



ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Λίμνης Μαραθώνος 29
& Αθ. Διάκου 1, Άγιος Στέφανος
Τ.Κ.: 14565
Πληρ.: Πρίντεζη Λία
Τηλ.: 2132030653
e-mail: pridezi@dionysos.gr

ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΣ, 3 - ΜΑΡ. 2023
ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 7450

**ΠΡΟΣ: ΤΟΝ ΠΡΟΕΔΡΟ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 213/2020 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου για την καθιέρωση:
α) 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρεσιμες ημέρες των Υπηρεσιών της Δ/σης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας & Πρασίνου,
β) 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρεσιμες ημέρες του Γραφείου Αποθήκης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ειδικότητα ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας,
γ) 18ωρης λειτουργίας του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου,
γ) 12ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρεσιμες ημέρες του Γραφείου Αποθήκης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για τις ειδικότητες πλην της ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας,
δ) 15ωρης λειτουργίας της Δ/σης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου Διονύσου».

Σχετικά:

1. Τα υπ' αριθ. οικ.88776/22059/20.10.2020, 16403/09.02.2022 και 8485/30.01.2023 έγγραφα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής / Διεύθυνση Διοίκησης / Τμήμα Τ.Α. και Ν.Π.
2. Τα υπ' αριθ. 48087/22.12.2021, 4428/14.02.2022, 39980/20.12.2022 και 1122/12.01.2023 έγγραφά μας.
3. Το από 04.11.2022 ηλεκτρονικό μήνυμα μας.
4. Το από 29.07.2022 ηλεκτρονικό μήνυμα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής / Διεύθυνση Διοίκησης / Τμήμα Τ.Α. και Ν.Π.
5. Το υπ' αριθ. 3070/30.01.2023 έγγραφο του Δημάρχου.
6. Τα υπ' αριθ. 31553/24.09.2021 και 4934/16.02.2023 έγγραφα της Δ/σης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας & Πρασίνου.
7. Το υπ' αριθ. 44561/03.12.2021 ηλεκτρονικό μήνυμα και το υπ' αριθ. 4417/13.02.2023 έγγραφο του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
8. Το υπ' αριθ. 35294/21.10.2021 ηλεκτρονικό μήνυμα της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.
9. Το υπ' αριθ. 38138/10.11.2021 έγγραφο και το από 10.11.2022 ηλεκτρονικό μήνυμα της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας.
10. Το υπ' αριθ. 31804/28.09.2021 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) έγγραφο και το από 00.11.2022 ηλεκτρονικό μήνυμα του Προϊσταμένου του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.
11. Οι υπ' αριθ. 41621/10.01.2023 και 7237/02.03.2023 βεβαιώσεις κάλυψης δαπάνης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
12. Η υπ' αριθ. 112/20.12.2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Διονύσου, όπως συμπληρώθηκε με την υπ' αριθ. 11/08.02.2022 όμοια.

Με την υπ' αριθ. 213/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, εγκρίθηκε η καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας & Πρασίνου και του Γραφείου Αποθήκης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου

Με την υπ' αριθ. 15394/09.02.2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής καθιερώθηκε διαφορετικό ωράριο λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου, όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 681/Β'/22.02.2021.

Με την υπ' αριθ. 112/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, εγκρίθηκε η τροποποίηση της 213/2020 απόφαση του Δ.Σ για την καθιέρωση α) 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας & Πρασίνου και του Γραφείου Αποθήκης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών και β) 18ωρης λειτουργίας εργασιμων ημερών του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών, του Τμήματος Οικονομικής Ανάπτυξης και Αδειοδοτήσεων της Δ/σης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας του Δήμου Διονύσου (σε ημερήσιο και νυχτερινό ωράριο εργασιμων ημερών).

Με το υπ' αριθ. 48087/22.12.2021 έγγραφό μας, διαβιβάστηκε το σχετικό απόσπασμα της υπ' αριθ. 112/20.12.2021 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Διονύσου, σύμφωνα με την οποία η υπ' αριθ. 213/2020 απόφαση του Δ.Σ:

- α) τροποποιείται ως προς το σκέλος της 24ωρης λειτουργίας για την Δ/ση Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου και για το Γραφείο Αποθήκης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών και
- β) συμπληρώνεται ως προς το σκέλος της καθιέρωσης 18ωρης λειτουργίας σε τρία (3) Τμήματα του Δήμου μας και συγκεκριμένα:

- ο το Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και Αδειοδοτήσεων της Δ/σης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.
- ο το Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών και
- ο το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας.

Με την υπ' αριθ. 11/2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και σε συνέχεια του υπ' αριθ. 16403/09.02.2022 εγγράφου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, συμπληρώθηκε η υπ' αριθ. 112/2021 ομοία απόφαση ως προς την δήλωση του ωραρίου για τις προαναφερόμενες οργανικές μονάδες με καθιέρωση 18ωρης λειτουργίας (συγκεκριμένα 07:00 π.μ. έως 01:00 π.μ.) και διαβιβάστηκε το σχετικό απόσπασμα αυτής στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής με το υπ' αριθ. 4428/14.02.2022 έγγραφό μας.

Με το υπ' αριθ. 39980/20.12.2022 έγγραφό της Υπηρεσίας μας και σε συνέχεια του από 29.07.2022 ηλεκτρονικού μηνύματος της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής καθώς και τηλεφωνικών επικοινωνιών, γνωστοποιήθηκε:

- α) η καθιέρωση δεκαπεντάωρης (15ωρης) εργασίας μόνο για το Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και Αδειοδοτήσεων της Δ/σης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, στην οποία περιλαμβάνονται ένας (1) μόνιμος υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικού κι ένας (1) υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ. κλάδου ΔΕ Διοικητικού και
- β) ότι για το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας και για το Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών δεν συντρέχει περίπτωση να εισαχθούν στην καθιέρωση της 15ωρης λειτουργίας.

Οι αυξημένες υπηρεσιακές καθημερινές ανάγκες, οι νομοθετικές ρυθμίσεις καθώς και οι επιτακτικές, επείγουσες, εποχικές και έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν από την επέλευση των ακραίων καιρικών και φυσικών φαινομένων επιβάλλουν την τροποποίηση της άνω απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, προκειμένου ο Δήμος και οι Υπηρεσίες του να δύνανται να ανταποκριθούν στις συνεχώς αυξανόμενες υπηρεσιακές ανάγκες και την αντιμετώπιση των καιρικών και φυσικών φαινομένων και των προκλήσεων και συνεπειών που αυτές επιφέρουν.

Ως εκ τούτου, εισηγούμαστε προς το Δημοτικό Συμβούλιο να προβεί σε λήψη απόφασης περί της έγκρισης καθιέρωσης:

- α) 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών της Δ/σης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας & Πρασίνου,
- β) 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Γραφείου Αποθήκης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ειδικότητα ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας,
- γ) 18ωρης λειτουργίας του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου,
- γ) 12ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Γραφείου Αποθήκης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για τις ειδικότητες πλην της ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας,
- δ) 15ωρης λειτουργίας της Δ/σης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου Διονύσου.

Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω και προκειμένου η ως άνω απόφαση να δημοσιευθεί μέσω της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής σε Φ.Ε.Κ προτείνεται:

A. Σύμφωνα με:

1. Την παρ. 3 του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 (Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων), όπως ισχύει, ορίζεται ότι «Με απόφαση του οικείου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, μετά από πρόταση των οικείων Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων ή της οικείας διοίκησης των Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Ιδρυμάτων και Συνδέσμων Δήμων, Κοινοτήτων ή Δήμων και Κοινοτήτων μπορεί οποτεδήποτε:

α. να καθιερώνονται εξαιρέσεις από την εφαρμογή πενήμερης εργασίας κατά υπηρεσία, κλάδο και αριθμό υπαλλήλων, χρόνο ή περιοχή, εφόσον επιβάλλεται λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας ή εργασίας και

β. να καθορίζεται η πενήμερη εβδομάδα εργασίας για ορισμένες υπηρεσίες κλάδου, ή αριθμό υπαλλήλων από την Τρίτη μέχρι και το Σάββατο, εφόσον τούτο επιβάλλεται λόγω της φύσεως της λειτουργίας ή εργασίας τους, καθιερωμένης ως μη εργάσιμη ημέρας της Δευτέρας».

2. Τα άρθρα 48, 171 και 176 του ν. 3584/2007 (Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων), όπως ισχύουν, περί υπερωριακής εργασίας – απασχόλησης κατά τις Κυριακές και αργίες του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, όπως ισχύει, περί αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ.2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017, στο οποίο προβλέπεται και η ωριαία αμοιβή.

4. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α'/16.06.2011), όπως ισχύει και την υπ' αριθ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757 (ΦΕΚ 1659/Β'/26.07.2011) Απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.».

B. Το γεγονός ότι:

1. Για να αντιμετωπίζονται, από το εργατοτεχνικό προσωπικό, οι αυξημένες πλέον ανάγκες σε όλους τους τομείς και τις υπηρεσίες που υπάγονται στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Καθαριότητας & Πρασίνου μετά την επέλευση ακραίων φυσικών φαινομένων, οι τεράστιοι όγκοι κλαδιών, απορριμμάτων και ανακύκλωσης προς αποκομιδή, η αποκομιδή απορριμμάτων και ανακύκλωσης κατά τις νυχτερινές ώρες λόγω της μειωμένης κίνησης στους δρόμους και χωρίς να παρεμποδίζεται η κυκλοφορία, η συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών στο δημοτικό δίκτυο ηλεκτροφωτισμού, η κάλυψη των διάφορων εκδηλώσεων που πραγματοποιεί ο Δήμος, ο έλεγχος των αντλιοστασίων και δεξαμενών, η αποκατάσταση βλαβών δικτύου ύδρευσης και καταμέτρηση υδρομετρητών.

2. Για να υποστηρίζονται και διοικητικά οι υπηρεσίες που υπάγονται στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Καθαριότητας & Πρασίνου και ειδικότερα: λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου, γραφείου κίνησης, επικοινωνία με άλλες υπηρεσίες για αποκατάσταση βλαβών (π.χ. ΔΕΔΔΗΕ, Περιφέρεια), γραμματειακή υποστήριξη, αλληλογραφία, καταμετρήσεις ύδρευσης, συγκρότηση και συντονισμός πληρωμάτων για την αποκομιδή κλαδιών, απορριμμάτων & ανακύκλωσης, συντονισμός για αποκατάσταση βλαβών στο δίκτυο ύδρευσης.

3. Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, ακραίων καιρικών συνθηκών και φαινομένων (χιόνια, πλημμύρες, πυρκαγιές, κ.λπ.) συγκροτούνται συνεργεία αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών αποτελούμενα από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας & Πρασίνου ανεξαρτήτου κλάδου και καθιερωμένου ωραρίου.

4. Σε περίπτωση αποκατάστασης βλαβών (ύδρευσης και ηλεκτροφωτισμού) και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών ακραίων καιρικών φαινομένων (χιόνια, πλημμύρες, πυρκαγιές, κ.λπ.) τα οποία μπορούν να επισυμβούν εκτός του καθιερωμένου ωραρίου εργασίας, θα πρέπει οι υπηρεσίες και τα συνεργεία που

συγκροτούνται για την αντιμετώπιση εκάστου περιστατικού να μπορούν να προμηθεύονται άμεσα τον απαραίτητο εξοπλισμό και υλικά,

5. Για να αντιμετωπίζονται οι έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν:

α) για την επιτόπια παρουσία σε αιτήματα δημοτών, φιλοζωικών σωματείων, ενώσεων, κ.λπ. που αφορούν θέματα για αδέσποτα ζώα συντροφιάς εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου,

β) για την φροντίδα της περισυλλογής και μεταφοράς αδέσποτου ζώου στο συμβεβλημένο κτηνιατρείο για την παροχή των απαραίτητων κτηνιατρικών υπηρεσιών όταν απαιτείται,

γ) για περιστατικά που τίθεται σε κίνδυνο η ζωή των αδέσποτων ζώων συντροφιάς, όπως πέσιμο ζώου σε φρεάτια, κ.λπ.,

δ) σε αιτήματα εύρεσης ζώων συντροφιάς για τα οποία απαιτείται να ελεγχθεί με την ειδική συσκευή ο αριθμός σήμανσής τους (microchip) και η παροχή της ανάλογης μέριμνας και φροντίδας σε περίπτωση που πρόκειται για δεσποζόμενο ή αδέσποτο ζώο συντροφιάς (περισυλλογή, μεταφορά για προσωρινή φιλοξενία σε φιλοζωικό σωματείο ή ένωση), ενδιαίτημα, παροχή υποχρεωτικών κτηνιατρικών υπηρεσιών (αποπαράσιτωση, έλεγχος αντισωμάτων λεισμανίασης για αδέσποτα ζώα που περισυλλέγονται),

ε) σε συμβάντα επιθέσεων αδέσποτων ζώων συντροφιάς σε ανθρώπους ή άλλα ζώα και την παροχή της απαραίτητης μέριμνας για τα περιστατικά,

στ) επί θεμάτων αδέσποτων ζώων συντροφιάς που διαβιβάζονται στο Δήμο από την ΕΛ.ΑΣ και τη Δημοτική Αστυνομία και χρήζουν άμεσων ενεργειών και

ζ) για συνεχή επικοινωνία, παροχή εγκρίσεων και των απαραίτητων ενεργειών για θέματα περίθαλψης αδέσποτων ζώων συντροφιάς με το συμβεβλημένο νοσοκομείο, παροχής κτηνιατρικών υπηρεσιών και το συμβεβλημένο ενδιαίτημα. (σχετ. 4).

6. Για την εύρυθμη λειτουργία και την κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Δήμαρχο, την τήρηση ημερολογίου των προσωπικών συναντήσεων, επαφών και συμμετοχών σε Επιτροπές, Συλλόγους και το ευρύτερο κοινό, το οποίο σε πολλές περιπτώσεις πραγματοποιείται κατά τις απογευματινές μέχρι τις βραδυνές ώρες και πέραν του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων που είναι τοποθετημένοι στο Γραφείο (σχετ. 5).

Προτείνεται:

Η τροποποίηση της υπ' αριθ. 213/2020 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου για την καθιέρωση:

Α) σε 24ωρη λειτουργία καθώς και λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρεσιμες ημέρες των Υπηρεσιών της Δ/σης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας & Πρασίνου, ως εξής:

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΚΛΑΔΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	1
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	1
3.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	2
4.	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ (ΙΔΑΧ)	1
5.	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΓΕΩΠΟΝΟΣ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	1
6.	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΔΑΣΟΠΟΝΟΣ (ΙΔΑΧ)	1
7.	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	1
8.	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	1
9.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	1
10.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	2
11.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	3
12.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	4
13.	ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ (ΣΑΡΩΘΡΟ) (ΜΟΝΙΜΟΣ)	2
14.	ΔΕ 29 ΟΔΗΓΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	13
15.	ΔΕ 29 ΟΔΗΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	19
16.	ΔΕ 29 ΟΔΗΓΩΝ (ΙΔΟΧ)	8
17.	ΔΕ 24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	2
18.	ΔΕ 24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	3
19.	ΔΕ 24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ (ΙΔΟΧ)	2
20.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	6
21.	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	4

22.	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΙΔΑΧ)	3
23.	ΔΕ ΟΔΗΓΟΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ (ΙΔΑΧ)	2
24.	ΔΕ ΔΕΝΤΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	4
25.	ΔΕ 30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	3
26.	ΔΕ 30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ (ΙΔΟΧ)	2
27.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	1
28.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ (ΙΔΑΧ)	1
29.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (ΙΔΑΧ)	1
30.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (ΙΔΟΧ)	1
31.	ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΣΕΩΝ (ΙΔΑΧ)	1
32.	ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	7
33.	ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΙΔΑΧ)	69
34.	ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΙΔΟΧ)	29
35.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΔΑΣΟΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ (ΙΔΑΧ)	1
36.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΔΑΣΟΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ (ΙΔΟΧ)	14
37.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	5
38.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (ΙΔΑΧ)	3
39.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (ΙΔΟΧ)	7

Β) σε 24ωρη λειτουργία καθώς και λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρεσιμες ημέρες του Γραφείου Αποθήκης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, ως εξής:

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΚΛΑΔΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1.	ΔΕ ΕΠΟΠΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΙΔΑΧ)	1

Γ) σε 18ωρη λειτουργία του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου (σε ημερήσιο και νυχτερινό ωράριο εργασιμων ημερών, των υπαλλήλων που είναι τοποθετημένοι και σύμφωνα πάντα με τους σχετικούς κανονισμούς και τις εντολές των αρμόδιων προϊσταμένων), ως εξής:

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΚΛΑΔΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	1
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	1
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	1

Και από ώρες απασχόλησης 07:00 π.μ έως 01:00 π.μ. για το προσωπικό της ανωτέρω οργανικής μονάδας.

Δ) σε 12ωρη λειτουργία (σε ημερήσιο και νυχτερινό ωράριο εργασιμων ημερών, των υπαλλήλων που είναι τοποθετημένοι και σύμφωνα πάντα με τους σχετικούς κανονισμούς και τις εντολές των αρμόδιων προϊσταμένων) καθώς και λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρεσιμες ημέρες του Γραφείου Αποθήκης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, ως εξής:

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΚΛΑΔΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	2
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	1
3.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ (ΙΔΑΧ)	1
4.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	2

Και από ώρες απασχόλησης 07:00 π.μ έως 07:00 μ.μ. για το προσωπικό της ανωτέρω οργανικής μονάδας.

Ε) σε 15ωρη λειτουργία της Δ/σης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου Διονύσου (σε ημερήσιο και νυχτερινό ωράριο εργασιμων ημερών, των υπαλλήλων που είναι τοποθετημένοι και σύμφωνα πάντα με τους σχετικούς κανονισμούς και τις εντολές των αρμόδιων προϊσταμένων), ως εξής:

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΚΛΑΔΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	1
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	1

Και από ώρες απασχόλησης 07:00 π.μ έως 10:00 μ.μ. για το προσωπικό της ανωτέρω οργανικής μονάδας.



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Άγιος Στέφανος

3 - ΜΑΡ. 2023

Υπάλληλος

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΙΧΑΗΛ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΡΑΪΚΟΣ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
3. Δ/ση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
4. Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας
5. Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών

Αρχείο:

1. Γενικό Αρχείο
2. Φ. 24ΩΡΗΣ 2023