

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΣΕΩΝ
ΛΟΓΩ ΤΗΣ ΣΦΟΔΡΗΣ ΧΙΟΝΟΠΤΩΣΗΣ 5-10.2.2023
(ΦΑΙΝΟΜΕΝΟ «BARBARA»)

Α. ΓΕΝΙΚΑ

Η παρούσα Μελέτη αφορά στην προμήθεια υπηρεσιών εργατοτεχνικού προσωπικού της ειδικότητας οικοδόμου για την εκτέλεση σχετικών εργασιών συντήρησης – επισκευής ζημιών οικοδομικής φύσεως που προκλήθηκαν σε πεζοδρόμια κυρίως (και περιφράξεις δευτερευόντως) από τον όγκο χιονιού και παγετού κατά τις εργασίες αποχιονισμού που απαιτήθηκαν με μηχανήματα έργου λόγω του έντονου καιρικού φαινομένου με την κωδική ονομασία «BARBARA» που έπληξε τον Δήμο Διονύσου από τις πρωινές ώρες της Κυριακής 5.2.2023 έως και την Παρασκευή 10.2.2023 με πυκνές χιονοπτώσεις και πολύ χαμηλές θερμοκρασίες.

Σημειώνεται ότι για την αποκατάσταση των ζημιών που προκλήθηκαν απαιτούνται συνεργεία οικοδόμων – εργατοτεχνική ειδικότητα όμως στην οποία δεν υπηρετεί κανένας υπάλληλος του Δήμου.

Σχετικά σημειώνεται

1. το με αρ. πρ. 145942/3.2.2023 έγγραφο του Αντιπεριφερειάρχη Ανατολικής Αττικής προς τους Δήμους Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής περί «Αυξημένης ετοιμότητας λόγω επικείμενης επιδείνωσης καιρού»,
2. τα με αρ. πρ. έγγραφα(145850/3.2.2023, 146228/4.2.2023, 146865/6.2.2023, 148936/6.2.2023, 149713/7.2.2023)της Γ.Γ. Πολιτικής Προστασίας προς τους ΟΤΑ Α΄ Βαθμού περί «Ετοιμότητας λόγω έκτακτου δελτίου καιρικών φαινομένων»,
3. τα με αρ. πρ. έγγραφα(331/4.2.2023, 334/5.2.2023, 336/6.2.2023, 353/6.2.2023)του Εθνικού Συντονιστικού Κέντρου Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων (Ε.Σ.Κ.Ε.Δι.Κ) του Αρχηγείου του Πυροσβεστικού Σώματος Γ.Γ. Πολιτικής Προστασίας προς τους ΟΤΑ Α΄ Βαθμού περί «Επικαιροποίηση έκτακτου δελτίου επικίνδυνων καιρικών φαινομένων – Ιδιαίτερο προειδοποιητικό σήμα»,
4. η 706 με αρ. πρ. 5140/17.2.2023Απόφαση Δημάρχου με Θέμα «Άμεση και Επείγουσα Ανάγκη Προμήθειας (1) Υπηρεσιών Αποχιονισμού, (2) Ανταγωγικού Άλατος, (3) Εφεδρείας Ηλεκτρικού Ρεύματος (4) Υπηρεσίας Αποκατάστασης Ζημιών Δικτύου Δημοτικού Φωτισμού, και(5) Υπηρεσίας Αποκατάστασης Πλακοστρώσεων Εξαιτίας της Σφοδρής Χιονόπτωσης 5-10.2.2023 (Φαινόμενο «BARBARA»)»,
5. ότι κατά το χρόνο έλευσης του καιρικού φαινομένου BARBARA (5-10.2.2023) ο Δήμος τελούσε σε Κατάσταση Έκτακτης Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας (υπ' αρ. 6802/29-7-2021 (ΑΔΑ: 6Σ9446ΜΤΛΒ-52Ε) Απόφαση του Γ.Γ. Πολιτικής Προστασίας περί «Κήρυξης σε Κατάσταση Έκτακτης Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Διονύσου της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής της Περιφέρειας Αττικήςγια τη διαχείριση των συνεπειών που προέκυψαν από την καταστροφική δασική πυρκαγιά που εκδηλώθηκε στις 27-7-2021 στις παραπάνω περιοχές» με ισχύ έως τις 27-01-2022) η οποία έχει λάβει ήδη δύο (2) παρατάσεις έως και τις 27-07-2023 σύμφωνα με την υπ. αρ. Α065/27.1.2023(ΑΔΑ: 9ΩΒ746ΝΠΙΘ-Κ8Β) Απόφαση του Γ.Γ. Πολιτικής Προστασίας (αρ. πρ. Δήμου 3145/30.1.2023).

Το CPV της παρεχόμενης υπηρεσίας είναι 45000000-7 «Κατασκευαστικές Εργασίες».

Η εν λόγω προμήθεια θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων», Φ.Ε.Κ. 114/Α΄/8.6.2006,
2. Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα,
3. Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του Θεσμικού Πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της Οικονομικής και Αναπτυξιακής Λειτουργίας των ΟΤΑ [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ»] – Ρυθμίσεις για τον Εκσυγχρονισμό του Πλαισίου Οργάνωσης και Λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ – Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία Άσκηση των Αρμοδιοτήτων σχετικά με την Απονομή Ιθαγένειας και την Πολιτογράφηση – Λοιπές Διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες Διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 133/19.7.2018), άρθρο 203 «Διατάκτης στους ΟΤΑ α΄ βαθμού», και
4. Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και

2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36Α'/9.3.2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία», στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο με βάση τη τιμή (άρθρο 86 Ν. 4412/2016).

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της παρούσας ανέρχεται σε ποσό 29.825,00€ πλέον ΦΠΑ (24%) 7.158,00€, σύνολο 36.983,00€.

B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το Τμήμα Καθαριότητας & Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου του Δήμου στο οποίο ανήκει και το Γραφείο Συντηρήσεων και Μικροεπισκευών δεν διαθέτει κανέναν υπάλληλο ειδικότητας τεχνίτη οικοδόμου ή άλλης συναφούς ειδικότητας πχ σιδεράς, ξυλουργός κλπ.

Οι συντηρήσεις και επισκευές που θα απαιτηθεί να γίνονται είναι, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: επισκευή – αντικατάσταση πλακοστρώσεων και ρείθρων, συντήρηση – επισκευή περιφράξεων, κ.λ.π.

Όλα τα αναγκαία υλικά που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση των εργασιών θα παρέχονται από τον Δήμο.

Εξαιρείται η προμήθεια ειδικών υλικών ή εξαρτημάτων τα οποία δεν υπάρχουν στην αποθήκη του Δήμου ή/και δεν προβλέπεται η προμήθεια τους από τις τρέχουσες εν ισχύ συμβάσεις του Δήμου, οπότε ο ανάδοχος θα φέρει την υποχρέωση της άμεσης προμήθειας τους προκειμένου να ολοκληρώσει τη σχετική εργασία, για την οποία απαιτείται η χρήση τους, έγκαιρα και έντεχνα.

Επειδή δεν είναι γνωστόν εκ των προτέρων πιο τυχόν εξάρτημα – υλικό μπορεί να απαιτηθεί και σε ποια ποσότητα, ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της παρούσας έχει προβλέψει την προμήθεια όλων όσων τυχόν σχετικών ειδών απαιτηθεί ως Τεμάχιο 1, για την αποζημίωση των οποίων πρέπει να προσκομισθούν σχετικά παραστατικά προμήθειας.

Για τις εργασίες που θα πραγματοποιηθούν ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει τα αναγκαία εργαλεία, ηλεκτρικά και μη.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας και να έχει τον κατάλληλο εξοπλισμό.

Πριν την έναρξη έκαστης εργασίας θα δίδεται γραπτή εντολή από τον Προϊστάμενο του Τμήματος που Καθαριότητας και Ανακύκλωσης (στο οποίο ανήκει το γραφείο Συντηρήσεων και Μικροεπισκευών του Δήμου) στην οποία θα αναφέρεται ο ακριβής χώρος όπου απαιτείται να γίνουν οι εργασίες, το είδος των εργασιών και το σύνολο των απαιτούμενων ημερομισθίων.

Εργασία που τυχόν εκτελεσθεί χωρίς τα ανωτέρω, θα θεωρηθεί ως μη γενομένη και δεν θα πιστοποιείται.

Οι εργασίες θα πρέπει να εκτελεσθούν με άριστο τρόπο και σύμφωνα με όλους τους κανόνες της τέχνης.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την επιλογή και απασχόληση του κατάλληλου προσωπικού, το οποίο πρέπει να απασχολείται νόμιμα αμειβόμενο και ασφαλισμένο και να έχει εμπειρία στις εργασίες που θα κληθεί να εκτελέσει.

Ο ανάδοχος πρέπει να λαμβάνει μέριμνα για την ασφάλεια και υγιεινή της εργασίας του προσωπικού και την ασφάλεια των εργαλείων που θα χρησιμοποιήσει.

Το σύνολο των υπηρεσιών του αναδόχου που αφορούν την παρούσα σύμβαση θα ελεγχθούν από την Επιτροπή Παραλαβής – Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Υπηρεσιών του Δήμου.

Άρθρο 1: Εργασία Τεχνίτη

Εργασία Τεχνίτη.

Λαμβάνεται υπόψη:

Βασικές Τιμές ΑΤΕΟ (ΝΕΟ) Γ' Τριμήνου 2012

Ημερομίσθια

Τεχνίτης(115) ωρομίσθιο 19,87€

Ημερομίσθιο 8ωρης εργασίας: $19,87 \times 8 = 158,96 \text{ €}$

Εργολαβικό όφελος 15%: $158,96 \times 15\% = 23,84\text{€}$

Σύνολο Ημερομίσθιου Εργασίας + Εργολαβικό όφελος = 182,80€

Εφαρμόζεται έκπτωση 23 %,

οπότε Τιμή Εφαρμογής κατόπιν στρογγυλοποίησης = 140€ / Ημέρα.

Άρθρο 2: Εργασία Βοηθού (Ανειδίκευτου Εργάτη)

Εργασία Βοηθού (Ανειδίκευτου Εργάτη).

Λαμβάνεται υπόψη:

Βασικές Τιμές ΑΤΕΟ (ΝΕΟ) Γ' Τριμήνου 2012

Ημερομίσθια

Εργάτης Ανειδίκευτος (111) ωρομίσθιο 15,31€

Ημερομίσθιο 8ωρης εργασίας: $15,31 \times 8 = 122,48\text{€}$

Εργολαβικό όφελος 15%: $122,48 \times 15\% = 18,37\text{€}$

Σύνολο Ημερομίσθιου Εργασίας + Εργολαβικό όφελος = 140,85€

Εφαρμόζεται έκπτωση 22 %,

οπότε Τιμή Εφαρμογής κατόπιν στρογγυλοποίησης = 110€ / Ημέρα.

Άρθρο 3: Ανατρεπόμενο Αυτοκίνητο ωφέλιμου Φορτίου 6Τ

Κατάλληλο για υλικών χύδην και συσκευασμένα στον τόπο του έργου.

Η εκτιμώμενη δαπάνη προκύπτει ως εξής:

α/α	Είδος	Άρθρο Τιμολογίου ΟΙΚ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος (€)	Σύνολο (€)
α.	Μίσθωμα	(409)	Ημέρα	1,00x	126,08	126,08
β.	Πετρέλαιο	(211)	Λίτρο	80x	1,2276	98,21
γ.	Λιπαντικά ανηγμένα είς ορυκτέλαια	(214)	Kg	5,00x	4,55	22,75
δ.	Οδηγός	(117)	Ώρα	8,00x	16,26	130,08
					Άθροισμα Α	377,12
	Προσαυξήσεις δια συντήρηση, ημιαργίας κλπ	10% Α	0,10x	377,12	Άθροισμα	37,71
					Άθροισμα	414,83

Εφαρμόζεται έκπτωση 23 %,

οπότε Τιμή Εφαρμογής κατόπιν στρογγυλοποίησης = 320€ / Ημέρα.

Άρθρο 4: Μικρο-Υλικά

Συγκολλητικά και άλλα παρεμφερή υλικά, υλικά χρωματοπωλείου κλπ, τα οποία δεν υπάρχουν στην αποθήκη του Δήμου ή/και δεν προβλέπεται η προμήθειά τους από τις τρέχουσες εν ισχύ συμβάσεις του Δήμου.

Τεμάχιο 1, για την αποζημίωση των οποίων πρέπει να προσκομισθούν τα σχετικά παραστατικά προμήθειας με ποσότητες και τιμές μονάδος.

Τιμή εφαρμογής: 185€

(Απαραίτητη η προσκόμιση των σχετικών παραστατικών προμήθειας).

Γ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της παρούσας Μελέτης δεν δύναται να καθορίσει επακριβώς τις ποσότητες και το είδος των εργασιών που θα προκύψουν, δεδομένου ότι αυτές δεν μπορούν να είναι γνωστές εκ των προτέρων.

Για το λόγο αυτό οι αναγραφόμενες ποσότητες (στον ενδεικτικό προϋπολογισμό που παρατίθεται στη συνέχεια) μπορούν να αυξομειώνονται χωρίς όμως υπέρβαση του ποσού της σύμβασης που θα συναφθεί και το οποίο θα είναι το συνολικό ποσό του προϋπολογισμού της παρούσας Μελέτης, δηλαδή σε ποσό 29.825,00€ πλέον ΦΠΑ 24% (ποσού 7.158,00€), ήτοι: 36.983,00€ με τιμή ανά άρθρο όπως αυτή προκύπτει κατόπιν εφαρμογής των εκπτώσεων που θα προσφερθούν.

Αρνητική έκπτωση δεν γίνεται δεκτή, οπότε οι ποσότητες ανά άρθρο της σύμβασης που θα συναφθεί θα είναι αυξημένες αυτών του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Τεχνίτης	Ημέρα	52	140	7.280,00
2	Βοηθός (Ανειδίκευτος Εργάτης)	Ημέρα	52	110	5.720,00
	Ημιφορτηγό		52	320	16.640,00
3	Προμήθεια Ειδικών Υλικών	Τεμάχιο	1	185	185,00
				ΣΥΝΟΛΟ	29.825,00
				ΦΠΑ 24%	7.158,00
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	36.983,00

Ολογράφως: Τριάντα Έξι Χιλιάδες Εννιακόσια Ογδόντα Τρία Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Δ. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Έκαστος ενδιαφερόμενος πρέπει να υποβάλλει μαζί με την προσφορά του βεβαίωση επιμελητηρίου ή έναρξη επιτηδεύματος από την Εφορία, από την οποία προκύπτει ότι ασκεί επάγγελμα σχετικό με την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών.

2. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

Η επίβλεψη των εργασιών θα γίνει από το Τμήμα Καθαριότητας & Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου του Δήμου, στο οποίο ανήκει και το Γραφείο Συντηρήσεων και Μικροεπισκευών Δήμου, σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις του.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συμμορφώνεται προς τις έγγραφες και προφορικές εντολές της Υπηρεσίας, που δίνονται για την άρτια, εύρυθμη και έντεχνη εκτέλεση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών και οφείλει να διευκολύνει την Υπηρεσία στην άσκηση των ελέγχων κ.λπ.

3. ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΠΑΡΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, καθ' όλη τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών του στα πλαίσια της σύμβασης παροχής υπηρεσιών, είτε να διευθύνει τις υπό εκτέλεση εργασίες αυτοπροσώπως είτε με ειδικό εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του, που θα διαθέτει την αναγκαία τεχνική κατάρτιση, τον οποίο ο ανάδοχος θα έχει ορίσει δ/ντή της σύμβασης παροχής υπηρεσιών κατά την υπογραφή του εγγράφου της σύμβασης.

Ο δ/ντής της σύμβασης παροχής υπηρεσιών μπορεί να είναι ολικά ή μερικά και πληρεξούσιος ή εκπρόσωπος του αναδόχου. Σχετικά θα κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται την τοποθέτησή του.

Ο ανάδοχος γνωστοποιεί στην Υπηρεσία κατά την υπογραφή του εγγράφου της σύμβασης, τη νόμιμη εκπροσώπησή του ή τους τυχόν πληρεξούσιους.

Κατά την υπογραφή του εγγράφου της σύμβασης ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και την ακριβή διεύθυνσή του.

Μέχρι την πλήρη εκκαθάριση της σύμβασης κάθε μεταβολή των στοιχείων αυτών δηλώνεται υποχρεωτικά και χωρίς καθυστέρηση στην Υπηρεσία, διαφορετικά κάθε κοινοποίηση που γίνεται στην παλαιότερη διεύθυνση που έχει δηλώσει ο ανάδοχος, επιφέρει όλα τα νόμιμα αποτελέσματά της.

Επίσης ο ανάδοχος, αν δεν είναι κάτοικος Αττικής, δηλώνει κατά την υπογραφή του εγγράφου σύμβασης εγγράφως αντίκλητο, κάτοικο της έδρας της Υπηρεσίας.

Ο αντίκλητος πρέπει να είναι αποδεκτός από την Υπηρεσία.

Η δήλωση του αναδόχου συνοδεύεται από δήλωση και του οριζόμενου ως αντικλήτου ότι αποδέχεται τον γενόμενο διορισμό του.

Κάθε κοινοποίηση προς τον αντίκλητο θεωρείται ότι γίνεται προς τον ανάδοχο.

Αντικατάσταση του αντικλήτου είναι δυνατή με ανάλογη εφαρμογή της παραπάνω διαδικασίας.

Η αντικατάσταση ισχύει μόνο μετά την αποδοχή του νέου αντικλήτου από την Υπηρεσία.

Η Υπηρεσία έχει πάντοτε το δικαίωμα να ζητά την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν αυτός αρνηθεί την παραλαβή εγγράφων ή απουσιάζει συστηματικά από την έδρα του ή γενικά κριθεί ακατάλληλος.

Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ορίσει χωρίς καμιά καθυστέρηση νέο αντίκλητο.

4. ΤΙΜΗ

Στις τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού περιλαμβάνονται:

- η αξία των ημερομισθίων των εργατοτεχνιτών, με ποσοστό προσαύξησης για ασφάλιση του ΙΚΑ, επικουρική ασφάλιση, δώρα εορτών κ.λπ. που προβλέπονται από τη νομοθεσία,
- "το κόστος" των τυχόν αναλωσίμων, π.χ. δίσκοι κοπής, ηλεκτρόδια συγκόλλησης, κλπ, των εργαλείων και των μηχανημάτων που χρησιμοποιούνται,
- κάθε προκαταρκτική εργασία που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών,
- κάθε φόρος και υπέρ τρίτου κράτηση,
- κάθε δαπάνη σχετική με το ενοίκιο, τη φθορά ή την απόσβεση των χρησιμοποιούμενων εργαλείων, την επισκευή, λειτουργία και μεταφορά τους επί τόπου των εργασιών,

- κάθε επιπρόσθετη δαπάνη που έχει σχέση με την ασφάλιση του προσωπικού,
- κάθε έξοδο και κόστος μετακίνησης του συνεργείου στο σημείο παροχής της εργασίας.

5. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης με μέριμνα, δαπάνες και ευθύνη του αναδόχου θα τηρείται καθημερινά ημερολόγιο.

Στο ημερολόγιο θα καταγράφονται στοιχεία για τις εκτελούμενες εργασίες.

Το ημερολόγιο υπογράφεται από την Υπηρεσία και τον εκπρόσωπο του αναδόχου.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΧΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ

Οποιοσδήποτε αστικές ή ποινικές ευθύνες που προκύπτουν από οποιασδήποτε φύσης δυστυχήματα ή ζημιές στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους, ή σε περιουσίες τρίτων που οφείλονται είτε σε αμέλεια ή υπαιτιότητα του προσωπικού του αναδόχου ή στις οποιοσδήποτε ενέργειες του αναδόχου συμπεριλαμβανομένης της μη σωστής εφαρμογής των προγραμμάτων λειτουργίας, των εγκεκριμένων μελετών, ή σε δυσλειτουργίες του εξοπλισμού, βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ίδιο.

Η ευθύνη καλύπτει όλη την χρονική περίοδο από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

Για κάθε περίπτωση ατυχήματος οφειλόμενου σε πράξεις ή παραλείψεις του αναδόχου των συνεργατών του, ή / και του προσωπικού του, ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά, για κάθε τι που θα συμβεί, είτε από υπαιτιότητα αυτού, είτε του υπό αυτόν εργατοτεχνικού προσωπικού, εργαλείων, μέσων μεταφοράς, μηχανημάτων κλπ. που απασχολεί για τη εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση χρησιμοποίησης συνεργατών για την εκτέλεση ειδικής φύσης εργασιών, ο ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για τις σχετικές εργασίες.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που θα προκληθεί κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών του είτε εξαιτίας αυτών, είτε από δική του υπαιτιότητα, είτε από υπαιτιότητα του εργατοτεχνικού του προσωπικού, είτε από υπαιτιότητα υπεργολάβου του, είτε από τα εργαλεία του, στις εγκαταστάσεις Οργανισμών Κοινής Ωφελείας (Ο.Κ.Ω.).

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΓΕΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ - ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΕ ΑΡΓΙΕΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται προς τις εντολές της Υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται και προς τις προφορικές εντολές του αρμοδίου που θα ορίσει η Υπηρεσία για την παρακολούθηση των εργασιών.

Η προφορική εντολή της Υπηρεσίας καταχωρείται στο Ημερολόγιο και ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Υπηρεσία για την έκδοση κανονικής διαταγής μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την προφορική εντολή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει πιστά τα αναφερόμενα στο παρόν Τεχνική Περιγραφή, Γ.Σ.Υ. - Ε.Σ.Υ., και τις οδηγίες της Υπηρεσίας.

Διευκρινίζεται για την ποιότητα των εκτελούμενων εργασιών ότι μόνος υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος, ο δε έλεγχος που θα ασκηθεί από την Υπηρεσία, δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την ευθύνη αυτή ή οποιαδήποτε άλλη ευθύνη που προκύπτει γι' αυτόν από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και τις κείμενες διατάξεις.

Εάν κατά την διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών του, ο ανάδοχος αντιμετωπίσει συνθήκες ή εμπόδια που δεν είχαν προβλεφθεί από τη σύμβαση, οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως την Υπηρεσία υποβάλλοντας συγχρόνως και ενδεχόμενες προτάσεις του για την αντιμετώπισή τους.

Ο ανάδοχος δεν αποζημιώνεται για μεταβολές των προβλεπομένων να παρασχεθούν απ' αυτόν στην παρούσα σύμβαση υπηρεσιών, που γίνονται χωρίς την έγγραφη διαταγή της Υπηρεσίας και οι οποίες συνεπάγονται μεγαλύτερη δαπάνη, έστω και εάν αυτές αποτελούν βελτίωση των προβλεπομένων.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίζει και να φυλάσσει τον εξοπλισμό που έχει εγκατασταθεί και το προσωπικό του.

Είναι υπεύθυνος για την λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων επ' ωφελεία του εξοπλισμού, του προσωπικού του, των εκπροσώπων της Υπηρεσίας και τρίτων, προκειμένου να αποφευχθούν ατυχήματα ή απώλειες που μπορεί να συμβούν.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και χρήση από το προσωπικό του όλου του εξοπλισμού ασφάλειας που απαιτείται για την σωστή και ασφαλή εκτέλεση των εργασιών, ή που εύλογα θα απαιτηθεί από την Υπηρεσία.

Γενικά είναι υπεύθυνος να λαμβάνει όλα τα μέτρα κατά την εκτέλεση εργασιών επ' ωφελεία του προσωπικού του, των εκπροσώπων της Υπηρεσίας και τρίτων, προκειμένου να αποφευχθούν ατυχήματα που μπορεί να συμβούν από την εκτέλεση των εργασιών.

Αν κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης απαιτηθούν επείγοντα μέτρα για την πρόληψη ατυχήματος ή καταστροφής, ή για την διασφάλιση έπειτα από τέτοιο συμβάν, ανεξάρτητα από την αιτία που το προκάλεσε, ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος να εκτελέσει οτιδήποτε είναι αναγκαίο.

Χωρίς να περιορίζεται αυτή η υποχρέωση, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να δίδει εντολές για την εκτέλεση των αναγκαίων εργασιών.

Αν ο ανάδοχος φανεί απρόθυμος ή ανίκανος να λάβει τα αναγκαία μέτρα, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να εκτελέσει τις σχετικές εργασίες, είτε με δικά της συνεργεία είτε με τρίτους, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.

Ειδικότερα επισημαίνεται ότι αν κατά την διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο ανάδοχος ενημερωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο για μερική ή ολική καταστροφή οποιουδήποτε μέρους σε χώρους της σύμβασης και από οποιαδήποτε αιτία και αν προέρχεται αυτή, είναι υποχρεωμένος εντός 3ώρου από την ειδοποίηση, ανεξάρτητα με την ώρα που θα απαιτηθεί να εκτελεστούν οι εργασίες αυτές, να αποστείλει τεχνικό του προκειμένου να απαλείψει τυχόν κινδύνους που έχουν δημιουργηθεί για τρίτους, να απομονώσει τα όποια στοιχεία της εγκατάστασης είναι εκτεθειμένα και δημιουργούν κινδύνους.

Αν για την εκτέλεση εργασιών απαιτείται έκδοση αδειών, ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίσει με ευθύνη και δαπάνες του στην έκδοση των αδειών αυτών.

Προς τούτο ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει το σχετικό αίτημά του στην, κατά περίπτωση, αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσα Αρχής ή αλλού.

Παράλληλα οφείλει να κοινοποιεί το αίτημά του (με αντίγραφα όλων των συναφών δικαιολογητικών) στην Υπηρεσία.

Αν για την εκτέλεση εργασιών απαιτείται να τεθεί εκτός λειτουργίας τμήμα του οδοστρώματος, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει το αρμόδιο τμήμα Τροχαίας προκειμένου να ρυθμίσει την κυκλοφορία μέχρι την ολοκλήρωση των εργασιών και να ενημερώσει και την Υπηρεσία.

Ο ανάδοχος δε δικαιούται ιδιαίτερη αποζημίωση για εκτέλεση εργασίας υπερωριακής ή νυκτερινής, ή για εργασία κατά τις εορτές και αργίες.

8. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και στα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος, σύμφωνα με την (εκάστοτε) ισχύουσα Νομοθεσία (διατάξεις περί ΙΚΑ, κλπ).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει το εργατοτεχνικό προσωπικό του έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες που λειτουργούν νόμιμα, εφόσον το προσωπικό αυτό δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας

Νομοθεσίας (περί ΙΚΑ, κλπ).

Η υποχρέωση αυτή ισχύει τόσο για το ημεδαπό όσο και το αλλοδαπό προσωπικό.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ελέγχει την τήρηση των παραπάνω όρων, ο δε ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην αναθέτουσα αρχή όλα τα σχετικά στοιχεία για την πραγματοποίηση των ελέγχων.

Οι όροι των παραπάνω παραγράφων ισχύουν για όλη την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

9. ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Ο ανάδοχος οφείλει να παίρνει, με δικές του δαπάνες, τα επιβαλλόμενα για κάθε περίπτωση μέτρα ασφαλείας, για την πρόληψη οποιουδήποτε ατυχήματος ή ζημιάς κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, είναι δε μόνος υπεύθυνος γι' αυτές και έχει αποκλειστικά αυτός όλες τις αστικές και ποινικές ευθύνες για κάθε τι που θα τύχει, είτε από δική του υπαιτιότητα, είτε από το εργαζόμενο σ' αυτόν εργατοτεχνικό προσωπικό ή από τα εργαλεία που απασχολούνται για την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Συντάξας

Εγκρίθηκε & Θεωρήθηκε

Ραμπαούνης Ιωάννης
ΤΕ Δασοπόνων
Διεύθυνση Περιβάλλοντος

Παπαδόπουλος Απόστολος
Μηχανολόγος Μηχανικός ΠΕ5
Προϊστάμενος Διεύθυνση Περιβάλλοντος,
Καθαριότητας & Πρασίνου