

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ: 06.11.2019
ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: 8η/2019
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Ανοιξη, 05.11.2019
Αρ. Πρωτ. Σχ. Επ.:709

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ 1^ο: Αναγκαιότητα προμήθειας πετρελαίου θέρμανσης για τις σχολικές μονάδες της Σχολικής Επιτροπής για δύο έτη, 2020-2022.

Έχοντας υπόψιν :

1. Το άρθρο 48 του ν. 4111/2013 (ΦΕΚ Α' 18)
2. Το υπ' αριθ. πρωτ. 677/01.11.2019 έγγραφο του Τμήματος Προμηθειών
3. Τα υπ. αριθ. πρωτ 684 & 686 έγγραφα της Σχολικής Επιτροπής προς τους δ/ντές των σχολείων περί προσδιορισμού ποσότητας πετρελαίου θέρμανσης
4. Τα υπ' αριθμ. πρωτ. 648 & 693, 676, 688, 692, 694, 695, 696, 697, 707, 708 απαντητικά έγγραφα των δ/ντών των σχολείων

Εισηγούμαι την λήψη απόφασης για την αναγκαιότητα προμήθειας πετρελαίου ποσότητας 156.000 λίτρων(lt) για δύο έτη, 2020-2022.

Διευκρινιστικά παρατίθεται πίνακας.

ΑΡ. ΠΡΩΤ.	ΣΧΟΛΕΙΟ	ΛΙΤΡΑ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΛΙΤΡΑ ΔΙΕΤΙΑΣ 2020-2022
648 & 693	ΓΥΜΝΑΣΙΟ & ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ	12.500,00	25.000,00
676	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΡΟΣΙΑΣ	2.000,00	4.000,00
688	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ	5.000,00	10.000,00
692	ΕΠΑΛ ΔΙΟΝΥΣΟΥ ΖΗΝΩΝ & ΙΕΚ	12.500,00	25.000,00
694	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΡΟΣΙΑΣ	6.000,00	12.000,00
695	ΓΥΜΝΑΣΙΟ & ΛΥΚΕΙΟ ΚΡΥΘΝΕΡΙΟΥ	6.000,00	12.000,00
696	ΓΥΜΝΑΣΙΟ & ΛΥΚΕΙΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	10.000,00	20.000,00
697	ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΔΡΟΣΙΑΣ	7.000,00	14.000,00
707	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΝΟΙΞΗΣ	7.000,00	14.000,00
708	ΛΥΚΕΙΟ ΑΝΟΙΞΗΣ	10.000,00	20.000,00
ΣΥΝΟΛΟ		78.000,00	156.000,00



Η Πρόεδρος
Κώνστα Αναστασία

Kivkale

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ: 06.11.2019

Άνοιξη, 05.11.2019
Αρ. Πρωτ. Σχ. Επ.: 710

ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: 8η/2019

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ 2^ο: Ορισμός εκκαθαριστή μισθοδοσίας στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών και διαγραφή του προηγούμενου εκκαθαριστή

Σύμφωνα με την από 12.12.2012 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (Φ.Ε.Κ. 240[^]) όλες ανεξαιρέτως οι πληρωμές των πάσης φύσεως αποδοχών και των πρόσθετων αμοιβών του προσωπικού των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου διενεργούνται αποκλειστικά από την Ενιαία Αρχή Πληρωμής (Ε.Α.Π.) μέσω τραπεζικού λογαριασμού.

Προκειμένου να είναι εφικτή η νόμιμη καταβολή των αποδοχών των καθαριστριών, που απασχολούνται στα σχολεία με σύμβαση έργου, είναι αναγκαία η ύπαρξη πιστοποιημένου εκκαθαριστή μισθοδοσίας.

Έχοντας υπόψιν:

- 1) Την από 12.12.2012 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου, (ΦΕΚ 240[^])
- 2) Το υπ' αριθ. εισερχ. πρωτ. 706/4.11.2019 έγγραφο της ΕΑΠ
- 3) Την υπ' αριθμ. πρωτ. 41/2019 απόφαση της Σχολικής Επιτροπής Σχολικών Μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου
- 4) Το υπ' αριθμ. 5508/24.02.2017 έγγραφο του Δήμου Διονύσου
- 5) Το υπ' αριθμ. 39873/24.10.2019 έγγραφο του Δήμου Διονύσου
- 6) Η υπ' αριθ. πρωτ. 666/1.11.2019 αίτηση της κας Λεκαράκου
- 7) Το γεγονός ότι δεν κατέστη δυνατός ο εντοπισμός προηγούμενης απόφασης, περί ορισμού εκκαθαριστή, για το διάστημα πριν την ανάληψη των καθηκόντων της σημερινής διοίκησης, παρά μόνο της βεβαίωσης της πρώην υπαλλήλου του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, η οποία

είχε αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη της Σχολικής Επιτροπής και είχε οριστεί εκκαθαρίστρια της Σχολικής Επιτροπής.

Εισηγούμαι τη διαγραφή της εκκαθαρίστριας της Σχολικής Επιτροπής, κυρίας Λεκαράκου Γεωργίας του Αριστοτέλη με Α.Φ.Μ.: 047385678 και τον ορισμό, νέου εκκαθαριστή της Σχολικής Επιτροπής για την Ε.Α.Π. την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής, κυρία Κώνστα Αναστασία του Κωνσταντίνου με Α.Φ.Μ.: 035341931.

Η Πρόεδρος

Κώνστα Αναστασία



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Kostas Anastasia', is written over the right side of the official seal.

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ: 06.11.2019

Άνοιξη, 05.11.2019

ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: 8η/2019

Αρ. Πρωτ. Σχ. Επ.:711

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ 3^ο: Ορισμός χειριστή στο Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων «ΕΡΓΑΝΗ» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και αποδέσμευση του προηγούμενου χειριστή.

Έχοντας υπ' όψιν:

- 1) Το υπ' αριθ. Πρωτ. 666/1.11.2019 έγγραφο της κας Λεκαράκου Γεωργίας.
- 2) Το υπ' αριθμ. 39873/24.10.2019 έγγραφο του Δήμου Διονύσου
- 3) Το γεγονός ότι δεν κατέστη δυνατός ο εντοπισμός προηγούμενης απόφασης, περί ορισμού της κυρίας Λεκαράκου Γεωργίας ως χειρίστριας του πληροφοριακού συστήματος «ΕΡΓΑΝΗ», για το διάστημα πριν την ανάληψη των καθηκόντων της σημερινής διοίκησης, παρά μόνο της προφορικής βεβαίωσης της πρώην υπαλλήλου του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, κυρίας Λεκαράκου Γεωργίας, η οποία είχε αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη της Σχολικής και είχε οριστεί ως χρήστης στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ».

Εισηγούμαι τη διαγραφή της κυρίας Λεκαράκου Γεωργίας, ως χειρίστριας του πληροφοριακού συστήματος «ΕΡΓΑΝΗ» και τον ορισμό ως νέας χειρίστριας, της Προέδρου κυρίας Κώνστα Αναστασίας.



Η Πρόεδρος

Κώνστα Αναστασία

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ: 06.11.2019

Άνοιξη, 05.11.2019
Αρ. Πρωτ. Σχ. Επ.: 712

ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: 8η/2019

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ 4^ο: Ορισμός χρήστη για τις ηλεκτρονικές πλατφόρμες ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ

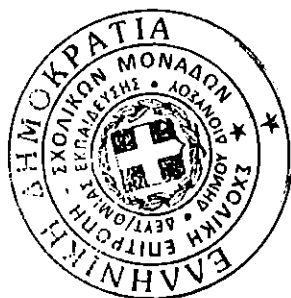
Έχοντας υπ' όψιν:

1. Το υπ' αριθ. Πρωτ. 666-01.11.2019 έγγραφο της κας Λεκαράκου Γεωργίας
2. Το υπ' αριθμ. 39588/23.10.2019 έγγραφο του Δήμου Διονύσου
3. Το υπ' αριθμ. 39873/24.10.2019 έγγραφο του Δήμου Διονύσου

Εισηγούμαι τη διαγραφή της χειρίστριας κυρίας Λεκαράκου Γεωργίας στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ και τον ορισμό της κυρίας Ριακοτάκη Σοφίας, ως νέας χειρίστριας των προαναφερόμενων εφαρμογών.

Η Πρόεδρος

Κώνστα Αναστασία



ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ: 06.11.2019

Άνοιξη, 05.11.2019
Αρ. Πρωτ. Σχ. Επ.: 713

ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: 8η/2019

**ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ 5^ο: Αναγκαιότητα αλλαγής κλειδαριών στα γραφεία της Σχολικής Επιτροπής και έγκριση ποσού σαράντα πέντε (45) ευρώ

Λαμβάνοντας υπ' όψιν το γεγονός της μη ομαλής μετάβασης από την παλαιά διοίκηση της Σχολικής Επιτροπής στην νέα, κρίνεται αναγκαία η αντικατάσταση της κλειδαριάς, τόσο της εσωτερικής όσο και της εξωτερικής πόρτας στο γραφείο της σχολικής επιτροπής, την οποία εισηγούμαι.

Το ποσό που αναλογεί στην εξωτερική πόρτα θα μοιραστεί εξ' ημισείας η Δευτεροβάθμια Σχολική Επιτροπή με την Πρωτοβάθμια Σχολική Επιτροπή, δεδομένης της κοινής χρήσης.

Το κόστος που θα επιβαρύνει τη Δευτεροβάθμια Σχολική Επιτροπή είναι 45 ευρώ

Η Πρόεδρος

Κώνστα Αναστασία

Κωνστα :



ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ: 06.11.2019

Άνοιξη, 05.11.2019
Αρ. Πρωτ. Σχ. Επ.: 714

ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: 8η/2019

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ 6^ο: Αναγκαιότητα αγοράς τριπλότυπων μπλοκ εισπραξης και πληρωμής και έγκριση ποσού έως εξήντα (60) ευρώ

Λαμβάνοντας υπ' όψιν το γεγονός ότι δεν ανευρέθησαν τριπλότυπα μπλοκ εισπράξεων και πληρωμών της Σχολικής Επιτροπής εισηγούμαι τη διάθεση πίστωσης μέχρι του ποσού των εξήντα (60) ευρώ, για την αγορά των απαιτούμενων μπλοκ, προκειμένου να διευκολυνθεί η σχολική επιτροπή κατά τη διενέργεια των οικονομικών της συναλλαγών.

Η Πρόεδρος

Κώνστα Αναστασία



Kωνσταντή

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ: 06.11.2019

Άνοιξη, 05.11.2019

ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: 8η/2019

Αρ. Πρωτ. Σχ. Επ.: 715

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ 7^ο: Εξουσιοδότηση μέλους της Σχολικής Επιτροπής για την εισπραξη χρημάτων από το Δημοτικό Ταμείο Δήμου Διονύσου για χρονικό διάστημα από 22.10.2019 έως 31.12.2019, καθώς και για το Οικονομικό Έτος 2020

Έχοντας υπ' όψιν :

Την παρ. 5 του άρθρου 3 της απόφασης ΥΠΕΣΑΗΔ 8440/24.02.2011 σύμφωνα με την οποία:

α) Για κάθε εισπραττόμενο υπέρ των Σχολικών Επιτροπών έσοδο εκδίδεται τριπλότυπο εισπραξης (στέλεχος, απόκομμα και πρωτότυπο).

β) Η εισπραξη ενεργείται από τον πρόεδρο της σχολικής επιτροπής ή από τον εξουσιοδοτημένο με απόφαση του Δ.Σ. της επιτροπής μέλος της ή άλλο πρόσωπο.

γ) Απαγορεύεται κάθε απόξεση, διαγραφή ή προσθήκη στο στέλεχος του τριπλότυπου.

δ) Τριπλότυπο εισπράξεως δεν εκδίδεται για αναλήψεις χρημάτων από τις καταθέσεις των Σχολικών Επιτροπών.

ε) Το τριπλότυπο εισπράξεως καταχωρίζεται αμέσως στην αριστερή σελίδα των εσόδων του βιβλίου «ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ»

Εισηγούμαι στο σώμα να εξουσιοδοτηθεί ο αντιπρόεδρος της σχολικής επιτροπής, Νικόλαος Παπαδόπουλος για την εισπραξη χρημάτων από το Δημοτικό Ταμείο Δήμου Διονύσου για το χρονικό διάστημα από 22.10.2019 έως 31.12.2019 καθώς και για το Οικονομικό Έτος 2020.

Η Πρόεδρος

Κώνστα Αναστασία



ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ: 06.11.2019

Άνοιξη, 05.11.2019

ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: 8η/2019

Αρ. Πρωτ. Σχ. Επ.: 716

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ 8^ο: Ενημέρωση των μελών για το αποτέλεσμα της καταγραφής των διαχειριστικών στοιχείων και λήψη απόφασης για αποστολή εξώδικης δήλωσης στον απελθόντα πρόεδρο λόγω μη ανεύρεσης διαχειριστικών στοιχείων της Σχολικής Επιτροπής, καθώς και έγκριση ποσού εβδομήντα δύο (72,00) ευρώ για αμοιβή δικαστικού επιμελητή

Σε εκτέλεση της απόφασης που ελήφθη στην 7η συνεδρίαση της σχολικής επιτροπής την 29.10.2019 για την καταγραφή των διαχειριστικών στοιχείων που βρίσκονται στο γραφείο της σχολικής επιτροπής και της σύστασης τετραμελούς επιτροπής για το σκοπό αυτό, η εν λόγω επιτροπή, αποτελούμενη από τους Κώνστα Αναστασία (πρόεδρος), Παπαδόπουλο Νίκο (αντιπρόεδρος), Πέππα Χρήστο (τακτικό μέλος) και Χρήστου-Ντέλη Γεωργία (αναπληρωματικό μέλος) με την παρουσία των διοικητικών υπαλλήλων Ριακοτάκη Σοφίας και Βουτσά Τζανή, προχώρησε στην καταγραφή των διαχειριστικών στοιχείων τις ημερομηνίες 29.10.2019 και 1.11.2019 (σε αντικατάσταση της αρχικά συμφωνηθείσας ημερομηνίας 31.10.2019) και συντάχθηκαν σχετικά 3 πρακτικά, ως ακολούθως:

1. υπ.αρ. Πρωτ. 641/29.10.2019

2. υπ.αρ. Πρωτ. 700/1.11.2019

3. υπ.αρ. Πρωτ. 701/1.11.2019

Να σημειωθεί ότι στο υπ' αριθμ. 701/1.11.2019 πρακτικό καταγραφής αναγράφονται τα διαχειριστικά στοιχεία που ΔΕΝ αναβρέθησαν. Σημειώνεται δε, ότι πραγματοποιήθηκε παράδοση-παραλαβή από τη διοικητική υπάλληλο κυρία Λεκαράκου Γεωργία (προηγούμενη υπάλληλο της σχολικής επιτροπής) στην κυρία Ριακοτάκη Σοφία (νέα υπάλληλο της σχολικής επιτροπής) σύμφωνα με την υπ.αριθ. πρωτ.642/30.10.2019 καταγραφή.

Κατόπιν τούτου εισηγούμαι την αποστολή της ακόλουθης εξώδικης δήλωσης στον προηγούμενο πρόεδρο Κο Αχιλλέα Δελαγραμμάτικα, η αποστολή της οποίας θα πραγματοποιηθεί μέσω δικαστικού επιμελητή έναντι της νόμιμης αμοιβής των εβδομήντα δύο (72) ευρώ:

ΕΝΩΠΙΟΝ

ΠΑΝΤΟΣ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΑΣΗΣ ΑΡΧΗΣ

ΕΞΩΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Σχολικών Μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου», που εδρεύει στην Άνοιξη Αττικής, οδός Κανάρη αρ. 3, νομίμως εκπροσωπούμενης, ΑΦΜ 99691585

ΠΡΟΣ

Τον κ. Αχιλλέα Δελαγραμμάτικα του Ιωάννη, πρώην Πρόεδρο της «Σχολικής Επιτροπής Σχολικών Μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου», κάτοικο Δροσιάς Αττικής, οδός Σολωμού αρ. 8.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

- 1] Επίτροπος Ελεγκτικού συνεδρίου στο Αμαρούσιο Αττικής
- 2] Δήμος Διονύσου
- 3] Δήμαρχος Διονύσου κ. Ιωάννης Καλαφατέλης
- 4] Αντιδήμαρχος Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνικής Πολιτικής κ. Νικόλαος Καρυστινός
- 5] Υπουργείο Εσωτερικών , Δ/ση Οικονομικής Διοίκησης ΟΤΑ Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης ΟΤΑ
- 6] Αποκεντρωμένη Διοίκησης Αττικής, Τμήμα Νομικών Προσώπων

Κατόπιν της μη προσήκουσας παράδοσης, εκ μέρους σας, της διαχείρισης της «Σχολικής Επιτροπής Σχολικών Μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου» δια της φυσικής παρουσίας σας και της φυσικής, υλικής παράδοσης κάθε πράγματος προς τη νέα διοίκηση της σχολικής επιτροπής, ενημερώθηκε το σώμα και ελήφθη, δια του υπ' αριθμ. 7 Πρακτικού της συνεδρίασης της 29-10-2019, απόφαση περί καταγραφής των διαχειριστικών στοιχείων, που υπάρχουν στο γραφείο της σχολικής επιτροπής στην άνω έδρα της, καθώς και σύστασης τετραμελούς επιτροπής, προκειμένου να διεκπεραιώσει το έργο της καταγραφής αυτής.

Η εν λόγω καταγραφή πραγματοποιήθηκε από την ορισθείσα επιτροπή σε δύο συναντήσεις, που έλαβαν χώρα στις 29-10-2019 (δηλαδή αμέσως μετά τη συνεδρίαση της ίδιας ημέρας) και την 1-11-2019, συνταχθέντων σχετικών πρακτικών καταγραφής, εντός των οποίων καταγράφηκαν τα διαχειριστικά στοιχεία, που

ανευρέθησαν. Επιπρόσθετα, την 1-11-2019 συντάχθηκε και τρίτο πρακτικό στο οποίο ανεγράφησαν τα διαχειριστικά στοιχεία, τα οποία ΔΕΝ ανευρέθησαν, αν και σας είχαν επισημανθεί και ζητηθεί με το με αριθμό πρωτ. 39552/22-10-2019 έγγραφο με θέμα «Πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής της διαχείρισης της Σχολικής Επιτροπής Σχολικών Μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου» της νέας Προέδρου της σχολικής επιτροπής κας Αναστασίας Κώνστα, η οποία εκπροσωπεί νομίμως την εν λόγω σχολική επιτροπή, που σας είχε αποσταλεί στην ηλεκτρονική σας διεύθυνση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Μάλιστα, αν και είχατε προσκληθεί νομίμως μεταξύ άλλων και δια του άνω εγγράφου για παράδοση – παραλαβή, εσείς αρνηθήκατε την φυσική παρουσία σας και την φυσική υλική παράδοση των πραγμάτων, αποστέλλοντας, δια δικαστικής επιμελήτριας, την από 24-10-2019 επιστολή σας, συνοδευόμενη από έτερη επιστολή με ημερομηνία 21-10-2019 και μία σφραγίδα της σχολικής επιτροπής, άπαντα τα οποία παρέλαβε στις 25-10-2019 η ως άνω νέα Πρόεδρος Αναστασία Κώνστα, επιφυλασσομένη ρητώς με σχετική δήλωσή της, η οποία εγχειρίστηκε στην δικαστική επιμελήτρια, ώστε να ενσωματωθεί στην έκθεση επίδοσης. Στην εν λόγω από 25-10-2019 δήλωση αναφέρεται μεταξύ άλλων ότι: «Η παρούσα βεβαίωση παραλαβής αφορά μόνο τα παραπάνω χωρίς αντίστοιχη βεβαίωση της πιστότητας και της πράγματι ανταπόκρισης του περιεχομένου τους».

Κατόπιν των ανωτέρω, σας αποστέλλουμε κατάλογο των ΜΗ ανευρεθέντων διαχειριστικών στοιχείων, που οφείλατε να παραδώσετε, όπως ρητά είχατε κληθεί με το προαναφερθέν υπ' αριθμ. πρωτ. 39552/22-10-2019 έγγραφο, και ΣΑΣ ΚΑΛΟΥΜΕ εντός πέντε (5) ημερών από την επομένη της λήψεως της παρούσας να παραδώσετε αυτά, ήτοι:

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΜΗ ΑΝΕΥΡΕΘΕΝΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

- 1.Τριπλότυπα μπλοκ αποδείξεων πληρωμής της Κεντρικής Σχολικής Επιτροπής
- 2.Τριπλότυπα μπλοκ αποδείξεων είσπραξης της Κεντρικής Σχολικής Επιτροπής
- 3.Μπλοκ κρατήσεων και παρακρατήσεων της Κεντρικής Σχολικής Επιτροπής
- 4.Πρωτότυπα τιμολόγια των ετών 2017,2018,2019 μέχρι και 22.10.2019
- 5.Οικονομικοί απολογισμοί εγκεκριμένοι του 2016, 2017 ,2018 ,2019 μέχρι σήμερα και προηγούμενων ετών 2011, 2012, 2013, 2014
- 6.Βιβλία εσόδων-εξόδων για τα έτη 2017, 2018, 2019 μέχρι σήμερα και προηγούμενων ετών 2011, 2012, 2013, 2014
- 7.Βιβλία Πρακτικών των ετών 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017
- 8.Βιβλιάριο καταθέσεων της Κεντρικής Σχολικής Επιτροπής
- 9.Αποδεικτικό extrait της Τράπεζας των λογαριασμών της Κεντρικής Σχολικής Επιτροπής και των 11 σχολείων (Γυμνασίων-Λυκείων), που να αποδεικνύουν το υπόλοιπο αυτών κατά τον χρόνο παράδοσης - παραλαβής
- 10.Φάκελος με αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ), καθώς και δικαιολογητικά κατάθεσης ΑΠΔ και πληρωμών ΙΚΑ
- 11.Βιβλίο ΙΚΑ

12. Φορολογικές Δηλώσεις του νομικού προσώπου
13. Καταστάσεις Προμηθευτών και αποδεικτικό υποβολής αυτών στην ΔΟΥ
14. Κωδικούς για TAXISNET, ΕΡΓΑΝΗ, e-banking
15. Τραπεζική κάρτα ανάληψης (debit card)
16. Συσκευή κινητού τηλεφώνου

Σημειώνεται ότι ως προς τα μη ανευρεθέντα διαχειριστικά στοιχεία, υπάρχει η εξής επιφύλαξη αναγεγραμμένη στο τέλος του από 1-11-2019 τρίτου ως άνω πρακτικού: «Το παραπάνω πρακτικό συνετάχθη με κάθε νόμιμη επιφύλαξη, λόγω του μεγάλου όγκου αρχείων, τα οποία δεν παρεδόθησαν από τον υπεύθυνο κ. Αχ. Δελαγραμμάτικα (πρώην πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής) όπως με κάθε νόμιμο τρόπο του ζητήθηκε».

Με την επιφύλαξη παντός νομίμου δικαιώματος, αρμόδιος δικαστικός επιμελητής να επιδώσει νόμιμα την παρούσα προς αυτόν που απευθύνεται, προς γνώση του και για να επέλθουν οι έννομες συνέπειες, αντιγράφοντας ολόκληρη την παρούσα στην έκθεση επιδόσεώς του.

Ανοιξη, Νοεμβρίου 2019

Η εξωδίκως δηλούσα «Σχολική Επιτροπή Σχολικών Μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου»

Η Πρόεδρος

Κώνστα Αναστασία

Τέλος, εισηγούμαι η παρούσα εξώδικη δήλωση-πρόσκληση να κοινοποιηθεί με κάθε πρόσφορο μέσο (π.χ. ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τηλεομοιοτυπία κ.α.) στους κάτωθι αρμόδιους φορείς:

- 1] Επίτροπος Ελεγκτικού συνεδρίου στο Αμαρούσιο Αττικής
- 2] Δήμος Διονύσου
- 3] Δήμαρχος Διονύσου κ. Ιωάννης Καλαφατέλης
- 4] Αντιδήμαρχος Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνικής Πολιτικής κ. Νικόλαος Καρυστινός
- 5] Υπουργείο Εσωτερικών, Δ/ση Οικονομικής Διοίκησης ΟΤΑ Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης ΟΤΑ

6] Αποκεντρωμένη Διοίκησης Αττικής, Τμήμα Νομικών Προσώπων

Η Πρόεδρος

Κώνστα Αναστασία



Konsta

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ: 06.11.2019

Άνοιξη, 05.11.2019

ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: 8η/2019

Αρ. Πρωτ. Σχ. Επ.: 717

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΘΕΜΑ 9^ο: Ενημέρωση για τρέχοντα θέματα

- ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας αυτή την στιγμή γίνεται ηλεκτρονικά μέσω του προγράμματος ΕΠΑΦΟΣ, όπου αναγράφονται τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα της σχολικής επιτροπής. Ωστόσο, δεν τηρείται παράλληλα και χειρόγραφο βιβλίο πρωτοκόλλου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η τήρηση του πρωτοκόλλου ηλεκτρονικά είναι μη λειτουργική ή ανεπαρκής θα επαναφερθεί ως θέμα σε επόμενη συνεδρίαση.

- ΧΡΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΚΙΒΩΤΙΟΥ

Έχει υποβληθεί αίτηση για χρήση του χρηματοκιβωτίου, που βρίσκεται στην κοινότητα της Άνοιξης, για την φύλαξη των διαχειριστικών στοιχείων που έχουν βρεθεί.

- ΤΡΑΠΕΖΑ

Προκειμένου να καταστεί εφικτή η κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού της Σχολικής Επιτροπής το συντομότερο δυνατό, τόσο εγώ όσο και ο Αντιπρόεδρος έχουμε προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες. Αναμένεται η έγκριση από την νομική υπηρεσία της τράπεζας Πειραιώς, προκειμένου να λάβουμε γνώση του υπολοίπου του λογαριασμού την 22.10.2019 για το οποίο θα ενημερωθείτε.

- ΕΦΟΡΙΑ

Η αλλαγή της σύστασης της σχολικής επιτροπής και ο νέος εκπρόσωπος γνωστοποιήθηκε στην εφορία Κηφισιάς.

- ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

Προτίθεται να προσπαθήσω μαζί με την πρόσκληση για κάθε συνεδρίαση, τακτική ή έκτακτη, να σας αποστέλλω και αναλυτικές εισηγήσεις των θεμάτων αυτής.

Για το λόγο αυτό σας προτείνω να αξιολογήσετε το ενδεχόμενο τήρησης πρόχειρων πρακτικών κατά την διάρκεια της συνεδρίασης, τα οποία θα υπογράφονται από τα μέλη μετά το πέρας της συνεδρίασης και εν συνεχεία θα δακτυλογραφούνται και αφού συγκριθούν με τα πρόχειρα θα υπογράφονται από τα μέλη. Τα δακτυλογραφημένα πρακτικά θα φυλάσσονται σε χωριστό ντοσιέ και θα αποστέλλονται, σκαναρισμένα, σε όλα τα μέλη. Παρακαλώ πολύ να εξετάσετε την πρότασή μου η οποία θα εισαχθεί ως θέμα σε επόμενη συνεδρίαση.

- ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΤΗΡΗΣΗ

Η τήρηση των βιβλίων και στοιχείων της Σχολικής Επιτροπής είναι ανατεθειμένη στο λογιστικό γραφείο Α ΙΩΑΝΝΟΥ Ν ΚΑΤΣΙΝΗΣ ΟΕ. Και ο Κος Ιωάννου Αλέξανδρος, ως λογιστής της Σχολικής Επιτροπής, είναι χρήστης του λογιστικού προγράμματος ΕΠΑΦΟΣ. Με το υπ' αριθ. πρωτ. 646/30.10.2019 έγγραφό του έχει ζητηθεί να καταγράψει ό, τι στοιχεία και βιβλία τυγχάνει να έχει στο γραφείο του.

- ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Έχουν περιέλθει εις γνώση μου, χωρίς ωστόσο, να έχω ενημερωθεί ακόμα πλήρως, τρεις δικαστικές υποθέσεις στις οποίες έχει εμπλακεί η Σχολική Επιτροπή. Μόλις ολοκληρωθεί η ενημέρωσή μου θα επανέλθω εκ νέου προς ενημέρωσή σας.

Τέλος, θα ήθελα να ζητήσω την κατανόησή σας, για το πλήθος των τακτικών και έκτακτων συνεδριάσεων στις οποίες θα κληθείτε να συμμετάσχετε, κατά την αρχή της θητείας σας, καθώς είναι αρκετά τα θέματα που χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης, όσον αφορά τόσο τη νόμιμη λειτουργία της σχολικής επιτροπής όσο και την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Διονύσου.

Η Πρόεδρος

Κώνστα Αναστασία



Kwoldi