



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑ
ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ «Η ΕΣΤΙΑ»
Ταχ. Δ/ση: Κοιμ. Θεοτόκου 26-28
Άγιος Στέφανος .
Ταχ. Κώδικας: 14565
Πληροφορίες : Καμακάρη Στέλλα
Τηλέφωνο: 210-8141700
Fax: 210-8143723
e-mail : estia@dionysos.gr

Αγ Στέφανος : 16-04-2020
Αριθμ. πρωτ : 305

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Θέμα : Προμήθεια λογισμικού (υπηρεσία) για τις Υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Παιδείας Δήμου Διονύσου «Η ΕΣΤΙΑ»

Κύριο CPV : 48900000-7

Πρόσθετα CPV: 72300000-8, 72261000-2,
80000000-4

Πρωτογενές αίτημα : 20REQ006557259 2020-04-10

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1.) Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/06 (Δ.Κ.Κ)
- 2.) Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010
- 3.) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/08-08-2016 Τεύχος Α)
- 4.) Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018
- 5.) Την αναγκαιότητα για την ανάθεση για Προμήθεια λογισμικού (υπηρεσία) για τις Υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Παιδείας Δήμου Διονύσου «Η ΕΣΤΙΑ» η δε δαπάνη δεν θα υπερβαίνει το ποσό των **24.530,30 €** με Φ.Π.Α.
- 6.) Τον προϋπολογισμό του ΝΠΔΔ «Η ΕΣΤΙΑ» έτους 2020 και στον **Κ.Α.Ε. 15.7134** όπου έχει δεσμευθεί η αναγκαία πίστωση με την **Α.Α.Υ. 70/2020**
- 7.) Την μελέτη **1/2020** με τίτλο «Προμήθεια λογισμικού (υπηρεσία) για τις Υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Παιδείας Δήμου Διονύσου «Η ΕΣΤΙΑ» που συντάχθηκε και θεωρήθηκε από το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας του Δήμου Διονύσου, με CPV: 48900000-7 –«Διάφορα συστήματα λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών»
- 8.) Την αριθμ. **17/2020 (ΑΔΑ:99Σ6ΟΛΔΜ-ΘΝ8)** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Κύριο CPV : 48900000-7 –«Διάφορα συστήματα λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών»

Πρόσθετα CPV: 72300000-8, 72261000-2, 80000000-4

Το συνολικό κόστος προσδιορίζεται στο ποσόν των 24.530,30€ συμπεριλαμβανομένου 24% ΦΠΑ

Υπαρξη πιστώσεων :

Για την εκτέλεση των ανωτέρω υπάρχει διαθέσιμη και εξειδικευμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Νομικού Προσώπου οικονομικού έτους 2020, και συγκεκριμένα στον **Κ.Α.Ε 15.7134** ποσόν **24.530,30 €** , γεγονός το οποίο αποδεικνύεται από την υπ' αριθμόν **70/2020** (του Π.Δ. 80/2016 ΦΕΚ 145/Α/5-8-2016).

Φορέας χρηματοδότησης

Η δαπάνη θα καλυφθεί από ιδίους πόρους του Νομικού Προσώπου
Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει μετά την λήψη και αξιολόγηση σχετικών προσφορών.

Τρόπος εκτέλεσης : Απευθείας ανάθεση με απόφαση Προέδρου (άρθρο 209 του Ν. 3463/06), όπως τροποποιήθηκαν από την περίπτ.38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016 .

Συμβατικά Στοιχεία:

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν και θα αποτελέσουν αναπόσπαστο κομμάτι αυτής, κατά σειρά ισχύος, είναι:

Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου
Η προσφορά του μειοδότη (Τεχνική και Οικονομική)

Έγκριση Αποτελέσματος :

Για την έγκριση του αποτελέσματος αποφασίζει ο Πρόεδρος του ΝΠ μετά από προηγούμενη γνώμη του αρμόδιου για την αξιολόγηση οργάνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/06

Σύμβαση:

Η σύμβαση καταρτίζεται από την οικονομική υπηρεσία του ΝΠ και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που καθορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και στην προσφορά του μειοδότη που θα γίνει αποδεκτή από την κατά νόμο επιτροπή.

Χρόνος Εκτέλεσης της υπηρεσίας – Τρόπος πληρωμής:

Η παρεχόμενη προμήθεια θα πραγματοποιηθεί στο χρόνο που αναφέρετε στο άρθρο 7 της μελέτης στη συγγραφή υποχρεώσεων .

Η πληρωμή της αξίας της παρεχόμενης προμήθειας θα γίνει μετά από την έκδοση από τον ανάδοχο, των νόμιμων φορολογικών στοιχείων (σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα βιβλίων και στοιχείων)

Τρόπος και χρόνος πληρωμής:

Η πληρωμή της αξίας της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί μετά τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης της προμήθειας από την αρμόδια επιτροπή και την έκδοση χρηματικού εντάλματος από το λογιστήριο του Νομικού Προσώπου και τη θεώρηση του από την αρμόδια υπηρεσία.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 2.500 €

- 1. ΠΟΙΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ**
- 2. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΗΤΑ**
- 3. ΓΕΜΗ**
- 4. ΣΕΠΕ (βεβαίωση του ΣΕΠΕ ή και Υπεύθυνη Δήλωση περί προστίμων)**
- 5. ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ**

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

6.ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που

δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων,

Η υπηρεσία του Ν.Π. Κοινωνική Προστασία Αλληλεγγύη και Παιδεία Δήμου Διονύσου « Η ΕΣΤΙΑ» σας καλεί για την κατάθεση των αναγκαίων δικαιολογητικών και προσφοράς σε σφραγισμένο φάκελλο, έως τις 30 /04 /2020 και μέχρι ώρα 15:00 μ.μ. στο πρωτόκολλο του ΝΠ, Ταχ. Δ/ση: Κοιμ.Θεοτόκου 26-28 Τ.Κ. 145 65, Άγιος Στέφανος

**ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΜΠΟΡΟΥΝ ΑΚΟΜΗ ΝΑ ΣΤΕΛΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟ e-mail: estia@dionysos.gr ή στο fax : 210-8143723 στις παραπάνω προθεσμίες .
Πληροφορίες :210-8141700**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΠ

ΚΟΚΚΑΛΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Συνημμένα: ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 1/2020

ΤΙΤΛΟΣ: Προμήθεια λογισμικού (υπηρεσία) για τις Υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Παιδείας Δήμου Διονύσου «Η ΕΣΤΙΑ»