



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Λίμνης Μαραθώνος  
& Αθ. Διάκου 1 Άγιος Στέφανος, ΤΚ: 14565  
Πληροφορίες: Κυριακάκου Ε.  
Τηλέφωνο: 2132030627  
FAX: 2132030630

**Άγ. Στέφανος, 9-10-19  
Αρ. Πρωτ.: 37852**

**ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ**

**Για την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη Δημάρχου για την παροχή υπηρεσιών νομικής υποστήριξης σε θέματα Διαφάνειας και Εσωτερικού Ελέγχου**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 και 59 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 «Ειδικοί Σύμβουλοι, Επιστημονικοί Συνεργάτες – Ειδικοί Συνεργάτες των ΟΤΑ» του Ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 213 “Ειδικοί Σύμβουλοι-Επιστημονικοί Συνεργάτες-Ειδικοί Συνεργάτες στους δήμους” του Ν. 4555/2018.
4. Τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 78 του Ν.4604/2019.
5. Τον Ο.Ε.Υ του Δήμου (ΦΕΚ 1546/Β/27-6-2013).
6. Την ανάγκη πλήρωσης μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη Δημάρχου για την παροχή υπηρεσιών νομικής υποστήριξης σε θέματα Διαφάνειας και Εσωτερικού Ελέγχου.

**ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ**

Όσους ενδιαφέρονται να καταλάβουν τη θέση του Ειδικού Συνεργάτη Δημάρχου για την παροχή υπηρεσιών νομικής υποστήριξης σε θέματα Διαφάνειας και Εσωτερικού Ελέγχου, να υποβάλουν σχετική αίτηση στη Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, Ταχ.Δ/ση: Λεωφ.Λίμνης Μαραθώνος 29 & Αθ.Διάκου, Άγιος Στέφανος (ώρες 08:30 έως 14:30 κατά τις εργάσιμες ημέρες).

Ο Ειδικός Συνεργάτης θα παρέχει υπηρεσίες, μέσα στον κύκλο των γνώσεών του, επί θεμάτων Διαφάνειας, Εσωτερικού Ελέγχου και Νομικής Υποστήριξης και ειδικότερα στα παρακάτω αντικείμενα:

- Σύνταξη Ειδικού Κανονισμού Προμηθειών και Έργων για τις απευθείας αναθέσεις και τους

- πρόχειρους διαγωνισμούς.
- Συγκρότηση διαπαραταξιακής Εποπτικής Επιτροπής Διαφάνειας για τη διενέργεια των απευθείας αναθέσεων και των πρόχειρων διαγωνισμών.
- Αρωγή στη δημιουργία Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου ως ανεξάρτητης Διοικητικής Οντότητας υπαγόμενης απευθείας στον Δήμαρχο και ελεγχόμενης από το Δημοτικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- Έρευνα σε ζητήματα οικονομικής διαχείρισης και ελέγχου αποφάσεων του Δήμου και των Δημοτικών Νομικών Προσώπων.
- Νομικός έλεγχος συμβάσεων που συνάπτονται από τον Δήμο και τα Δημοτικά Νομικά Πρόσωπα.
- Εποπτεία της εφαρμογής του Κανονισμού GDPR στον Δήμο Διονύσου και τα Νομικά Πρόσωπα

Ο Ειδικός Συνεργάτης για την επιτέλεση του έργου του συνεργάζεται με τους αρμόδιους Αντιδημάρχους, τον Γενικό Γραμματέα του Δήμου, τους Προέδρους των Νομικών Προσώπων, τα υπηρεσιακά στελέχη και την Νομική Υπηρεσία του Δήμου.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να κατέχουν τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού και την ειδική εμπειρία που προβλέπεται στις διατάξεις του Ν.3584/2007 δηλαδή :

1. Να έχουν Ελληνική ιθαγένεια ή την ιθαγένεια χώρας που ανήκει στην Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ) (άρθρο 12 Ν.3584/2007)
2. Να έχουν συμπληρώσει το κατώτατο όριο ηλικίας διορισμού (21ο έτος, άρθρο 13 του Ν. 3584/2007)
3. Να είναι υγιείς (άρθρο 14 του Ν.3584/2007)
4. Προκειμένου για άνδρες, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (άρθρο 15 του Ν. 3584/2007)
5. Να μην έχουν ποινική καταδίκη, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση ( άρθρο 16 του Ν. 3584/2007)
6. Να μην έχουν απολυθεί από άλλη θέση για πειθαρχικούς λόγους (άρθρο 17 του Ν. 3584/2007).
7. Αντίγραφο Πτυχίου Νομικής Σχολής Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο αλλοδαπού Πανεπιστημίου.  
Εάν οι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται : Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.ΚΑ.Τ.Σ.Α ή το Ι.Τ.Ε . για την ισοτιμία, αντίστοιχα του τίτλου και τη βαθμολογική αντιστοιχία του τίτλου και βαθμολογική αντιστοιχία αυτού ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης ( Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ) για την ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου και τη βαθμολογική αντιστοιχία αυτού.
8. Βεβαίωση του Δικηγορικού Συλλόγου στον οποίο είναι εγγεγραμμένος από την οποία να προκύπτει ότι κατέχει άδεια ασκήσεως τους δικηγορικού επαγγέλματος.
9. Να διαθέτουν ειδίκευση σε επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων των ΟΤΑ, που να αποδεικνύεται με αξιόλογη επιστημονική ενασχόληση (δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε

συνέδρια, ομάδες εργασίας κλπ) ή αξιολογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης (άρθρο 163 παρ.3 σημ.γ' του Ν.3584/2007).

## ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν με την αίτησή τους:

- 1) Βιογραφικό σημείωμα.
- 2) Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή, ελλείψει ταυτότητας, επικυρωμένο φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου).
- 3) Τίτλο Σπουδών
- 4) Πιστοποιητικά/βεβαιώσεις, από τα οποία βεβαιώνεται η εμπειρία/ειδίκευση.
- 5) Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν.3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17).

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν στο Δήμο Διονύσου, **μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη της τελευταίας δημοσιοποίησης της παρούσας** είτε αυτή είναι η δημοσίευση σε μια (1) εφημερίδα, ή στον δικτυακό τόπο του Δήμου ή στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ ή της ανάρτησης της στο χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου. Αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία ο υποψήφιος που υποβάλλει ανυπόγραφη ή εκπρόθεσμη αίτηση.

Η επιλογή θα γίνει από το Δήμαρχο ο οποίος θα αποφασίσει κατά την κρίση του για την καταλληλότητα του προσλαμβανόμενου (παρ. 4 του άρθρου 163 του Ν.3584/07).

Οι υποψήφιοι για την πλήρωση των παραπάνω θέσεων πρέπει να έχουν τα προσόντα και να μην συντρέχουν στο πρόσωπο τους κωλύματα διορισμού σε θέση δημοσίου υπαλλήλου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 3584/2007).

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τη Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, Ταχ.Δ/ση: Λεωφ.Λίμνης Μαραθώνος 29 & Αθ.Διάκου, Άγιος Στέφανος κατά τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 08:30-14:30.

Η προκήρυξη να αναρτηθεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος, στον δικτυακό τόπο του Δήμου και να δημοσιευθεί σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα του Νόμου Αττικής.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ**