σε είδος, εισφορές συλλογικών φορέων, από εταιρείες στο πλαίσιο της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης τους, πλεονάζοντα τρόφιμα κ.α.).

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Αντιμετώπιση επισιτιστικού προβλήματος των ωφελουμένων
- Αντιμετώπιση έλλειψης βασικών υλικών (είδη υγιεινής, ένδυσης κ.α.) των ωφελουμένων
- Εξάλειψη του αποκλεισμού για την κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελουμένων
- Ενίσχυση της πρόσβασης σε οικονομικά προσιτές, βιώσιμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες
- Πρόσβαση των ΑμΕΑ σε υψηλής ποιότητας υπηρεσίες
- Δημιουργία δικτύου προστασίας των ωφελουμένων
- Ανάπτυξη μηχανισμού προστασίας των ωφελουμένων
- Ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας
- Ευαισθητοποίηση των επιχειρήσεων της τοπικής κοινωνίας

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

- 1.1 Εργασίες διαμόρφωσης χώρων και προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού για την εύρυθμη λειτουργία της Δομής (εκπόνηση τεχνικών προδιαγραφών, παραλαβή προσφορών, αξιολόγηση προσφορών, υπογραφή σύμβασης, ολοκλήρωση προμήθειας εξοπλισμού και παραλαβή κλπ)
- 1.2 Διαδικασίες πρόσληψης του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την στελέχωση της Δομής (δημοσίευση πρόσκλησης, συλλογή αιτήσεων, αξιολόγηση & βαθμολόγηση αιτήσεων βάσει των κριτηρίων όπως αναλυτικά θα αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης, ανάρτηση των πινάκων και σχετικού πρακτικού με δικαίωμα ένστασης, Έλεγχος γνησιότητας τυπικών προσόντων – ποινικού μητρώου, πρόσληψη προσωπικού, αναγγελία πρόσληψης)
- 1.3 Εφαρμογή διαδικασιών για την επιλογή των ωφελουμένων της Δομής (δημοσίευση πρόσκλησης με τα ζητούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής, παραλαβή των αιτήσεων, αξιολόγηση των αιτήσεων, επιλογή ωφελουμένων)

- 1.4 Εργασίες και Παρακολούθηση της Δομής: Υποδοχή και εξυπηρέτηση ωφελουμένων, καταγραφή εισερχομένων στη δομή, καταγραφή καταλόγου εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή, φροντίδα χώρου λειτουργίας της Δομής, καταχώρηση των αναγκαίων στοιχείων στην ηλεκτρονική εφαρμογή της ΕΥΔΕΠ.
- 1.5 Δράσεις Δημοσιότητας και Δικτύωσης (Υλοποίηση των Σχεδίων Δικτύωσης και Δημοσιότητας για την γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία, για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινότητας, την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων, τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ και τη διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους).

Παραδοτέα:

Π.1: Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής (στο Φάκελο περιλαμβάνονται όλα τα έγγραφα της διαδικασίας πρόσληψης ή/και αντικατάστασης του προσωπικού μέχρι και τη λήξη λειτουργίας της Δομής)

Π.2: Φάκελος Ωφελουμένων (Κατάλογος ωφελουμένων, έγγραφα τεκμηρίωσης επιλογής και αντικατάστασης των ωφελουμένων)

Π.3: Φάκελος Πράξης {Ειδικότερα: Κατάλογο με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι). Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης). Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών, παραστατικά δαπανών, εκτυπώσεις από την ηλεκτρονική εφαρμογή παρακολούθησης ΦΑ και ΟΑ της ΕΥΔΕΠ)

Π.4: Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης (Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης). Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.

Π.5: Απολογιστική Έκθεση Πράξης

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ		ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ[1]		
Π.Ε. Λειτουργία Δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου	Π.1 Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής Π.2 Φάκελος Ωφελουμένων Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση Πράξης	30/09/2023	160,38	153.856,76€	153.856,76€
ΣΥΝΟΛΑ			160,38	153.856,76€	153.856,76€

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** του Πακέτου Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**.

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε **153.856,76€** και θα χρηματοδοτηθεί από τον Άξονα Προτεραιότητας 09 "Πρώιμη της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας και διακρίσεων – Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής" του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος "ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020".

Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, λοιπών δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.3**.

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

❖ Διαδικασίες που έχει θεσπίσει/εφαρμόζει ο Δικαιούχος για τη διοίκηση και διαχείριση του Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου

Ο Δήμος Διονύσου εφαρμόζει διαδικασίες για τη διοίκηση και διαχείριση των Πράξεων. Με την υπ. αριθμ. 113/12-7-2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου τηρεί εγχειρίδιο διαδικασιών για την υλοποίηση έργων για την Προγραμματική Περίοδο 2014 – 2020. Ο Δήμος σύμφωνα με το παραπάνω πλαίσιο έχει ορίσει τον κ. Βασίλη Κατσουρό, Υπεύθυνο Έργου, που απαιτείται για την υλοποίηση της Πράξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών. Κατά επέκταση οι διαδικασίες αφορούν άμεσα την υλοποίηση του εν λόγω υποέργου. Οι διαδικασίες αυτές περιλαμβάνουν και τις διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων. Επιπρόσθετα ο Υπεύθυνος Έργου:

- Φέρει την ευθύνη του συνολικού σχεδιασμού, κατεύθυνσης και ποιοτικού ελέγχου της Πράξης
- Καταρτίζει το χρονοδιάγραμμα της Πράξης
- Εντοπίζει προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την εκτέλεση της Πράξης και προβαίνει σε ανάλογες διορθωτικές παρεμβάσεις,
- Παρακολουθεί και διασφαλίζει την άρτια εφαρμογή της μεθοδολογίας της Πράξης.
- Τέλος ο Υπεύθυνος του Έργου έχει την συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και συνυπογράφει μαζί με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το Τ.Δ.Υ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό.

Για το αποτέλεσμα των Υποέργων που έχουν σχέση με την Πιστοποίηση του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου ο Δικαιούχος έχει ορίσει με την υπ. αριθ. 151/2019 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί ορισμού Μηχανισμού Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης με αρμοδιότητα την παρακολούθηση της υλοποίησης του υποέργου καθώς και την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή – πιστοποίηση των παραδοτέων. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του υποέργου οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του Μηχανισμού.

Η διαδικασία Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Υποέργου περιγράφεται ως εξής:

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Επιτροπή, η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Η Επιτροπή αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

- Τη συνέπεια και συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του υποέργου έτσι όπως περιγράφεται στο Τ.Δ.Π./ Υ και στην παρούσα απόφαση,
- Την πληρότητα και σαφήνεια σε σχέση με τα περιγραφόμενα στο Τ.Δ.Π./ Υ και στην παρούσα Απόφαση παραδοτέα.

Οι διαδικασίες διαχείρισης του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Υποέργου περιγράφονται αναλυτικά στο συνημμένο του Τεχνικού Δελτίου Πράξης "Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου Διονύσου". Η συνοπτική περιγραφή των διαδικασιών αποτυπώνεται στον ακόλουθο πίνακα:

Στάδιο Υλοποίησης	Κωδικός Διαδικασίας
Ετήσιος Προγραμματισμός	Δ 01
Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων	Δ 02
Διενέργεια διαγωνισμών και ανάθεση συμβάσεων	Δ 03
Παρακολούθηση Έργου, Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου	Δ 04
Οικονομική Διαχείριση και Πληρωμές Έργου	Δ 05
Νομική Κάλυψη	Δ 05

❖ **Αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση - παραλαβή του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου**

Για την προπαρασκευή της Πράξης καθώς και την υλοποίηση του Υποέργου συμμετέχουν συλλογικά όργανα καθώς και συναρμόδιες υπηρεσίες όπως αυτά ρυθμίζονται από το θεσμικό πλαίσιο των ΟΤΑ και τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών (ΟΕΥ) του Δήμου Διονύσου (ΦΕΚ 1546/τ. Β/ 27-6-2011) και την τροποποίησή του (ΦΕΚ 3405/τ.Β/20-12-2012). Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την υποβολή πρότασης στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΕΠ "Αττική" για τη λειτουργία Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Διονύσου. Οι Διευθύνσεις του Δήμου που θα συμμετέχουν στην υλοποίηση του Υποέργου, τόσο προπαρασκευαστικά όσο και κατά την παρακολούθηση για τρία (3) έτη είναι οι Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού & Πολιτισμού. Συμπληρωματικά για την απρόσκοπτη λειτουργία του Υποέργου θα λειτουργεί **Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης**, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος του Υποέργου. Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται ανά φάση του υποέργου οι εμπλεκόμενες υπηρεσίες.

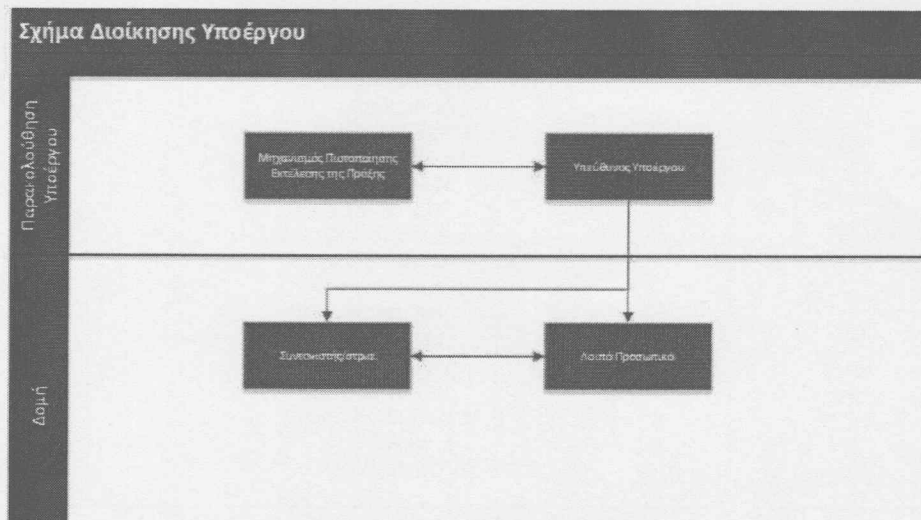
ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο ¹	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης		ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΣ 124/2019
Πρόσληψη νέου προσωπικού	Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας	Οι διατάξεις άρθρου 74 του Ν. 4430/2016, Η Εγκύκλιος του Υπουργείου	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΙΟΥΤΑΣ	Απόφαση Δημάρχου 35085/4583/16-09-2019

¹ Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα "οργανισμό", Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

		Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης με Αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48 /οικ.26059/10.10.2 016 με ΘΕΜΑ: "Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμ ενων προγραμμάτων".		(ΑΔΑ: ΩΜ1ΡΩ93-5ΣΚ)
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας & Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης Απόφαση ορισμού Υπεύθυνου Έργου	Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου ΕΣΠΑ Θεσμικό Πλαίσιο ΟΤΑ Οδηγός Εφαρμογής Οι διατάξεις του άρθρου 14 της ΥΑ με α.π. 81986/ΕΥΘΥ712/31 .07.2015	ΚΑΤΣΟΥΡΟΣ ΒΑΣΙΛΗΣ Μέλη του Μηχανισμού 1. Ζωγραφιά Μπινιάρη 2. Γιάννης Τζαμασπισβίδης 3. Σπυριδούλα Λαγκαδινού	ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 317/3052/23-01-2018 ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΣ 8/2022 (ΑΔΑ: Ψ8ΒΗΩ93-99Γ)
Οικονομική Διαχείριση	Δ/ΝΣΗ Οικονομικών Υπηρεσιών Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης	Οι διατάξεις του άρθρου 14 της ΥΑ με α.π. 81986/ΕΥΘΥ712/31 .07.2015	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΥΛΩΝΑΣ	Απόφαση Δημάρχου 43505/5640/20-11-2019 (ΑΔΑ: 64Α8Ω93-Β5Ψ)
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)	Νομική Υπηρεσία	ΟΕΥ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΠΑΓΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ

❖ Το Σχήμα Διοίκησης του Υποέργου

Το σχήμα Διοίκησης του Υποέργου περιλαμβάνει τέσσερις (4) διακριτές οντότητες. Τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, τον Υπεύθυνο Έργου, τον Συντονιστή του Υποέργου (Κοινωνικός Λειτουργός) και το Βοηθητικό Προσωπικό της Δομής. Ο Μηχανισμός αποτελεί τον ελεγκτικό μηχανισμό παρακολούθησης του Υποέργου και της Πράξης συνολικά. Ο Υπεύθυνος Έργου αποτελεί το φυσικό πρόσωπο που έχει ως κύρια αρμοδιότητα την παρακολούθηση του Υποέργου και την επικοινωνία με την Διαχειριστική. Ο Συντονιστής της Δομής εκτελεί εργασίες και αναφέρεται στον Μηχανισμό και το βοηθητικό προσωπικό εκτελεί εργασίες και αναφέρεται στον συντονιστή της Δομής. Οι σχέσεις αποτυπώνονται στο παρακάτω σχήμα.



Σχήμα 1: Διοίκηση Υποέργου

Αναλυτικότερα:

Ο Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης

Ορίζεται από τον Δικαιούχο με απόφαση που λαμβάνεται από ΔΣ του Δήμου. Ο Μηχανισμός έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Παρακολουθεί και ελέγχει τα παραδοτέα της Πράξης. Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, ο οποίος εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Υπεύθυνος Έργου και οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις του Μηχανισμού εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.
- Παρακολουθεί την εξέλιξη του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου
- Έχει την ευθύνη για την διασφάλιση της ποιότητας του έργου (παραγόμενα παραδοτέα, έγγραφα, κ.α.)

Ο Υπεύθυνος Έργου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Έχει την ευθύνη για την άρτια υλοποίηση της Πράξης και του αποτελέσματος, καθώς και τις εσωτερικές διαδικασίες επαλήθευσης των δαπανών, που διασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους
- Συντονίζει και έχει την ευθύνη για τις ενέργειες που απαιτούνται για την υλοποίηση της Πράξης
- Εισηγείται προς τα συλλογικά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή κα.) τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες εφόσον απαιτούνται
- Ενημερώνει τα συλλογικά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή κα.) ως προς τα αναγκαία έγγραφα και τις οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης, των αρμόδιων εθνικών οργάνων και των αρμόδιων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Έχει την ευθύνη για την επικοινωνία και τη συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης
- Είναι Υπεύθυνος για τη σύνταξη των και τροποποίηση των Σχεδίων Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα υποέργου και Τεχνικού Δελτίου Πράξης σε συνεργασία με τα στελέχη της Δομής.
- Προετοιμάζει και υποβάλλει όλα τα απαιτούμενα για την εξέλιξη της υλοποίησης και παρακολούθησης της πράξης έγγραφα

Έκτακτο Προσωπικό της Δομής

Έχουν την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Δομής.

A. Για λειτουργία μόνο Παντοπωλείου (ελάχιστοι ωφελούμενοι 100 νοικοκυριά)				
Προσωπικό	Άτομα (2)	Μήνες	Μισθός	Σύνολο
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	12	1.300,00 €	15.600,00 €
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	12	1.200,00 €	14.400,00 €

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η διαδικασία στελέχωσης των δομών θα γίνει σύμφωνα με τον ΟΔΗΓΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ μπορεί να πραγματοποιηθεί όπως αναλύεται κατωτέρω λεπτομερώς, και με δύο τρόπους:

- Μετακίνηση υφιστάμενου προσωπικού των προβλεπόμενων ειδικοτήτων με βάση τις προβλεπόμενες - για τέτοια ζητήματα - διαδικασίες του Δικαιούχου, ή/και
- Προσλήψεις νέου προσωπικού

Στην περίπτωση προσλήψεων υπαλλήλων Ορισμένου Χρόνου, ακολουθούνται οι διαδικασίες που προβλέπει το θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ και τα Νομικά τους πρόσωπα για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, με όρους ΑΣΕΠ.

Η επιλογή του προσωπικού πραγματοποιείται μετά από σχετική πρόσκληση του Δικαιούχου, η οποία θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- Συνοπτική περιγραφή της δράσης και των υπηρεσιών που παρέχονται
- Το χρονικό διάστημα απασχόλησης
- Τις απαιτούμενες δεξιότητες/τυπικά προσόντα ανά ειδικότητα
- Τα κριτήρια επιλογής και τη μοριοδότηση κάθε κριτηρίου
- Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση συμμετοχής
- Τον τόπο και τον καταληκτικό χρόνο υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής

Ειδικότερα, στην προκήρυξη του Δικαιούχου για την πρόσληψη προσωπικού περιλαμβάνονται τα κριτήρια επιλογής του προσωπικού, τα οποία, πέρα από τα τυπικά προσόντα που προκύπτουν από τις προδιαγραφές λειτουργίας της Δομής, θα αφορούν επιπλέον σε ιδιότητες ή καταστάσεις (π.χ. ανεργία, εμπειρία κλπ), με συγκεκριμένη μοριοδότηση.

Τα κριτήρια και η μοριοδότηση, όπως αναφέρονται παρακάτω, περιλαμβάνονται και στην πρόσκληση της ΕΥΔ προς τους Δυνητικούς Δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων για τη χρηματοδότηση των Δομών Βασικών Αγαθών.

Ο Δικαιούχος για ειδικότητα/ες που απαιτεί/ούν συγκεκριμένα σωματικά χαρακτηριστικά (π.χ. συγκέντρωση και διανομή τροφίμων/βασικών αγαθών που πιθανόν απαιτεί μεταφορά και φόρτωση/εκφόρτωση αυτών), μπορεί να συμπεριλάβει την παρακάτω πρόβλεψη για το ζητούμενο προσωπικό: "Προσλαμβάνονται όσοι έχουν την υγεία που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της αντίστοιχης θέσης.

Η έλλειψη φυσικών σωματικών δεξιοτήτων δεν εμποδίζει την πρόσληψη, εφόσον ο υπάλληλος, με την κατάλληλη και δικαιολογημένη τεχνική υποστήριξη, μπορεί να ασκήσει τα καθήκοντα της αντίστοιχης θέσης (κατ' αντιστοιχία της παρ. 1 του άρθρου 7 του Ν.3528/2007)".

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**1. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (100 μονάδες για τους 4 πρώτους μήνες ανεργίας και 25 μονάδες επιπλέον ανά μήνα ανεργίας από τον 5ο μήνα μέχρι τους 12 μήνες**

Μήνες ανεργίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Μονάδες	0	0	0	100	125	150	175	200	225	250	275	300

2. ΤΕΚΝΑ ΑΝΗΛΙΚΑ Ή ΕΝΗΛΙΚΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΑ* ΚΑΤΑ ΤΟ ΝΟΜΟ (20 μονάδες για κάθε προστατευόμενο τέκνο)

Αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Μονάδες	20	40	60	80	100	120	140	160	180	200

3. ΑΙΤΩΝ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΓΟΝΕΑΣ ΑΓΑΜΟΣ, ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ Η ΕΝ ΧΗΡΕΙΑ (εφόσον έχει την επιμέλεια τέκνων): 25 μονάδες επιπλέον εκείνων για τα προστατευόμενα τέκνα του

4. ΑΙΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ από 50% και πάνω: 80 μονάδες

5. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ που προκύπτει από απασχόληση σε συγχρηματοδοτούμενες δομές και δράσεις με ευάλωτες ομάδες και κοινωνική ένταξη: 15 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 40 μήνες)

Μήνες εμπειρίας:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Μονάδες:	15	30	45	60	75	90	105	120	135
Μήνες εμπειρίας (συνέχεια)	10	11	..	38	39	40			
Μονάδες (συνέχεια)		150	165	..	570	585	600		

* Ως **προστατευόμενα τέκνα** νοούνται:

1. άγαμα τέκνα, εφόσον:

α) είναι ανήλικα έως 18 ετών ή

β) είναι ενήλικα έως 25 ετών και φοιτούν σε σχολές ή σχολεία ή ινστιτούτα επαγγελματικής εκπαίδευσης ή κατάρτισης της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή

γ) είναι ενήλικα έως 25 ετών και είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα ανέργων του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) ή υπηρετούν τη στρατιωτική θητεία τους,

Τα τέκνα των περιπτώσεων β και γ δεν θεωρούνται προστατευόμενα εφόσον το ετήσιο προσωπικό τους εισόδημα υπερβαίνει τις 3.000 €

2. Τα τέκνα, άγαμα, διαζευγμένα ή σε χρεία, ανεξαρτήτως ηλικίας με ποσοστό νοητικής ή σωματικής αναπηρίας τουλάχιστον 67%, εφόσον το προσωπικό τους ετήσιο εισόδημα δεν υπερβαίνει τις 6.000 €. Τα πάσης φύσεως επιδόματα που χορηγούνται λόγω αναπηρίας (προνοιακά, απολύτου αναπηρίας, ανικανότητας, εξωϊδρυματικό επίδομα, επίδομα κίνησης, διατροφικό επίδομα) δεν συνυπολογίζονται στο ετήσιο εισόδημα.

❖ **Ορισμός και σύντομο βιογραφικό σημείωμα Υπευθύνου Υποέργου (μία παράγραφος)**

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και ομαλή λειτουργία του Έργου ορίζεται με την υπ. αριθμ. 317/3052/23-01-2018 Απόφαση Δημάρχου, ο Κατσορός Βασίλειος, Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του κ. Βασίλη Κατσορού (ΔΕ κλάδου ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Α') αφορούν στην εποπτεία και την οργάνωση της κοινωνικής προστασίας με όλες τις κοινωνικές δομές που λειτουργούν στο Δήμο Διονύσου (πρόνοια, κοινωνικό παντοπωλείο, κέντρο κοινότητας, πολυϊατρείο, βοήθεια στο σπίτι, ιματιοθήκη, συμβουλευτική & ψυχολογική υπηρεσία, γραφείο κοινωνικών λειτουργιών), της προστασίας της δημόσιας υγείας και της παροχής υπηρεσιών στους τομείς της παιδείας, του πολιτισμού και του αθλητισμού.

Ο Υπεύθυνος Υποέργου συντονίζει και κατανέμει επιμέρους εργασίες στα μέλη σχετικά με τις απαραίτητες ενέργειες για την προώθηση της υλοποίησης του έργου σε συνεργασία με τις αρμόδιες διοικητικές δομές. Παρακολουθεί και ελέγχει την πορεία των εργασιών της Ομάδας Έργου (Ο.Ε) και μεριμνά για την προετοιμασία ένταξης και για την υλοποίηση του έργου.

Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό (τακτικό/ υφιστάμενο και έκτακτο/ νέοι/ εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/ πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
3. Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Υπευθύνου κλπ.)

Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ								
A/A	ΕΝΕΡΓΕΙΑ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	A Εξάμηνο	B Εξάμηνο	Γ Εξάμηνο	Δ Εξάμηνο	Ε Εξάμηνο	ΣΤ Εξάμηνο	Ζ Εξάμηνο
1	Απόφαση Ένταξης							
2	Κτηριακές Εργασίες και προμήθεια εξοπλισμού							
3	Στελέχωση της Δομής							
4	Επιλογή ωφελουμένων							
5	Φάκελος Πράξης							
6	Δημοσιότητα και Δικτύωση							
7	Απολογιστική Έκθεση Πράξης							

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού³

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ [1]		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών [2]	Κόστος Άλλων Έμμεσων Δαπανών [3]	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
Π.Ε. Λειτουργία Δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου	Π.1. Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής (στο Φάκελο περιλαμβάνονται όλα τα έγγραφα της διαδικασίας πρόσληψης ή/και αντικατάστασης του προσωπικού μέχρι και τη λήξη λειτουργίας της Δομής)									
	Π.2. Φάκελος Ωφελουμένων (Κατάλογος ωφελουμένων, έγγραφα τεκμηρίωσης επίλογής και αντικατάστασης των ωφελουμένων)									
	Π.3. Φάκελος Πράξης (Ειδικότερα: Κατάλογο με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή, παραστατικά δαπανών κ.α.	52Α/Μ	0,00	108,38 Α/Μ	118.351,35 €					
	Π.4. Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης (Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσακλήσεις φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης). Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.									
	Π.5. Απολογιστική Έκθεση Πράξης									
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ			118.351,35 €			35.505,41 €		153.856,76 €		

Δαπάνες Βάσει Απλοποιημένου Κόστους: Δαπάνες υπολογιζόμενες 30% επί των άμεσων δαπανών προσωπικού

³ Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) ⁴
α/α	Ονοματεπώνυμο ⁵	Ειδικότητα	Εργασίες –Καθήκοντα-Ρόλος	Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1	ΚΑΤΣΟΥΡΟΣ ΒΑΣΙΛΗΣ	Υπεύθυνος Έργου – ΔΕ	Φέρει την ευθύνη του συνολικού σχεδιασμού, κατεύθυνσης και ποιοτικού ελέγχου της Πράξης Καταρτίζει το χρονοδιάγραμμα της Πράξης Εντοπίζει προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την εκτέλεση της Πράξης και προβαίνει σε ανάλογες διορθωτικές παρεμβάσεις, Παρακολουθεί και διασφαλίζει την άρτια εφαρμογή της μεθοδολογίας της Πράξης συνεργάζεται άμεσα με τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης.	Π.1 Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής Π.2 Φάκελος Ωφελουμένων Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση Πράξης	12/03/2019 – 30/09/2023	17	0,00€	0,00€
2	ΚΑΨΟΥΡΟΥ ΟΛΓΑ	Μέλος Ομάδας Έργου – ΠΕ	Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για τη	Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης	12/03/2019 – 30/09/2023	17	0,00€	0,00€

⁴ (Θ) = (Ζ) x (Η)

⁵ Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου.

		Διοικητικού - Οικονομικού	ΙΔΑΧ	συντήρηση της.					
3	ΜΠΙΝΙΔΑΡΗ ΖΩΓΡΑΦΟΥΛΑ	Μέλος Μηχανισμού Εκτέλεσης της Πράξης	Μόνιμη Υπάλληλος	Πιστοποιεί την εκτέλεση της πράξης, εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους	Π.3 Φάκελος Πράξης	12/03/2019 – 30/09/2023	6	0,00€	0,00€
4	ΤΖΑΜΑΣΠΙΣΒΙΔΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	Μέλος Μηχανισμού Εκτέλεσης της Πράξης	Μόνιμη Υπάλληλος	Πιστοποιεί την εκτέλεση της πράξης, εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους		12/03/2019 – 30/09/2023	6	0,00€	0,00€
5	ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ ΛΑΓΚΑΛΙΝΟΥ	Μέλος Μηχανισμού Εκτέλεσης της Πράξης	Μόνιμος Υπάλληλος	Πιστοποιεί την εκτέλεση της πράξης, εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα		12/03/2019 – 30/09/2023	6	0,00	0,00

				εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους						
									52 Α/Μ	Σύνολο 0,00€

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	ΠΕ Διοικητικό προσωπικό	Σύμβαση ΙΔΟΧ	Πρόσληψη από τους ΟΤΑ και τα Νομικά τους πρόσωπα για συγχρηματοδοτούμενα έργα από το ΕΣΠΑ, με όρους ΑΣΕΠ	Π.2 Φάκελος Ωφελουμένων Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση Πράξης	12/03/2019 – 30/09/2023	54,19	55.131,51€
2	ΔΕ Βοηθητικό προσωπικό	Σύμβαση ΙΔΟΧ	Πρόσληψη από τους ΟΤΑ και τα Νομικά τους πρόσωπα για συγχρηματοδοτούμενα έργα από το ΕΣΠΑ, με όρους ΑΣΕΠ	Π.3 Φάκελος Πράξης	12/03/2019 – 30/09/2023	54,19	63.219,84€
						108,38 Α/Μ	118.351,35 €

Πίνακας Β.3 Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/ θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσοστό	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Δαπάνες υπολογιζόμενες 30% επί των άμεσων δαπανών προσωπικού	ΠΕ1	<ul style="list-style-type: none"> - Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8.8.16) - Αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/2016 ΥΑ (ΦΕΚ 3521/Β/1.11.16) <ul style="list-style-type: none"> - Οργανισμός Εσωτερικών Υπηρεσιών (ΟΕΥ) του Δήμου Διονύσου (ΦΕΚ 1546/Τ. Β/ 27-6-2011) και την τροποποίησή του (ΦΕΚ 3405/Τ.Β/20-12-2012). - Η υπ' αριθμ. 113/12-7-2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Διονύσου (ΑΔΑ: ΩΣΡΧΩ93-Δ1Α) για την έγκριση του Εγχειριδίου Διαδικασιών -Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης 				35.505,41 €	
Σύνολο							35.505,41 €	

Για τις λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση του Υποέργου όπως, προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών δαπάνες δημοσιότητας, θα αποζημιωθούν ως κατ' αποκοπή ποσοστό **30%** επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 14.2 του Κανονισμού του ΕΚΤ 1304/2013 και την Υ.Α. υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ1822/Β/24.08.2015), όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) Υπουργική Απόφαση.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

**Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας,
Πολιτισμού και Αθλητισμού**

Δ/νση: Λεωφ. Μαραθώνος 13, τ.κ. 14565 Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες: Όλγα Καψούρου
e-mail: kapsourou@dionysos.gr
τηλ.: 2108142972

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ Β' ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ)
"ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΔΗΜΟΥ
ΔΙΟΝΥΣΟΥ" με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5003621**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3463/2006 "Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων" (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006),
2. Το Ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης" (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010),
3. Το υπ' αρ. ΦΕΚ 1546/Β'/27-6-2011 που αφορά την έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Διονύσου και η τροποποίηση αυτού ΦΕΚ 3405/Β'/20-12-2012,
4. Το Ν. 4314/2014 "Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020",
5. Τη με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015) Υπουργική Απόφαση "Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων", όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) Υπουργική Απόφαση,
6. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) "ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4412 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
7. Το Ν.2190/1994 "Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης" (ΦΕΚ 28/Α), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
8. Το άρθρο 74 του Ν. 4430/2016 (ΦΕΚ 205/Α/31.10.16) για τη θεσμοθέτηση κριτηρίων και μοριοδότησης για προσλήψεις προσωπικού ΙΔΟΧ το οποίο θα απασχοληθεί στην υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων: "Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών, Κέντρα Κοινότητας, Δομές Αστέγων" της Προγραμματικής Περιόδου του ΕΣΠΑ 2014-2020,
9. Τον Οδηγό Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών: Δομές Σίτισης και Βασικών Αγαθών, Κοινωνικά Φαρμακεία της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) (Ιούνιος 2016),
10. Την με αρ. πρωτ. 4860/22-11-2016 (ΑΔΑ: 6ΞΥΧ7Λ7-ΦΑΛ) Πρόσκληση της Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής προς τους οικείους Δυνητικούς Δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο Π.Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014 – 2020, στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 09, με κωδικό (ΑΤΤ040), καθώς και την 1η Τροποποίησή της (έκδοση 2/0) με αρ. πρωτ. 5153/08-12-2016 (Κωδικός: ΑΤΤ040 / ΑΔΑ: 73ΑΜ7Λ7-ΚΦΡ / Έκδοση: 2/0),
11. Την υπ' αρ. 219/29-11-2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Διονύσου με θέμα: Έγκριση υποβολής πρότασης με τίτλο: "Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Διονύσου" στην Πρόσκληση ΑΤΤ040, Α/Α ΟΠΣ: 1892 του Ε.Π. "Αττική" 2014-2020,
12. Την υπ' αριθμ. 113/12-7-2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Διονύσου (ΑΔΑ: ΩΣΡΧΩ93-Δ1Α) για την έγκριση του Εγχειριδίου Διαδικασιών,
13. Τη με αριθμ. 713 /9-5-2018 (ΑΔΑ: Ω09Ε7Λ7-Κ3Π) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο "Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Διονύσου" και ΜΙΣ 5003621 στο Ε.Π. "Αττική" 2014-2020,
14. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν τον Δικαιούχο,
15. Το με αριθμ. 510/19-02-2020 έγγραφο της Περιφέρειας Αττικής για την τροποποίηση των αποφάσεων ένταξης των Πράξεων "ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ",

- 16.Τη με αριθμ. 96/2020 σχετική Απόφαση του αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου, στη συγκεκριμένη περίπτωση Διοικητικό Συμβούλιο,
- 17.Το με αριθμ. 2467/04-10-2022 έγγραφο της Περιφέρειας Αττικής για την τροποποίηση των αποφάσεων ένταξης των Πράξεων "ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ",
- 18.Τη με αριθμ. 575/2022 σχετική Απόφαση του αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου, στη συγκεκριμένη περίπτωση Οικονομική Επιτροπή,
- 19.Το υπ. αρ. 1520 (10-5-23) Έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος "ΑΤΤΙΚΗ" με θέμα : Παράταση ολοκλήρωσης φυσικού αντικείμενου πράξεων που υλοποιούνται στο Ε.Π "ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020"

Αποφασίζουμε

τη συνέχιση της Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Β' Υποέργου: Κοινωνικό Φαρμακείο, της πράξης "ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ" με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003621 από τον Δήμο Διονύσου ως, ακολούθως:

A. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Η Πράξη με τίτλο "ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ" με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003621 αναφέρεται στη χρηματοδότηση δημιουργίας και λειτουργίας Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου στο Δήμο Διονύσου για εκείνο το μέρος του πληθυσμού (άτομα/ νοικοκυριά που διαμένουν στο Δήμο που λειτουργεί η δομή, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών ή/και ανιθαγενών, καθώς και οι δικαιούχοι/ αιτούντες διεθνούς προστασίας) που δεν έχει πλήρη πρόσβαση σε φάρμακα.

Ειδικότερα θα παρέχει σε άπορα άτομα, δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα, τα οποία εξασφαλίζει μέσω συγκεκριμένων συνεργασιών με φαρμακοβιομηχανίες και τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους, καθώς και από τη συμμετοχή και κινητοποίηση συλλογικών φορέων και πολιτών. Στόχος της Πράξης είναι η αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω της υποστήριξης ομάδων του πληθυσμού του Δήμου Διονύσου που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό. Ο Δήμος Διονύσου έχει πληθυσμό 40.193 άτομα και παρουσιάζει υψηλό ποσοστό αιτούντων του Νόμου για την Ανθρωπιστική Κρίση (3% επί του πληθυσμού του) καθώς και υψηλό ποσοστό εγγεγραμμένης ανεργίας (20% επί του πληθυσμού του). Ο Δήμος έως σήμερα μέσω της υφιστάμενης δομής του κοινωνικού παντοπωλείου εξυπηρετεί εξυπηρετεί 500 άτομα, (180 οικογένειες) καθώς και 263 άτομα (121 οικογένειες) ωφελούμενους του Προγράμματος Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής (TEBA/FEED).

Η εν λόγω Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα αφορά στη χρηματοδότηση λειτουργίας της Δομής του Κοινωνικού Φαρμακείου για τρία (3) έτη από το Ε.Π. Αττικής η οποία πρόκειται να λειτουργήσει στο κτίριο κοινωνικών δομών (πρώην ΔΟΥ), το οποίο βρίσκεται επί της οδού Κοιμήσεως Θεοτόκου 28, στον Άγιο Στέφανο, σε ενοικιαζόμενο χώρο συνολικής επιφάνειας 125 τ.μ. εκ των οποίων προβλέπεται για τη χρήση του Κοινωνικού Παντοπωλείου 78,00τ.μ, για τη χρήση του Κοινωνικού Φαρμακείου 19,00 τμ και για χρήση W.C και κοινόχρηστων χώρων 28,00τ.μ. Στο πλαίσιο λειτουργίας της δομής προβλέπεται η υλοποίηση παρεμβάσεων, όπου απαιτηθεί, προκειμένου οι χώροι να αναβαθμιστούν με απώτερο στόχο την ικανότητα εξυπηρέτησης μεγαλύτερου αριθμού ωφελούμενων αλλά και να είναι απολύτως προσβάσιμο σε ΑμεΑ όπως ορίζεται στο Παράρτημα IV της οικείας πρόσκλησης και άτομα τρίτης ηλικίας.

Το Κοινωνικό Φαρμακείο θα παρέχει:

- ❖ Φάρμακα
- ❖ Υγειονομικό Υλικό
- ❖ Παραφαρμακευτικό Υλικό

Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του κοινωνικού φαρμακείου, ο Δικαιούχος υλοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζει χορηγίες, δωρεές κλπ από επιχειρήσεις που εμπορεύονται τα είδη που διαθέτει και παράλληλα να δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών φορέων.

Διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσης της Δομής (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων, κτλ) το οποίο έχει διασυνδεθεί και έχει διαλειτουργήσει με Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων το οποίο θα αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας, Γενική Γραμματεία Πρόνοιας) και θα διατεθεί στους Δικαιούχους των πράξεων οι οποίες συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η Δομή από την έναρξη της λειτουργίας της στελεχώνεται από δύο (2) άτομα συγκεκριμένων ειδικοτήτων, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της :

- ❖ Φαρμακοποιό
- ❖ Κοινωνικό Λειτουργό

Το ανωτέρω προσωπικό έχει προσληφθεί από το Δικαιούχο Δήμο Διονύσου με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, ανανεωνόμενη ανά έτος με διαδικασίες ΑΣΕΠ.

ΔΕΙΚΤΕΣ

Το Υπόέργο θα συνεισφέρει στην εκπλήρωση των σχετικών δεικτών (εκρών & αποτελέσματος) όπως περιγράφονται στην Πρόσκληση και στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης.

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

Π.Ε. Λειτουργία Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου

Το Κοινωνικό Φαρμακείο είναι Δομή που θα λειτουργήσει ο Δήμος Διονύσου και θα διανέμει, σε τακτική βάση, σε ωφελούμενα άτομα, δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα. Η διανομή των ειδών θα γίνεται σε σταθερή και τακτική βάση στους ωφελούμενους που τα έχουν ανάγκη. Ωφελούμενοι των υπηρεσιών που παρέχει η δομή είναι μεμονωμένα άτομα και νοικοκυριά τα οποία βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (άτομα/ νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο που λειτουργεί η δομή, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων των χωρών και ανιθαγενών, καθώς και οι δικαιούχοι/ αιτούντες διεθνούς προστασίας). Η χρηματοδότηση του θα προέρχεται από συγχρηματοδοτούμενους πόρους του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής 2014 – 2020. Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου, ο Δήμος θα υλοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίσουν χορηγίες σε συνεργασία με φαρμακοβιομηχανίες και τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους.

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Αντιμετώπιση της ελλειπούς προμήθειας φαρμακευτικού υλικού των ωφελουμένων
- Εξάλειψη του αποκλεισμού για την κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελουμένων
- Ενίσχυση της πρόσβασης σε οικονομικά προσιτές, βιώσιμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες
- Πρόσβαση των ΑμΕΑ σε υψηλής ποιότητας υπηρεσίες
- Δημιουργία δικτύου προστασίας των ωφελουμένων
- Ανάπτυξη μηχανισμού προστασίας των ωφελουμένων
- Ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας
- Ευαισθητοποίηση των επιχειρήσεων της τοπικής κοινωνίας

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

- 1.1 Εργασίες διαμόρφωσης χώρων και προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού για την εύρυθμη λειτουργία της Δομής (εκπόνηση τεχνικών προδιαγραφών, παραλαβή προσφορών, αξιολόγηση προσφορών, υπογραφή σύμβασης, ολοκλήρωση προμήθειας εξοπλισμού και παραλαβή κλπ)
- 1.2 Διαδικασίες πρόσληψης του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την στελέχωση της Δομής (δημοσίευση πρόσκλησης, συλλογή αιτήσεων, αξιολόγηση & βαθμολόγηση αιτήσεων βάσει των κριτηρίων όπως αναλυτικά θα αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης, ανάρτηση των πινάκων και σχετικού πρακτικού με δικαίωμα ένστασης, Έλεγχος γνησιότητας τυπικών προσόντων – ποινικού μητρώου, πρόσληψη προσωπικού, αναγγελία πρόσληψης)
- 1.3 Εφαρμογή διαδικασιών για την επιλογή των ωφελουμένων της Δομής (δημοσίευση πρόσκλησης με τα ζητούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής, παραλαβή των αιτήσεων, αξιολόγηση των αιτήσεων, επιλογή ωφελουμένων)
- 1.4 Εργασίες και Παρακολούθηση της Δομής: Υποδοχή και εξυπηρέτηση ωφελουμένων, καταγραφή εισερχομένων στη δομή, καταγραφή καταλόγου εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή, φροντίδα χώρου λειτουργίας της Δομής, καταχώρηση των αναγκαίων στοιχείων στην ηλεκτρονική εφαρμογή της ΕΥΔΕΠ.
- 1.5 Δράσεις Δημοσιότητας και Δικτύωσης (Υλοποίηση των Σχεδίων Δικτύωσης και Δημοσιότητας για την γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία, για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινότητας, την προσέλκυση εθελοντών,

ατόμων και συλλογικών φορέων, τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ και τη διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους).

Παραδοτέα:

Π.1: Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής (στο Φάκελο περιλαμβάνονται όλα τα έγγραφα της διαδικασίας πρόσληψης ή/ και αντικατάστασης του προσωπικού μέχρι και τη λήξη λειτουργίας της Δομής)

Π.2: Φάκελος Ωφελουμένων (Κατάλογος ωφελουμένων, έγγραφα τεκμηρίωσης επιλογής και αντικατάστασης των ωφελουμένων)

Π.3: Φάκελος Πράξης (Ειδικότερα: Κατάλογο με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης). Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών, παραστατικά δαπανών, εκτυπώσεις από την ηλεκτρονική εφαρμογή παρακολούθησης ΦΑ και ΟΑ της ΕΥΔΕΠ)

Π.4: Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης (Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης). Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.

Π.5: Απολογιστική Έκθεση Πράξης

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ			ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ[1]		
Π.Ε. Λειτουργία Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου	Π.1 Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής Π.2 Φάκελος Ωφελουμένων Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση Πράξης	30/09/2023	126,38	90.998,35 €	90.998,35 €
ΣΥΝΟΛΑ			126,38	90.998,35 €	90.998,35 €

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** του Πακέτου Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**.

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε **90.998,35 €** και θα χρηματοδοτηθεί από τον Άξονα Προτεραιότητας 09 "Πρόωθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας και διακρίσεων – Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής" του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος "ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020".

Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, λοιπών δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.3**.

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

❖ Διαδικασίες που έχει θεσπίσει/εφαρμόζει ο Δικαιούχος για τη διοίκηση και διαχείριση του Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου

Ο Δήμος Διονύσου εφαρμόζει διαδικασίες για τη διοίκηση και διαχείριση των Πράξεων. Με την υπ. αριθ. αρ113/12-7-2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου τηρεί εγχειρίδιο διαδικασιών για την υλοποίηση έργων για την Προγραμματική Περίοδο 2014 – 2020. Ο Δήμος σύμφωνα με το παραπάνω πλαίσιο έχει ορίσει τον κ. Βασίλη Κατσουρό, Υπεύθυνο Έργου, που απαιτείται για την υλοποίηση της Πράξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών. Κατά επέκταση οι διαδικασίες αφορούν άμεσα την υλοποίηση του εν λόγω υποέργου. Οι διαδικασίες αυτές περιλαμβάνουν και τις διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων. Επιπρόσθετα ο Υπεύθυνος Έργου:

- Φέρει την ευθύνη του συνολικού σχεδιασμού, κατεύθυνσης και ποιοτικού ελέγχου της Πράξης
- Καταρτίζει το χρονοδιάγραμμα της Πράξης
- Εντοπίζει προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την εκτέλεση της Πράξης και προβαίνει σε ανάλογες διορθωτικές παρεμβάσεις,
- Παρακολουθεί και διασφαλίζει την άρτια εφαρμογή της μεθοδολογίας της Πράξης.
- Τέλος ο Υπεύθυνος του Έργου έχει την συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και συνοπογράφει μαζί με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το Τ.Δ.Υ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό.

Για το αποτέλεσμα των Υποέργων που έχουν σχέση με την Πιστοποίηση του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου ο Δικαιούχος έχει ορίσει με την υπ. αριθ. 151/2019 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί ορισμού Μηχανισμού Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης με αρμοδιότητα την παρακολούθηση της υλοποίησης του υποέργου καθώς και την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή – πιστοποίηση των παραδοτέων. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του υποέργου οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του Μηχανισμού.

Η διαδικασία Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Υποέργου περιγράφεται ως εξής:

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Επιτροπή, η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Η Επιτροπή αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

- Τη συνέπεια και συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του υποέργου έτσι όπως περιγράφεται στο Τ.Δ.Π./ Υ και στην παρούσα απόφαση,
- Την πληρότητα και σαφήνεια σε σχέση με τα περιγραφόμενα στο Τ.Δ.Π./ Υ και στην παρούσα Απόφαση παραδοτέα.

Οι διαδικασίες διαχείρισης του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Υποέργου περιγράφονται αναλυτικά στο συνημμένο του Τεχνικού Δελτίου Πράξης "Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου Διονύσου". Η συνοπτική περιγραφή των διαδικασιών αποτυπώνεται στον ακόλουθο πίνακα:

Στάδιο Υλοποίησης	Κωδικός Διαδικασίας
Ετήσιος Προγραμματισμός	Δ 01
Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων	Δ 02
Διενέργεια διαγωνισμών και ανάθεση συμβάσεων	Δ 03
Παρακολούθηση Έργου, Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου	Δ 04

Οικονομική Διαχείριση και Πληρωμές Έργου	Δ 05
Νομική Κάλυψη	Δ 05

❖ **Αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση - παραλαβή του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου**

Για την προπαρασκευή της Πράξης καθώς και την υλοποίηση του Υποέργου συμμετέχουν συλλογικά όργανα καθώς και συναρμόδιες υπηρεσίες όπως αυτά ρυθμίζονται από το θεσμικό πλαίσιο των ΟΤΑ και τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών (ΟΕΥ) του Δήμου Διονύσου (ΦΕΚ 1546/τ. Β/ 27-6-2011) και την τροποποίησή του (ΦΕΚ 3405/τ.Β/20-12-2012). Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την υποβολή πρότασης στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΕΠ «Αττική» για τη λειτουργία Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Διονύσου. Οι Διευθύνσεις του Δήμου που θα συμμετέχουν στην υλοποίηση του Υποέργου, τόσο προπαρασκευαστικά όσο και κατά την παρακολούθηση για τρία (3) έτη είναι οι Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού & Πολιτισμού. Συμπληρωματικά για την απρόσκοπτη λειτουργία του Υποέργου θα λειτουργεί **Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης** ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος του Υποέργου. Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται ανά φάση του υποέργου οι εμπλεκόμενες υπηρεσίες.

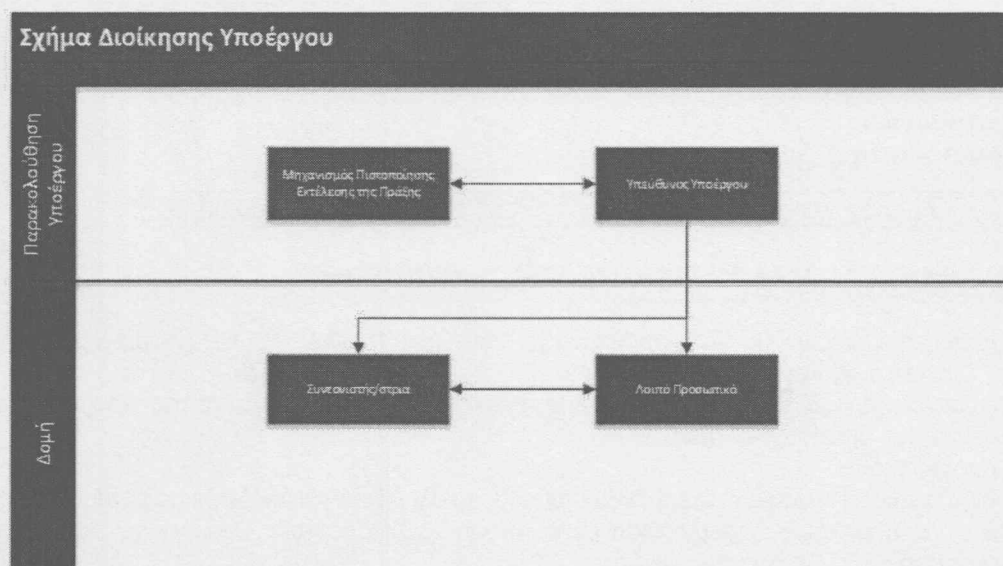
ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο¹	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης		ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΣ 124/2019
Πρόσληψη νέου προσωπικού	Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας	Οι διατάξεις άρθρου 74 του Ν. 4430/2016, Η Εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης με Αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48 /οικ.26059/10.10.2016 με ΘΕΜΑ: "Πρόσληψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων".	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΙΟΥΤΑΣ	Απόφαση Δημάρχου 35085/4583/16-09-2019 (ΑΔΑ: ΩΜ1ΡΩ93-5ΣΚ)

¹ Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας & Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης Απόφαση ορισμού Υπεύθυνου Έργου	Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου ΕΣΠΑ Θεσμικό Πλαίσιο ΟΤΑ Οδηγός Εφαρμογής Οι διατάξεις του άρθρου 14 της ΥΑ με α.π. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015	ΚΑΤΣΟΥΡΟΣ ΒΑΣΙΛΗΣ Μέλη του Μηχανισμού 1. Ζωγραφιά Μπινιάρη 2. Γιάννης Τζαμασπισβίδης 3. Σπυριδούλα Λαγκαδινού	ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 317/3052/23-01-2018 ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΣ 8/2022 (ΑΔΑ: Ψ8ΒΗΩ93-99Γ)
Οικονομική Διαχείριση	Δ/ΝΣΗ Οικονομικών Υπηρεσιών Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης	Οι διατάξεις του άρθρου 14 της ΥΑ με α.π. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΥΛΩΝΑΣ	Απόφαση Δημάρχου 43505/5640/20-11-2019 (ΑΔΑ: 64Α8Ω93-Β5Ψ)
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)	Νομική Υπηρεσία	ΟΕΥ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΠΑΓΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ

❖ Το Σχήμα Διοίκησης του Υποέργου

Το σχήμα Διοίκησης του Υποέργου περιλαμβάνει τέσσερις (4) διακριτές οντότητες. Τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, τον Υπεύθυνο Έργου, τον Συντονιστή του Υποέργου (Κοινωνικός Λειτουργός) και τον Φαρμακοποιό της Δομής. Ο Μηχανισμός αποτελεί τον ελεγκτικό μηχανισμό παρακολούθησης του Υποέργου και της Πράξης συνολικά. Ο Υπεύθυνος Έργου αποτελεί το φυσικό πρόσωπο που έχει ως κύρια αρμοδιότητα την παρακολούθηση του Υποέργου και την επικοινωνία με την Διαχειριστική. Ο Συντονιστής της Δομής εκτελεί εργασίες και αναφέρεται στον Μηχανισμό και το βοηθητικό προσωπικό εκτελεί εργασίες και αναφέρεται στον συντονιστή της Δομής. Οι σχέσεις αποτυπώνονται στο παρακάτω σχήμα.



Σχήμα 1: Διοίκηση Υποέργου

Αναλυτικότερα:

Ο Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης

Ορίζεται από τον Δικαιούχο με απόφαση που λαμβάνεται από ΔΣ του Δήμου. Ο Μηχανισμός έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Παρακολουθεί και ελέγχει τα παραδοτέα της Πράξης. Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, ο οποίος εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Υπεύθυνος Έργου και οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις του Μηχανισμού εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.
- Παρακολουθεί την εξέλιξη του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου
- Έχει την ευθύνη για την διασφάλιση της ποιότητας του έργου (παραγόμενα παραδοτέα, έγγραφα, κ.α.)

Ο Υπεύθυνος Έργου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Έχει την ευθύνη για την άρτια υλοποίηση της Πράξης και του αποτελέσματος, καθώς και τις εσωτερικές διαδικασίες επαλήθευσης των δαπανών, που διασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους
- Συντονίζει και έχει την ευθύνη για τις ενέργειες που απαιτούνται για την υλοποίηση της Πράξης
- Εισηγείται προς τα συλλογικά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή κα.) τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες εφόσον απαιτούνται
- Ενημερώνει τα συλλογικά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή κα.) ως προς τα αναγκαία έγγραφα και τις οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης, των αρμόδιων εθνικών οργάνων και των αρμόδιων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Έχει την ευθύνη για την επικοινωνία και τη συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης
- Είναι Υπεύθυνος για τη σύνταξη των και τροποποίηση των Σχεδίων Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα υποέργου και Τεχνικού Δελτίου Πράξης σε συνεργασία με τα στελέχη της Δομής.
- Προετοιμάζει και υποβάλλει όλα τα απαιτούμενα για την εξέλιξη της υλοποίησης και παρακολούθησης της πράξης έγγραφα

Έκτακτο Προσωπικό της Δομής

Έχουν την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Δομής.

Β. Για λειτουργία Κοινωνικού Φαρμακείου (ελάχιστοι ωφελούμενοι 100 άτομα)				
Προσωπικό	Άτομα (2)	Μήνες	Μισθός	Σύνολο
ΠΕ Φαρμακοποιών	1	12	1.400,00 €	16.800,00 €
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών (συντονιστής)	1	12	1.300,00 €	15.600,00 €
Σύνολο Δαπανών προσωπικού			32.400,00 €	

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η διαδικασία στελέχωσης των δομών θα γίνει σύμφωνα με τον ΟΔΗΓΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ μπορεί να πραγματοποιηθεί όπως αναλύεται κατωτέρω λεπτομερώς, και με δύο τρόπους:

- Μετακίνηση υφιστάμενου προσωπικού των προβλεπόμενων ειδικοτήτων με βάση τις προβλεπόμενες - για τέτοια ζητήματα - διαδικασίες του Δικαιούχου, ή/και
- Προσλήψεις νέου προσωπικού

Στην περίπτωση προσλήψεων υπαλλήλων Ορισμένου Χρόνου, ακολουθούνται οι διαδικασίες που προβλέπει το θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ και τα Νομικά τους πρόσωπα για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, με όρους ΑΣΕΠ.

Η επιλογή του προσωπικού πραγματοποιείται μετά από σχετική πρόσκληση του Δικαιούχου, η οποία θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- Συνοπτική περιγραφή της δράσης και των υπηρεσιών που παρέχονται
- Το χρονικό διάστημα απασχόλησης
- Τις απαιτούμενες δεξιότητες/ τυπικά προσόντα ανά ειδικότητα
- Τα κριτήρια επιλογής και τη μοριοδότηση κάθε κριτηρίου
- Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση συμμετοχής
- Τον τόπο και τον καταληκτικό χρόνο υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής

Ειδικότερα, στην προκήρυξη του Δικαιούχου για την πρόσληψη προσωπικού περιλαμβάνονται τα κριτήρια επιλογής του προσωπικού, τα οποία, πέρα από τα τυπικά προσόντα που προκύπτουν από τις προδιαγραφές λειτουργίας της Δομής, θα αφορούν επιπλέον σε ιδιότητες ή καταστάσεις (π.χ. ανεργία, εμπειρία κλπ), με συγκεκριμένη μοριοδότηση.

Τα κριτήρια και η μοριοδότηση, όπως αναφέρονται παρακάτω, περιλαμβάνονται και στην πρόσκληση της ΕΥΔ προς τους Δυνητικούς Δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων για τη χρηματοδότηση των Δομών Βασικών Αγαθών.

Ο Δικαιούχος για ειδικότητα/ες που απαιτεί/ούν συγκεκριμένα σωματικά χαρακτηριστικά (π.χ. συγκέντρωση και διανομή τροφίμων/βασικών αγαθών που πιθανόν απαιτεί μεταφορά και φόρτωση/εκφόρτωση αυτών), μπορεί να συμπεριλάβει την παρακάτω πρόβλεψη για το

ζητούμενο προσωπικό: "Προσλαμβάνονται όσοι έχουν την υγεία που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της αντίστοιχης θέσης.

Η έλλειψη φυσικών σωματικών δεξιοτήτων δεν εμποδίζει την πρόσληψη, εφόσον ο υπάλληλος, με την κατάλληλη και δικαιολογημένη τεχνική υποστήριξη, μπορεί να ασκήσει τα καθήκοντα της αντίστοιχης θέσης (κατ' αντιστοιχία της παρ. 1 του άρθρου 7 του Ν.3528/2007)".

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

1. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (100 μονάδες για τους 4 πρώτους μήνες ανεργίας και 25 μονάδες επιπλέον ανά μήνα ανεργίας από τον 5ο μήνα μέχρι τους 12 μήνες

Μήνες ανεργίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Μονάδες	0	0	0	100	125	150	175	200	225	250	275	300

2. ΤΕΚΝΑ ΑΝΗΛΙΚΑ Ή ΕΝΗΛΙΚΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΑ* ΚΑΤΑ ΤΟ ΝΟΜΟ (20 μονάδες για κάθε προστατευόμενο τέκνο)

Αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Μονάδες	20	40	60	80	100	120	140	160	180	200

3. ΑΙΤΩΝ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΓΟΝΕΑΣ ΑΓΑΜΟΣ, ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ Η ΕΝ ΧΗΡΕΙΑ (εφόσον έχει την επιμέλεια τέκνων): 25 μονάδες επιπλέον εκείνων για τα προστατευόμενα τέκνα του

4. ΑΙΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ από 50% και πάνω: 80 μονάδες

5. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ που προκύπτει από απασχόληση σε συγχρηματοδοτούμενες δομές και δράσεις με ευάλωτες ομάδες και κοινωνική ένταξη: 15 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 40 μήνες)

Μήνες εμπειρίας:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Μονάδες:	15	30	45	60	75	90	105	120	135
Μήνες εμπειρίας (συνέχεια)	10	11	..	38	39	40			
Μονάδες (συνέχεια)	150	165	..	570	585	600			

* Ως προστατευόμενα τέκνα νοούνται:

1. άγαμα τέκνα, εφόσον:

α) είναι ανήλικα έως 18 ετών ή

β) είναι ενήλικα έως 25 ετών και φοιτούν σε σχολές ή σχολεία ή ινστιτούτα επαγγελματικής εκπαίδευσης ή κατάρτισης της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή

γ) είναι ενήλικα έως 25 ετών και είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα ανέργων του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) ή υπηρετούν τη στρατιωτική θητεία τους,

Τα τέκνα των περιπτώσεων β και γ δεν θεωρούνται προστατευόμενα εφόσον το ετήσιο προσωπικό τους εισόδημα υπερβαίνει τις 3.000 €

2. Τα τέκνα, άγαμα, διαζευγμένα ή σε χηρεία, ανεξαρτήτως ηλικίας με ποσοστό νοητικής ή σωματικής αναπηρίας τουλάχιστον 67%, εφόσον το προσωπικό τους ετήσιο εισόδημα δεν υπερβαίνει τις 6.000 €. Τα πάσης φύσεως επιδόματα που χορηγούνται λόγω αναπηρίας (προνοιακά, απολύτου αναπηρίας, ανικανότητας, εξωϊδρυματικό επίδομα, επίδομα κίνησης, διατροφικό επίδομα) δεν συνυπολογίζονται στο ετήσιο εισόδημα.

❖ **Ορισμός και σύντομο βιογραφικό σημείωμα Υπευθύνου Υποέργου (μία παράγραφος)**

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και ομαλή λειτουργία του Έργου ορίζεται με την υπ. αριθμ. 317/3052/23-01-2018 Απόφαση Δημάρχου, ο Κατσουρός Βασίλειος, Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του κου Βασίλη Κατσουρού (ΔΕ κλάδου ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Α') αφορούν στην εποπτεία και την οργάνωση της κοινωνικής προστασίας με όλες τις κοινωνικές δομές που λειτουργούν στο Δήμο Διονύσου (πρόνοια, κοινωνικό παντοπωλείο, κέντρο κοινότητας, πολυϊατρείο, βοήθεια στο σπίτι, ιματιοθήκη, συμβουλευτική & ψυχολογική υπηρεσία, γραφείο κοινωνικών λειτουργιών), της προστασίας της δημόσιας υγείας και της παροχής υπηρεσιών στους τομείς της παιδείας, του πολιτισμού και του αθλητισμού.

Ο Υπεύθυνος Υποέργου συντονίζει και κατανέμει επιμέρους εργασίες στα μέλη σχετικά με τις απαραίτητες ενέργειες για την προώθηση της υλοποίησης του έργου σε συνεργασία με τις αρμόδιες διοικητικές δομές. Παρακολουθεί και ελέγχει την πορεία των εργασιών της Ομάδας Έργου (Ο.Ε) και μεριμνά για την προετοιμασία ένταξης και για την υλοποίηση του έργου.

Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό (τακτικό/ υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
3. Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Υπευθύνου κλπ.)

Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ								
A/A	ΕΝΕΡΓΕΙΑ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	A Εξάμηνο	B Εξάμηνο	Γ Εξάμηνο	Δ Εξάμηνο	Ε Εξάμηνο	ΣΤ Εξάμηνο	Ζ Εξάμηνο
1	Απόφαση Ένταξης							
2	Κτηριακές Εργασίες και προμήθεια εξοπλισμού							
3	Στελέχωση της Δομής							
4	Επιλογή ωφελουμένων							
5	Φάκελος Πράξης							
6	Δημοσιότητα και Δικτύωση							
7	Απολογιστική Έκθεση Πράξης							

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού³

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ [1]		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών [2]	Κόστος Άλλων Έμμεσων Δαπανών [3]	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
Π.Ε. Λειτουργία Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου	Π.1. Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής (στο φάκελο περιλαμβάνονται όλα τα έγγραφα της διαδικασίας πρόσληψης ή/και αντικατάστασης του προσωπικού μέχρι και τη λήξη λειτουργίας της Δομής)	52Α/Μ	0,00	74,38 Α/Μ	69.998,73 €				90.998,35 €	
	Π.2. Φάκελος Ωφελουμένων (Κατάλογος ωφελουμένων, έγγραφα τεκμηρίωσης επίλογής και αντικατάστασης των ωφελουμένων)									
	Π.3. Φάκελος Πράξης (Ειδικότερα: Κατάλογο με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή, παραστατικά δαπανών κ.α.									
	Π.4. Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης (Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης). Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.									
	Π.5. Απολογιστική Έκθεση Πράξης									
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		69.998,73 €				20.999,62 €		90.998,35 €		

Δαπάνες Βάσει Απλοποιημένου Κόστους: Δαπάνες υπολογιζόμενες 30% επί των άμεσων δαπανών προσωπικού

³ Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) ⁴
α/ α	Ονοματεπώνυμο ⁵ Ειδικότητα	Τρόπος απασχόληση ς: Ποσοστό (%) του συμβατικού χρόνου Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες –Καθήκοντα-Ρόλος	Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1	ΚΑΤΣΟΥΡΟΣ ΒΑΣΙΛΗΣ Υπεύθυνος Έργου – ΔΕ	33,3 % του συμβατικού χρόνου Μόνιμος Υπάλληλος – Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού	Φέρει την ευθύνη του συνολικού σχεδιασμού, κατεύθυνσης και ποιοτικού ελέγχου της Πράξης Καταρτίζει το χρονοδιάγραμμα της Πράξης Εντοπίζει προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την εκτέλεση της Πράξης και προβαίνει σε ανάλογες διορθωτικές παρεμβάσεις, Παρακολουθεί και διασφαλίζει την άρτια εφαρμογή της μεθοδολογίας της Πράξης συνεργάζεται άμεσα με τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης.	Π.1 Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής Π.2 Φάκελος Ωφελουμένων Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση Πράξης	12/03/2019 – 30/09/2023	17	0,00€	0,00€
2	ΚΑΨΟΥΡΟΥ ΟΛΓΑ Μέλος	33,3 % του	Υποστηρίζει την ομαλή	Π.3 Φάκελος Πράξης	12/03/2019 –	17	0,00€	0,00€

⁴ (Θ) = (Ζ) x (Η)

⁵ Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου.

		Ομάδας Έργου – ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	συμβατικού χρόνου ΙΔΑΧ	Λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για τη συντήρηση της.	Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης	30/09/2023			
3	ΜΠΙΝΙΛΑΡΗ ΖΩΓΡΑΦΟΥΛΑ	Μέλος Μηχανισμού Εκτέλεσης της Πράξης	Μόνιμη Υπάλληλος	Πιστοποιεί την εκτέλεση της πράξης, εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους	Π.3 Φάκελος Πράξης	12/03/2019 – 30/09/2023	6	0,00€	0,00€
4	ΤΖΑΜΑΣΠΙΣΒΙΔΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	Μέλος Μηχανισμού Εκτέλεσης της Πράξης	Μόνιμη Υπάλληλος	Πιστοποιεί την εκτέλεση της πράξης, εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους		12/03/2019 – 30/09/2023	6	0,00€	0,00€
5	ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ ΛΑΓΚΑΔΙΝΟΥ	Μέλος Μηχανισμού Εκτέλεσης της Πράξης	Μόνιμος Υπάλληλος	Πιστοποιεί την εκτέλεση της πράξης, εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και εφαρμόζει		12/03/2019 – 30/09/2023	6	0,00	0,00

				διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους									
												52 Α/Μ	Σύνολο 0,00€

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	Φαρμακοποιός	Σύμβαση ΙΔΟΧ	Πρόσληψη από τους ΟΤΑ και τα Νομικά τους πρόσωπα για συγχρηματοδοτούμενα έργα από το ΕΣΠΑ, με όρους ΑΣΕΠ	Π.2 Φάκελος Ωφελουμένων Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση Πράξης	12/03/2019 – 30/09/2023	30,19	18.371,64€
2	Κοινωνικός Λειτουργός	Σύμβαση ΙΔΟΧ	Πρόσληψη από τους ΟΤΑ και τα Νομικά τους πρόσωπα για συγχρηματοδοτούμενα έργα από το ΕΣΠΑ, με όρους ΑΣΕΠ	Π.3 Φάκελος Πράξης	12/03/2019 – 30/09/2023	44,19	51.627,09€
						74,38 Α/Μ	69.998,73€

Πίνακας Β.3 Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/ θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσοστό	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Δαπάνες υπολογιζόμενες 30% επί των άμεσων δαπανών προσωπικού	ΠΕ1	- Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8.8.16) - Αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/2016 ΥΑ (ΦΕΚ 3521/Β/1.11.16) - Οργανισμός Εσωτερικών Υπηρεσιών (ΟΕΥ) του Δήμου Διονύσου (ΦΕΚ 1546/Τ. Β/ 27-6-2011) και την τροποποίησή του (ΦΕΚ 3405/Τ.Β/20-12-2012). - Η υπ' αριθμ. 113/12-7-2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Διονύσου (ΑΔΑ: ΩΣΡΧΩ293-Δ1Α) για την έγκριση του Εγχειριδίου				20.999,62 €	

					Διαδικασιών -Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης				
									Σύνολο
									20.999,62 €

Για τις λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση του Υποέργου όπως, προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών π.χ. για καθαριότητα ή φύλαξη, δαπάνες δημοσιότητας, θα αποζημιωθούν ως κατ' αποκοπή ποσοστό **30%** επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 14.2 του Κανονισμού του ΕΚΤ 1304/2013 και την Υ.Α. υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ1822/Β/24.08.2015), όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) Υπουργική Απόφαση.